

# Bidrags- och uthyrningsreglemente

antaget kommunstyrelsen 2016-03-14, § 30

# Innehållsförteckning

<b>BIDRAGSREGLEMENTE</b> .....	<b>3</b>
KOMMUNENS ROLL .....	3
MÅLBILD .....	3
KRAV PÅ SÖKANDE FÖRENING .....	4
FÖRENING/ORGANISATION .....	4
REGISTRERING .....	4
MEDLEM .....	4
BIDRAGSFORMER .....	5
<i>Lokalt aktivitetsstöd</i> .....	5
<i>Ledarutbildningsbidrag</i> .....	5
<i>Fri lokalhyra</i> .....	5
<i>Drift-/lokalbidrag</i> .....	6
<i>Utvecklingsbidrag</i> .....	7
<i>Andra bidragsformer</i> .....	7
STIPENDIUM .....	8
<i>Föreningsstipendium</i> .....	8
<b>UTHYRINGSREGLEMENTE</b> .....	<b>9</b>
UTHYRNING AV LOKAL .....	9
AVBOKNING .....	10
PRINCIPER FÖR LOKALFÖRDELNING .....	10
FÖRDELNINGSKRITERIER.....	10
<i>a) Aktivitetstyp</i> .....	10
<i>b) Föreningstyp</i> .....	11
ANLÄGGNINGAR/LOKALER .....	12
GENERELLA INSTRUKTIONER .....	12
DEFINITIONER .....	13
ORDNINGSREGLER .....	14
TAXOR FÖR LOKALER.....	15
EXTRA DEBITERINGAR .....	16
UTRUSTNING OCH ÖVRIGT MATERIAL .....	17
KOPIERING .....	17

## **BIDRAGSREGLEMENTE**

### **Kommunens roll**

Kommunens främsta bidrag till föreningslivet är att främja tillgången på lokaler och anläggningar. Detta för att skapa naturliga mötesplatser för alla åldrar där idrott, studiecirkel, rekreation med mera kan äga rum. I det arbetet vill kommunen samtidigt främja de aktiviteter som sker utanför de organiserade föreningsaktiviteterna – spontanidrott, motionsidrott, enskild friskvård och övriga spontana möten.

Kommunen ger också ekonomiska bidrag till föreningslivet. Detta stöd ska samverka med de bidrag som lämnas från staten. Kommunen ska stimulera en mångfald av lösningar när det gäller att äga och sköta anläggningar och lokaler.

Kommun och föreningsliv har regelbunden dialog för att stärka och utveckla samarbetet. Strävanden att starta och upprätthålla ett föreningsråd samt föreningspool har kommunens stöd.

Kommunen har undertecknat den europeiska deklARATIONEN för jämställdhet mellan kvinnor och män (KS § 40, 2007-02-20). Som en del i detta ställningstagande för jämställdhet erkänner kommunen att kvinnor och män har rätt till lika tillgång till kultur-, fritids- och idrottsaktiviteter och anläggningar. Vidare uppmuntrar kommunen kvinnor och män, flickor och pojkar att delta på lika villkor i föreningsaktiviteter, speciellt sådana som traditionellt betraktas som övervägande ”kvinnliga” eller ”manliga”.<sup>1</sup>

### **Målbild**

Kommunens stöd till föreningarna är ett erkännande av de viktiga samhällsvärden som främjas av ett varierat, aktivt och demokratiskt föreningsliv:

- Föreningarna bidrar till att medborgarna är trygga, aktiva och har en meningsfull fritid.
- Föreningarna är också till nytta för Vännäs genom att kommunen blir attraktivare att bo i och flytta till.
- Föreningarna bidrar till en stärkt folkhälsa genom att stimulera till livslång fysisk, mental, kulturell och social aktivitet.
- Föreningarna bidrar genom sin verksamhet förebygga sociala problem och vara fostrande.
- Föreningarna bidrar genom att främja inkludering, mångfald och jämställdhet.
- Föreningarna bidrar genom att främja integrationen av invandrare, såväl kvinnor som män, med beaktande av deras särskilda behov.<sup>2</sup>
- Föreningarna ger människor kunskaper om och erfarenheter av demokratiska arbetsformer.

---

<sup>1</sup> Europeisk deklARATIONEN för jämställdhet mellan kvinnor och män, artikel 20.

<sup>2</sup> A.a, artikel 18:2.

