

Kommunstyrelsens reglemente

Reglemente	Datum för beslut: 2019-06-10, § 54
Kommunledningskontoret	
Beslutsinstans: KF	



vännäs

Kommunledningskontoret

Innehållsförteckning

1. Styrelsens uppgifter	4
1.1 Allmänt om styrelsens uppgifter.....	4
1.2 Ledningsfunktionen och styrfunktionen	4
1.2.1 Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen	4
1.2.2 Styrelsens övergripande uppgifter	4
1.2.3 Företag och stiftelser.....	5
1.2.4 Kommunalförbund	5
1.2.5 Ekonomi och medelsförvaltning	6
1.2.6 Delegering från fullmäktige	6
1.2.7 Personalpolitiken	7
1.3 Uppföljningsfunktionen	7
1.3.1 Styrelsens uppföljning.....	7
1.4 Särskilda uppgifter	8
1.4.1 Processbehörighet.....	8
1.4.2 Krig, krigsfara, krisledning och höjd beredskap	8
1.4.3 Arbetslöshetsnämnd	8
1.4.4 Arkivmyndighet	8
1.4.5 Anslagstavla och webbplats.....	9
1.4.6 Författningssamling.....	9
2. Bestämmelser för styrelsens övriga verksamheter och uppdrag	9
2.1 Uppdrag och verksamhet	9
2.1.1 Organisation inom verksamhetsområdet	11
2.1.2 Behandling av personuppgifter	11
2.1.3 Uppföljning, återredovisning, och rapportering till fullmäktige	11
2.1.4 Information och samråd	12
3. Arbetsformer.....	12
3.1.1 Styrelsens sammansättning och regler för ledamöter och ersättare, tjänstgöring	12
3.1.2 Ledamöter och ersättare.....	12
3.1.3 Tidpunkt för sammanträden	13

upplevelsenära.

3.1.4	Kallelse	13
3.1.5	Ordföranden.....	14
3.1.6	Styrelsens presidium.....	14
3.1.7	Närvarorätt.....	14
3.1.8	Kommunalråd.....	14
3.1.9	Offentliga sammanträden	14
3.1.10	Yrkanden	15
3.1.11	Deltagande i beslut.....	15
3.1.12	Reservation	15
3.1.13	Justering av protokoll	15
3.1.14	Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter mm.....	16
3.1.15	Delgivning	16
3.1.16	Undertecknande av handlingar.....	16
3.1.17	Utskott.....	16

1. Styrelsens uppgifter

1.1 ALLMÄNT OM STYRELSENS UPPGIFTER

1 §

Styrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (ledningsfunktion). Styrelsen ska också ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och övriga samarbetsorgan.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen.

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnder och styrelser följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (uppföljningsfunktion).

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (särskilda uppgifter). Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725), och annan lagstiftning.

1.2 LEDNINGSFUNKTIONEN OCH STYRFUNKTIONEN

1.2.1 Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen

2 §

Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnder och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

1.2.2 Styrelsens övergripande uppgifter

3 §

Styrelsen ska:

1. Leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållen annan nämnd.
2. Kontinuerligt följa verksamheten i andra nämnder/styrelser och utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut
3. Ansvara för träffar med nämndpresidierna och med förvaltningscheferna
4. Ha uppsikt över sådan avtalsamverkan som sker med annan kommun enligt 9 kap. 37 § Kommunallagen eller enligt annan lag eller författning,

5. Ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar
6. Ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen,
7. Ha hand om kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument och det övergripande ärendehanteringssystemet, förtroendemannaregister och andra kommunövergripande system.
8. Anställa kommundirektör och besluta instruktion för denne.
9. Hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs.
10. Upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
11. Bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med kommunallagen,
12. Verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutar annat.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

1.2.3 Företag och stiftelser

4 §

Styrelsen ska;

- a) Ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen
- b) Ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade
- c) Ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och företagsledningarna/stiftelseledningarna
- d) Löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap 2-6 §§ KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i
- e) Svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

