

KF 2014-06-09, § 59

ARBETSORDNING FÖR KOMMUNFULLMÄKTIGE I VÄNNÄS KOMMUN

Utöver det som föreskrivs om kommunfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

Antalet ledamöter

1 §
Fullmäktige har 35 ledamöter.

Antal ersättare är hälften av det antal ledamöter respektive parti har. Om antal ersättare blir ett brutet tal ska det avrundas uppåt.

Varje parti som är representerat i kommunfullmäktige ska ha minst 2 ersättare oberoende av vad som står i andra stycket i denna paragraf.

I kommunallagen kapitel 5, § 4 samt i vallagen kapitel 14, § 16-17 finns det ytterligare bestämmelser om antalet ersättare samt hur dessa utses.

Ordförande och vice ordförande

2 §
De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och andre vice ordförande. Dessa utgör fullmäktiges presidium. Presidievalet ska förrättas vid det nyvalda kommunfullmäktiges första sammanträde.

Presidiet väljs för fullmäktiges löpande mandatperiod.

3 §
Tills presidievalet har förrättats, tjänstgör som ordförande den som varit ledamot i fullmäktige längst tid - ålderspresidenten.

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

4 §
Om ordförande eller någon av vice ordförande avgår från sin presidiepost, ska fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ordförande eller vice ordförande bland sina ledamöter för återstoden av mandattiden för den som avgått.

Om samtliga i presidiet tillfälligtvis är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

Tid och plats för sammanträdena

5 §
Ordinarie sammanträden med kommunfullmäktige hålls på dagar och tider som fullmäktige själva bestämmer för varje år.

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet träder det nyvalda fullmäktige in den 15 oktober. Det nyvalda fullmäktige sammanträder så snart det är möjligt efter detta datum.

6 §

Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med övriga presidiet.

Extra sammanträde ska hållas om kommunstyrelsen begär det. Extra sammanträde ska också hållas om minst en tredjedel av fullmäktiges ledamöter begär det.

7 §

Om det finns särskilda skäl för det, får ordföranden efter samråd med övriga presidiet ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordförande beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, låter ordförande snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på kommunens anslagstavla.

8 §

Fullmäktige sammanträder på plats som kommunfullmäktige bestämmer.

Ordföranden får efter samråd med övriga presidiet bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.

9 §

Fullmäktige bestämmer i vilka dagstidningar annonsering av sammanträden ska ske. Ordförande bestämmer i vilken utsträckning uppgift om de ärenden som ska behandlas införs i dessa dagstidningar.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

10 §

Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast, när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordförande en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver någon kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Ärenden och handlingar till sammanträdet

11 §

Ordförande bestämmer efter samråd med övriga presidiet när fullmäktige ska behandla ett ärende, om ej annat följer av lag.

12 §

Kommunstyrelsen ska alltid bereda ärenden till fullmäktige, förutom de undantag som är reglerat i lag. Kommunstyrelsen ska lämna förslag till beslut till kommunfullmäktige. Övriga nämnders synpunkter på ärendet, där det är aktuellt, bör framgå för kommunfullmäktige.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende ska skickas till ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Handlingar sänds till ledamöter och ersättare på lämpligt sätt. Handlingar ska tillsändas ledamöter och ersättare minst en vecka innan sammanträdet.

Vid extra sammanträden eller brådskande ärenden kan handlingar tillsändas ledamöter och ersättare kortare tid än en vecka innan sammanträdet.

Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare**13 §**

En ledamot som inte kan delta i ett helt sammanträde eller del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till sitt partis gruppledare. Gruppledaren kallar in den ersättare som står i tur att tjänstgöra. Den fastställda ordningen på ersättarlistan skall i möjligaste mån följas.

14 §

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller att en ledamot inte kan fortsätta delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

15 §

Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare skall träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende. Ledamot som avviker från sammanträde ansvarar för att sekretariatet uppmärksammas på detta.