---

## **Krav på sökande förening**

För att få kommunalt bidrag till verksamhet, fria eller subventionerade lokaler och föreningservice krävs:

- att föreningen har sitt säte i kommunen och är registrerad i föreningsregistret. Omregistrering ska ske varje år, senast 31 mars.
- att varje förening med barn- och ungdomsverksamhet ska ha ett handlingsprogram med en uttalad alkohol- och drogpolicy som revideras kontinuerligt. Föreningens styrelse är ansvarig för detta.
- att varje förening, som får återkommande kommunala bidrag, ska ha en jämställdhetspolicy med ett handlingsprogram för en jämställd verksamhet som revideras kontinuerligt.
- att ansökande förening använder sig av kommunens egna ansökningsformulär.

## **Förening/organisation**

En förening är en sammanslutning som väljer ordförande, sekreterare, kassör och revisorer, har medlemmar samt antar stadgar.

## **Registrering**

Registrering av ny förening kan ske vid vilken tidpunkt som helst under året. Vid ansökan om registrering av ny förening ska protokoll bifogas från möte där beslut om att bilda föreningen togs samt stadgar.

Förening/organisation, som får bidrag, är skyldig att ge kommunen insyn i verksamheten som krävs för kontroll av lämnade uppgifter. Vid efterfrågan ska förening lämna verksamhetsberättelse och styrkt kassarapport, samt aktuella handlingsprogram utifrån policy för alkohol-, droger och dopning samt jämställdhet.

Kommunalt bidrag ges ej till styrelsearvoden eller sponsring.

Om uppenbart brott mot bidragsreglementet konstateras, har kommunen rätt att hålla inne eller återkräva bidrag. Bidraget utbetalas endast till föreningens/organisationens bankkonto alternativt bank- eller plusgirokonto.

## **Medlem**

Person som är inskriven i föreningen med födelseår och namn, har betalt fastställd medlemsavgift och i övrigt uppfyller de krav respektive förening/organisation i enlighet med stadgar och årsmötesbeslut ställer.

## **Bidragsformer**

- lokalt aktivitetsstöd
- ledarutbildningsbidrag
- fria lokaler – nolltaxa
- drift-/lokalbidrag
- utvecklingsbidrag
- andra bidragsformer

Bidragen är relaterade till budgeterade medel. Eventuella justeringar beslutas av Kommunstyrelsen.

Föreningar som inte lämnat in korrekta ansökningshandlingar under innevarande ansökningsår kan inte ges bidrag.

## **Lokalt aktivitetsstöd**

- För att få lokalt aktivitetsstöd, 50 kronor per aktivitet, ska minst 3 medlemmar i föreningen i åldern 7-25 år delta.
- Aktiviteterna ska pågå minst en timme och vara ledarledd.
- Lag/grupper med flera ledare får inte tillfälligtvis dela sig i flera grupper och räkna varje grupp som en aktivitet.
- Föreningar för personer med funktionsnedsättning får aktivitetsstöd oavsett deltagarnas ålder, i övrigt samma krav.
- Bidrag ges inte till aktivitet som får bidrag via studieorganisation.

## **Ledarutbildningsbidrag**

- Bidrag kan sökas för medlems deltagande i kurser.
- Bidrag ges till kursavgiften med faktisk kostnad med högst 400 kronor per dag och person, maximalt 3 dagar per kurs.
- Bidragsberättigad utbildningsdag ska innehålla minst 5 lektionstimmar a 45 minuter.
- Längre kurser prövas av kommunstyrelsen arbetsutskott.
- Bidraget inkluderar kursavgift, kursmaterial, resekostnader, mat och husrum.
- Bidrag ges inte till utbildning som får bidrag via studieorganisation, för konferensverksamhet eller workshops.
- Föreningar med många aktiviteter prioriteras.

## **Fri lokalhyra**

- Föreningar för personer med funktionsnedsättning oberoende antal aktiviteter.
- Föreningar med lokalt aktivitetsstöd och minst 20 aktiviteter per år har för sin verksamhet fri lokalhyra s k nolltaxa i kommunens lokaler och anläggningar.
- Nolltaxa gäller inte för aktiviteter med enbart vuxna deltagare, om dessa inte är ledare i föreningen.
- Den som inte utnyttjar eller avbokar en tid med nolltaxa debiteras normal taxa.

- Ungdoms- och fritidsavdelningen ansvarar för att en rimlig granskning görs av föreningarnas lokalutnyttjande.
- I ishallen gäller nolltaxa endast för föreningar som bedriver sin huvudsakliga verksamhet på is.