1.2.4 Kommunalförbund

5 §

Styrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

1.2.5 Ekonomi och medelsförvaltning

6 §

Styrelsen ska

- a) ha hand om kommunen medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade riktlinjer för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering, upplåning och omsättning av medel och lån i enlighet med av fullmäktige fastställda ramar. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
- b) ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl. a att;
 - i. underhålla och förvalta kommunens fasta och egendom,
 - ii. se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
 - iii. handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden
 - iv. säkerställa att det finns riktlinjer/rutiner för avyttring av lös egendom
- b) upprätta förslag till budget i enlighet med kommunallagen,
- c) Se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning,
- d) Upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning,
- e) I enlighet med fullmäktiges särskilda riktlinjer förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

1.2.6 Delegering från fullmäktige

7 §

Styrelsen beslutar i följande grupper av ärenden;

- a. Upptagande och omsättande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
- b. utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom
- c. köp, försäljning och byte av fast egendom samt avtal om fastighetsreglering, allt inom fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
- d. i mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
- e. tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen
- f. avgivande av yttranden enligt kamerabevakningslagen

- g. Antagande av taxor och avgifter inom styrelsens verksamhetsområde.
Delegationen avser ej taxor och avgifter som är av principiell beskaffenhet och/eller av större vikt för kommunen.

Styrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlats av fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

1.2.7 Personalpolitiken

8 §

Styrelsen är kommunens anställningsmyndighet ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl. a. att

- a) med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- b) förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
- c) avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- d) besluta om stridsåtgärd,
- e) lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.
- f) I övrigt besluta och ansvara för frågor som sammanhänger med uppgiften att vara anställnings-, pensions- och lönemyndighet.

1.3 UPPFÖLJNINGSFUNKTIONEN

1.3.1 Styrelsens uppföljning

9 §

Styrelsen ska

- a) övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
- b) övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
- c) följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
- d) två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
- e) en gång årligen rapportera om kommunens avtalsamverkan enligt 9 kap 37 § KL eller enligt annan lag eller förvaltning,

- f) en gång årligen rapportera om kommunens samverkan/medlemskap i större övergripande och/eller strategiska organ/föreningar/förbund
- g) inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,
- h) senast 1 oktober varje år lämna fullmäktige en redovisning över beredningen av motioner och medborgarförslag som väckts i fullmäktige och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.

1.4 SÄRSKILDA UPPGIFTER

1.4.1 Processbehörighet

10 §

Styrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut.

1.4.2 Krig, krigsfara, krisledning och höjd beredskap

11 §

Krisledningsnämndens verksamhet regleras i särskilt reglemente. Kommunstyrelsens arbetsutskott är krisledningsnämnd.

Styrelsen kan utse ledamot till hemvärnsråd enligt hemvärnförordningen (1997:146).

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lagen (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara mm.

1.4.3 Arbetslöshetsnämnd

12 §

Styrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

1.4.4 Arkivmyndighet

13 §

Styrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

1.4.5 Anslagstavla och webbplats

14 §

Styrelsen ansvarar för kommunens digitala anslagstavla.

Styrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

1.4.6 Författningssamling

15 §

Styrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

2. Bestämmelser för styrelsens övriga verksamheter och uppdrag

2.1 UPPDRAG OCH VERKSAMHET

16 §

Styrelsen ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut, har bestämt att styrelsen ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer. Styrelsen har rätt att besluta om taxor och avgifter inom sina verksamhetsområden.