Ledamot som inställer sig under pågående sammanträde ska träda in även om ersättare redan trätt in i ledamotens ställe. Ersättare är då inte längre tjänstgörande. Ledamot som lämnar sammanträde har inte rätt att återinträda i sammanträdet under senare tillfälle.

Ledamot som tjänstgör under sammanträde äger inte rätt att avvika från sammanträdet för annat än kortare akuta avbrott, till exempel toalettbesök, om ledamot vill fortsätta tjänstgöra under sammanträdet.

16 §

Det som sagts om ledamot i 13 - 15 § gäller också för ersättare, som kallas till tjänstgöring.

Upprop

17 §

I början av varje sammanträde låter ordföranden förrätta upprop. Uppropslistan visar vilka ledamöter och ersättare som tjänstgör. Denna lista ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs. Upprop behöver inte förrättas efter förutbestämd paus om inte ordförande anser att det behövs.

Protokollsjusterare

18 §

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan uppropet har förrättats enligt 17 §, väljer fullmäktige två ledamöter samt två ersättare till dessa som ska justera protokollet från sammanträdet och, i förekommande fall, biträda ordföranden vid röstsammanräkningar. Ordförande bör, vid sidan av justerarna, justera protokollet.

Protokollet ska justeras inom två veckor efter sammanträdet har avslutats.

Fullmäktige får besluta att en eller flera paragrafer i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan fullmäktige justerar den.

Turordning för handläggning av ärendena

19 §

Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i kungörelsen.

Fullmäktige kan besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden. Fullmäktige ska enhälligt godkänna att ett ärende som inte finns med i kungörelsen får behandlas. Ordföranden bestämmer när detta ärende ska behandlas. Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet. För detta räcker ett enkelt majoritetsbeslut.

Yttranderätt vid sammanträdena

20 §

Samtliga ledamöter och tjänstgörande ersättare i fullmäktige får delta i överläggningar och debatter i samtliga ärenden i fullmäktige.

Utöver ledamöter och tjänstgörande ersättare i fullmäktige får även:

Ordföranden och vice ordförande i en nämnd vars verksamhetsområde ett ärende berör delta i överläggningen i ärendet.

Ordföranden och vice ordförande i fullmäktigeberedning delta i överläggningen när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt.

Ordföranden i en nämnd eller i en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga delta i den överläggning som hålls med anledning av svaret. Endast den som direkt utpekats att svara på interpellationen

får delta i interpellationsdebatten om denna inte är ledamot eller tjänstgörande ersättare i fullmäktige.

21 §

Kommunens revisorer får delta i överläggningen när kommunfullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Kommunens revisorer får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas egen förvaltning.

22 §

Ordföranden kallar, efter samråd med övriga presidiet, i den utsträckning som det behövs, ordföranden och vice ordförande i nämnderna och fullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med övriga presidiet i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

23 §

Kommunchefen får delta i överläggningarna i alla ärenden.

Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

Talarordning och ordningen vid sammanträdena

24 §

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken hen anmält sig och blivit uppropad.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till högst två korta inlägg på högst två minuter för ett svar med anledning av vad en talare sagt (replik). Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig får ordföranden ta ifrån personen ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och ej rättar sig efter tillsägelse.

Om oordning uppstår som inte kan avstyras får ordföranden avbryta sammanträdet.

Yrkanden

25 §

När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande lämna in det skriftligt.

Ordförande bestämmer i vilken ordning yrkanden i varje ärende tas upp för behandling. Ordförande bestämmer vilka yrkanden som ställs mot varandra.

Ordförande bestämmer i vilken inbördes ordning formella yrkanden så som återremiss och bordläggning behandlas.

Deltagande i beslut och reservation

26 §

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut ska anmäla detta till ordföranden innan beslutet fattas. En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

En ledamot har rätt att reservera sig mot beslutet.

En ledamot kan inte reservera sig mot ett beslut som ledamoten har avstått att delta i. Om ledamoten har deltagit en i förberedande omröstning i ett ärende men sedan avstått från att delta i huvudvoteringen har ledamoten dock rätt att reservera sig även mot huvudvoteringens utfall.

En reservation får vara omotiverad.

En reservation med motivering ska vara skriftlig och lämnas till fullmäktiges sekreterare senast vid tidpunkt för protokollets justering. Reservation ska anmälas innan sammanträdet avslutats.

Omröstningar

27 §

Alla omröstningar, förutom i ärenden som avser val eller anställning av personal, ska vara öppna.

När öppen omröstning genomförs, biträds ordföranden vid behov av de två ledamöter som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningar genomförs genom att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Upprop sker enligt uppopslistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Ledamöter får avstå från att avge sin röst. Ordförande måste avge sin röst vid lika röstetal.

Vid lika röstetal är ordförandes röst utslagsgivande.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

§ 28

Slutna omröstningar sker med valsedel.

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig

1. Om den upptar namnet på någon som inte är valbar,
2. Om den upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas,
3. Om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Beredning av ärenden

29 §

Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska remitteras innan de behandlas i fullmäktige.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Motioner

30 §

En ledamot, eller en tjänstgörande ersättare, i fullmäktige får lämna en motion. En motion ska behandla ett ämne som motionären finner aktuellt. Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.

En motion ska vara skriftlig och undertecknad av en eller flera ledamöter. En motion kan lämnas digitalt eller via papperskopia.

En motion väcks vid ett sammanträde med kommunfullmäktige. Ledamöter får alltid lämna in motioner. Ersättare får endast lämna in en motion om hen tjänstgör vid det sammanträdet som motionen väcks.

För att en motion ska sändas ut med handlingarna till det sammanträde den avses att väckas vid ska den lämnas till kommunstyrelsens kansli minst två veckor före sammanträdet.

En motion får också lämnas vid det sammanträde där den avses att väckas. Motionen kommer då inte att tillsändas ledamöterna.

Ordförande ska informeras i god tid före sammanträdets början att en motion, som inte är upptagen i kallelsen, avses att väckas under sammanträdet.

En motion bör beredas så att beslut kan fattas inom ett år från att motionen väckts.

En gång per år ska redovisning av motioner som inte har beretts färdigt ske. Redovisningen får behandlas på fullmäktige utan föregående beredning. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträde i juni månad.

Medborgarförslag

31 §

Den som är folkbokförd i Vännäs kommun får väcka ett ärende i fullmäktige genom ett medborgarförslag.

Ett medborgarförslag ska vara skriftligt och innehålla namn samt kontaktuppgifter till förslagsställaren. Ett medborgarförslag kan lämnas in personligen, skickas via vanlig post, e-post eller via formulär på kommunens webbplats. Ett medborgarförslag ska inte ta upp flera olika ämnen.

Ett medborgarförslag kan avskrivas från vidare utredning om det uppenbart inte berör en kommunal angelägenhet. Ämnen som har uppenbarlig odemokratisk eller rasistisk innebörd får avskrivas från vidare utredning. Kommunfullmäktige beslutar om medborgarförslaget får väckas.

Ett medborgarförslag väcks genom att det ges in till kommunstyrelsens kansli. Ett medborgarförslag skickas ut med handlingarna om det har kommit in i tid tills handlingarna går ut. Om medborgarförslaget kommer kansliet tillhanda efter detta delges ledamöterna medborgarförslaget vid det sammanträde som det tas upp. Ordförande ansvarar för att medborgarförslagets innehåll tillhandahålls ledamöterna.

Medborgarförslaget anmäls på kommunfullmäktiges sammanträde. Kommunfullmäktige beslutar vilken nämnd som ska utreda och besluta om medborgarförslaget. Kommunfullmäktige kan besluta att ett medborgarförslag ska utredas av viss nämnd men beslutas av fullmäktige.

Om en nämnd beslutar i ett medborgarförslag ska kommunfullmäktige delges hur nämnden har beslutat. Nämnden ska även delge den eller de personer som har lämnat in medborgarförslaget.