Kommunstyrelsen ska leda och samordna

- a. Planläggning av mark och vatten, enligt plan- och bygglagen vad gäller översiktsplaner, planprogram för nya detaljplaner och områdesbestämmelser
- b. Planläggning av mark och vatten enligt plan- och bygglagen (2010:900) vad gäller nya detaljplaner och ändringar i befintliga detaljplaner av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- c. Mark- och bostadspolitiken och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas samt prioriteringar för bostadsbyggandet
- d. Energiplanering samt utveckla energihushållningen
- e. Den strategiska miljöplaneringen och verka för en ekologisk hållbar utveckling
- f. Den strategiska planeringen av infrastrukturen samt trafikpolitiken
- g. Kommunens kommunikationsarbete och utvecklingen inom kommunövergripande frågor om informationssystem och it
- h. Sysselsättnings-, och näringslivsfrågor och ansvara för åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen

- i. Det övergripande arbetet med bostäder och näringslivsfrågor på ett sätt som gynnar arbetsmarknad och integrations samt verka för ett gott samarbete med socialnämnden (vård- och omsorgsnämnden) i de frågorna
- j. Ärenden enligt säkerhetsskyddslagen (2018:585) och säkerhetsskyddsförordningen (2018:658)
- k. Beredskap inom den kommunala verksamheten samt civil lokal beredskap och gott samhällsskydd
- l. Kollektivtrafikfrågor inkl främja hållbart resande
- m. Lokalförvaltning och utveckling för verksamhetslokaler och kommunala anläggningar
- n. Vuxenutbildning
- o. Folkhälsofrågor inklusive det kommunala tillsynsansvaret för alkohol, tobak förutom rökfria miljöer.
- p. Föreningsverksamhet, lokaler och bidrag till föreningslivet
- q. Kommunens centrala upphandlings- och inköpsverksamhet
- r. Kostorganisation
- s. Drift och underhåll av kommunens vägar och gator inkl gatubelysning
- t. Lokalförsörjningen för kommunens verksamheter, lokalvård samt drift och underhåll samt investeringar i kommunens fastigheter och anläggningar
- u. Utseende av ombud vid förrättning hos fastighetsbildningsmyndighet och enligt lagen om enskilda vägar med behörighet att å kommunens vägnar ansöka om sådan förrättning och att företräda kommunen vid förrättning med den behörighet övrigt som anges i kap 12 14 § rättegångsbalken.
- v. Utseende av ombud som vid tomtindelning företräder kommunen såsom markägare,
- w. Drift, förvaltning och utveckling gällande dricksvatten och avloppsfrågor
- x. Anläggningar, drift och underhåll av vattenkollektivets anläggningar för dricksvattenförsörjning
- y. Parker och andra allmänna platser samt beredning lokala ordningsföreskrifter
- z. Drift och utveckling av kommunal digital infrastruktur samt stadsnätsförvaltning
- å. De förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.
- ä. Energirådgivning
- ö. Bostadsanpassning

Kommunstyrelsen ska vidare med uppmärksamhet följa:

- miljövårds- och naturvårdspolitiken och verka för en god miljö i kommunen,
- socialtjänsten och verka för att socialtjänstens mål kan uppfyllas,
- den kommunala hälso- och sjukvården och verka för en god kommunal hälso- och sjukvård,
- skolväsendet och verka för att skollagstiftningens mål kan uppfyllas,
- arbetet för en god integration av nyanlända och socialnämndens förebyggande arbete i samarbete med civilsamhället

- arbetsmarknadsfrågor och socialnämndens arbete med att verka för vuxnas möjlighet till egenförsörjning

2.1.1 Organisation inom verksamhetsområdet

17 §

Styrelsen ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

2.1.2 Behandling av personuppgifter

18 §

Styrelsen är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar.

Styrelsen ska utse dataskyddsbud.

2.1.3 Uppföljning, återredovisning, och rapportering till fullmäktige

19 §

Styrelsen ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Styrelsen ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem

- b) I reglementet
- c) Genom finansbemyndigande

Styrelsen ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den fullgjorts.

Redovisningen ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Styrelsen ska minst en gång per år informera fullmäktige om de beslut som styrelsen tagit om medborgarförslag. Vidare ska styrelsen informera fullmäktige om motioner och medborgarförslag som ej avgjorts inom ett år från det att det väcktes i fullmäktige.

2.1.4 Information och samråd

20 §

Styrelsen, nämnder och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag som de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Styrelsen ska samråda när deras verksamhet och ärende berör annan nämnds verksamhetsområde.