Vad som sägs om nämnd i denna paragraf gäller i lika delar kommunstyrelsen.

Ett medborgarförslag bör beredas så att beslut kan fattas inom ett år från att medborgarförslaget väckts.

En gång per år ska redovisning av medborgarförslag som inte har beretts färdigt, ske. Redovisningen får behandlas på fullmäktige utan föregående beredning. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträde i juni månad.

Interpellationer

31

En interpellation ska avse ämnen som hör till fullmäktiges, en fullmäktigeberednings eller en nämnds handläggning. Interpellationen ska ha ett bestämt innehåll och en motivering. Interpellationen ska röra angelägenheter av större intresse för kommunen. Interpellationen får riktas till ordförande i nämnd samt till samtliga ledamöter i fullmäktige.

En interpellation ska vara skriftlig och undertecknad av en ledamot. En interpellation kan lämnas digitalt eller via papperskopia.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet. Ersättaren får endast delta i debatten som efterföljer interpellationen om ersättaren tjänstgör vid det sammanträde som svaret på interpellationen ges.

En interpellation bör lämnas in i god tid (minst 5 arbetsdagar) före det sammanträde den avses att ställas om svar på interpellationen önskas vid samma sammanträde.

En interpellation ska besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

Ett svar på interpellationen ska vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i kungörelsen om detta inte är vid samma sammanträde som interpellation väcks.

Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret dagen före den sammanträdesdag, då svaret ska lämnas.

Om interpellationen avser förhållandena ett kommunalt bolag eller liknande enligt kommunallagen kap 3, §§17-18 får ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

Ledamöternas frågestund (enkla frågor)

33 §

Ledamöternas frågestund är en stående punkt.

En fråga ska vara enkel och i princip kunna besvaras med ett ja eller nej. Frågan kan vara muntlig och ställas direkt på sammanträdet. Frågan får vara skriftlig och delges kansliet innan sammanträdet.

En enkel fråga ska besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då frågan ställdes.

En enkel fråga leder inte till debatt i fullmäktige.

Vad som sägs i 32 § angående ersättare gäller i tillämpliga delar också på fråga.

Allmänhetens frågestund

34 §

Allmänhetens frågestund är en stående punkt.

I kungörelse till dessa sammanträden ska anges att allmänhetens frågestund ska förekomma. Uppgift om detta ska också tas in i ortstidningarna.

Allmänhetens fråga ska besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då frågan ställdes. Allmänhetens fråga bör dock besvaras direkt om möjligt.

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena hur frågestunden ska genomföras och låter kalla de förtroendevalda eller anställda hos kommunen som behövs för att lämna upplysningar under den.

Förklaring vid revisionsanmärkning

35 §

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden i vilken ordning förklaringar över en anmärkning som revisorerna har framställts i revisionsberättelsen ska inhämtas från den nämnd eller fullmäktigeberedning mot vilken anmärkningen har riktats.

Fullmäktigeutskott

36 §

Fullmäktige kan uppdra åt särskilda fullmäktigeutskott som utses bland fullmäktiges ledamöter, att inom anvisade ämnesområden samla fakta och synpunkter inför en diskussion i fullmäktige.

Fullmäktigeberedningar, sammansättningar med mera § 37-43

§ 37

Det är då val av kommunfullmäktige ägt rum i hela landet väljer fullmäktige För kommande mandatperiod ordinarie fullmäktigeberedningar.

Kommunfullmäktige kan även under pågående mandatperiod välja ordinarie och tillfälliga beredningar. Fullmäktige kan när som helst besluta att förkorta en fullmäktigeberednings mandatperiod.

Val av fullmäktigeberedningar förrättas på det sammanträde vid vilket fullmäktige väljer styrelse och övriga nämnder, eller vid sammanträde som berör val av ordinarie eller tillfälliga beredningar vilka väljs under pågående mandatperiod.

Valberedning

Till valberedningen utses från fullmäktige nio ledamöter och lika många ersättare. Ersättare kan bara tjänstgöra för ledamot från det parti ersättaren är vald. Ersättaren kallas in vid behov. Fullmäktige utser bland ledamöterna en ordförande och en vice ordförande.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium, valberedningen eller fyllnadsval som inte är ordförandeval.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även ett annat val utan föregående beredning.

Hållbarhetsberedning

Till hållbarhetsberedningen utses från fullmäktige fem ledamöter och fem personliga ersättare som kallas in vid behov. Fullmäktige utser bland ledamöterna en ordförande och en vice ordförande.

Beredningens uppgift är att vara styrorgan för arbetet med hållbarhetsfrågor samt att föreslå visioner och prioriteringar för arbetet.

Budgetberedning

Till budgetberedningen utses kommunstyrelsens arbetsutskott (fem ledamöter) förstärkt med en person per parti från övriga partier som inte är representerade. Till varje ledamot utses en ersättare. Ersättare kan bara tjänstgöra för ledamot från det parti ersättaren är vald. Ersättaren kallas in vid behov. Budgetberedningen utses årligen, bland kommunens förtroendevalda, av kommunfullmäktige efter nominering av partierna.

Budgetberedningen svarar för beredning av ärenden rörande kommunens budget och verksamhetsplan.

Tillfälliga fullmäktigeberedningar

Fullmäktige får tillsätta en eller flera beredningar för ett visst ärende. Fullmäktige bestämmer för varje tillfälle antal ledamöter och ersättare i en tillfällig fullmäktigeberedning och mandattiden för en sådan beredning.

Initiativrätt (rätt att väcka ärenden)

§ 38

Fullmäktigeberedning får väcka ärenden i fullmäktige inom sitt uppgiftsområde. Fullmäktigeberedning ska följa den verksamhet inom kommunen som hör till dess uppgiftsområde och hos fullmäktige göra de framställningar som beredningen finner angelägna.

Fullmäktigeberedningar bereder ett ärende till fullmäktige. Kommunstyrelsen ska alltid ges rätt att yttra sig i ärendet innan det behandlas i fullmäktige. Ärenden om val är undantaget.

Fullmäktigeberedningarna får inhämta de upplysningar, uppgifter och yttranden som beredningen behöver för att kunna fullgöra sina uppgifter.

Arbetsformer

§ 39

Fullmäktigeberedning bestämmer själv och inom ramen för fullmäktiges beslut sina egna arbetsformer.

Ersättare för ordförande

§ 40

Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta i sammanträde, helt eller delvis ska ålderspresidenten i fullmäktige fullgöra ordförandes uppgifter. Om varken ordförande eller vice ordförande under en längre tid inte kan fullgöra sina uppgifter får fullmäktigeberedningen utse annan ledamot att fullgöra deras uppgifter. Ersättare för ordförande fullgör dennes samtliga uppgifter.

Sammanträden

§ 41

Fullmäktigeberedningarna sammanträder på dag och tid som beredningen bestämmer. Beredning kan själv bestämma om sammanträdet skall vara öppet för allmänheten, eller slutet, helt eller till viss del.

Kallelse

§ 42

Ordföranden ansvarar för att kallelse till sammanträdena utfärdas. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt ärenden som ska behandlas på sammanträdet. Kallelse skall på lämpligt sätt delges ledamöter och ersättare i god tid före sammanträdet.

Justering av protokollet

§ 43

Protokoll från sammanträde med fullmäktigeberedning ska justeras av ordföranden och en ledamot. Protokoll ska hållas tillgängliga om inte hinder föreligger enligt lag eller annan författning. Tillkännagivande av protokoll ska ske på kommunens anslagstavla.

Expediering

44 §

Utdrag ur kommunfullmäktiges samt dess utskotts och beredningars protokoll ska tillsändas de nämnder, andra organ och personer som berörs av beslutet i protokollet.

Kommunens revisorer ska tillsändas hela protokollet.

Denna arbetsordning träder i kraft den 15 oktober 2014

Kommunfullmäktige 2014-06-09, § 59