3. Arbetsformer

3.1.1 Styrelsens sammansättning och regler för ledamöter och ersättare, tjänstgöring

21 §

Kommunstyrelsen består av 11 ledamöter och minst 9 ersättare. Utöver ersättare för de ordinarie ledamöterna erbjuds en plats som ersättare till varje part som har minst två mandat i kommunfullmäktige men ej av egen kraft tar en plats i kommunstyrelsen. Ledamöter och ersättare väljs av kommunfullmäktige i enlighet med KL 6 kap 9 §.

3.1.2 Ledamöter och ersättare

22 §

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till gruppledaren som kallar in ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen.

Ersättare har närvaro- och yttranderätt och ska erhålla samma handlingar och ha samma villkor som ledamot.

23 §

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har behandlats.

24 §

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde i del av ett sammanträde fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättare fullgör ordförandens samtliga uppgifter. Det ovanstående gäller även vice ordföranden.

3.1.3 Tidpunkt för sammanträden

25 §

Styrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av styrelsens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordföranden om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordföranden. Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snaras underrättas om beslutet.

3.1.4 Kallelse

26 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i styrelsen längst tid göra detta (ålderspresident).

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt vilka ärenden som ska behandlas (föredragningslista). Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara på sammanträdet senast fem dagar före sammanträdet. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

3.1.5 Ordföranden

27 §

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att;

- a) Närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning
- b) Med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- c) Främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder samt
- d) Representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat.

3.1.6 Styrelsens presidium

28 §

Styrelsens presidium ska bestå av ordförande och vice ordförande. Vice ordförande ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

3.1.7 Närvarorätt

29 §

Kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande får närvara vid sammanträde med kommunens nämnder. Dessa får därvid delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

3.1.8 Kommunalråd

30 §

Sedan val av kommunstyrelse skett utser kommunfullmäktige bland styrelsens ledamöter kommunalråd. Kommunalråd får närvara och delta i överläggningarna men inte i besluten i kommunens nämnder. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

3.1.9 Offentliga sammanträden

31 §

Styrelsen får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte

hållas i ärenden som avser myndighetsutövning mot enskilda eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

3.1.10 Yrkanden

32 §

När styrelsen förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte styrelsen enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

3.1.11 Deltagande i beslut

§ 33

En ledamot som, där det är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om styrelsen fattar det med acklamation.

3.1.12 Reservation

34 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

3.1.13 Justering av protokoll

§ 35

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot senast 14 dagar efter sammanträdesdagen.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligen innan styrelsen justerar den.

3.1.14 Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter mm

§ 36

Styrelsen ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

3.1.15 Delgivning

37 §

Delgivning med kommunstyrelsen sker med kommunchef, kommunsekreterare eller annan anställd som styrelsen bestämmer.

3.1.16 Undertecknande av handlingar

§ 38

Skrivelser, avtal och andra handlingar från styrelsen ska på styrelsens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av kommunchef, biträdande kommunchef. Vid frånvaro för ordföranden inträder vice ordföranden.

Styrelsen får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteperson att enligt av styrelsen lämnade direktiv underteckna handlingar på styrelsens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav, undertecknas av den som fattat beslutet och i förekommande fall kontrasigneras av den som utses därtill.

3.1.17 Utskott

39 §

Kommunstyrelsen beslutar om vilka utskott ska finnas och deras ansvar.

Ledamöter och ersättare i utskott väljs för mandatperioden.

Kommunstyrelsen beslutar om en ordförande och en vice ordförande i utskotten. Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersätter för ordföranden fullgöra hans uppgifter.

Kommunstyrelsen beslutar hur ersättare ska tjänstgöra vid utskotteten.

Utskott sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anses att det behövs eller när minst tre ledamöter begär det. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas.

Utskott får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

De ärenden som ska avgöras av styrelsen i dess helhet bör beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden eller kommunchef överlämnar sådana ärenden till utskottet. När ärendet beretts ska utskottet lämna fram förslag till beslut.