### **Drift-/lokalbidrag**

- Föreningar som äger och sköter anläggning/byggnad eller hyr lokal/anläggning inom Vännäs kommun, kan ansöka om driftsbidrag.
- Bidraget grundas på styrkta kostnader för: hyra, el, uppvärmning, försäkring, räntor, vatten, renhållning och underhållskostnader föregående år.
- Hyresintäkter, aktivitetstillfällen och bidrag redovisas.
- Kommunstyrelsen omprövar ansökan varje år, med respektive förening/organisation. Ansökningstid för föregående år senast 31 mars.

Kommunstyrelsen prövar bidragets storlek med hänsyn tagen till:

- uppfyllelse av grundläggande krav på sökande förening (säte i kommunen, handlingsprogram gällande alkohol, droger och dopning, samt jämställdhet.
- aktiviteter/ungdomsverksamhet
- betydelse som mötesplats
- nyttjandegrad och geografiska placering
- kulturellt värde
- drift- och underhållskostnader, hyreskostnader, samt intäkter, (inte medlemsavgifter)
- storlek och standard

Anläggningar som får bidrag förutsätts, efter samråd med ägaren, vara öppna för allmän verksamhet.

## **Utvecklingsbidrag**

Samtliga föreningar har möjlighet att söka utvecklingsbidrag hos kommunstyrelsen. Bidragsansökningar ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast 31 mars.

I ansökan ska anges:

- Ändamålet som bidraget avser.
- Vilken betydelse detta ändamål har för föreningens verksamhetsutveckling i stort.
- Sökt belopp och övrig finansiering.
- Följderna om hela det sökta beloppet inte ges.
- På vilket sätt bidraget kan göra Vännäs kommun attraktivare.

I bedömning av ansökningarna tas hänsyn till hur ändamålet med bidraget överensstämmer med målbilden i bidrags- och uthyrningsreglementet och med kommunens strategiska mål i övrigt.

Föreningen ska i efterhand till kommunens Ungdoms- och fritidsavdelning redovisa:

- Hur bidraget har använts.
- Övrig finansiering med koppling till ändamålet
- Resultatet av den finansierade satsningen.
- Kostnader ska styrkas med fakturakopior och betalningsverifikat

Om föreningar inte lämnar in redovisning av (tidigare utbetalt) övrigt bidrag kommer inga nya bidrag att beviljas.

Ansökande förening ska använda sig av kommunens egna ansökningsformulär.

Av budgeterade medel för utvecklingsbidrag är 10 % riktat till uppstart av föreningar eller till föreningar som deltar i tävlingsverksamhet med SM-status (elitnivå). Dessa riktade medel kan ansökas fram till 30 september.

## **Andra bidragsformer**

Föreningar som inte har sitt säte i Vännäs kommun men som ändå på något sätt har anknytning till kommunen och dess medborgare, har möjlighet att söka bidrag. Ansökan bedöms från fall till fall och beslutas av kommunstyrelsen.

---

## **Stipendium**

### ***Föreningsstipendium***

Stadgar

§1

Kommunstyrelsen i Vännäs vill genom flera eller ett stipendium på tillsammans 8.000 kronor per år, stödja och uppmuntra förtjänstfull ideell verksamhet inom föreningslivet.

§2

Stipendierna utdelas till personer som är eller har varit verksamma inom en förening i Vännäs kommun eller till en förening verksam inom kommunen.

§3

Ansökan eller förslag till stipendiat ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast den 1 oktober.

§4

Möjligheten att ansöka stipendiet ska utannonseras sex veckor före ansökningstidens utgång

§5

Kommunstyrelsen utser stipendiat (-er) bland inkomna förslag.

§6

Stipendiet (-erna) utdelas vid årets sista kommunfullmäktige.



---

## **UTHYRINGSREGLAMENTE**

Ungdoms- och fritidsavdelningen svarar för lokalbokning, nyckelhantering, passerbricka och föreningservice i kommunen.

Resultatenheten Liljaskolan svarar för uthyrning av sina egna lokaler.

Föreningar för personer med funktionsnedsättning och föreningar med lokalt aktivitetsstöd och minst 20 aktiviteter per år har för sin verksamhet fri lokalhyra, så kallad nolltaxa, i kommunens lokaler och anläggningar.

Kommunala verksamheter har fri lokalhyra.

Registrerade föreningar/organisationer och kommunala verksamheter får fritt låna utrustning från Ungdoms- och fritidsavdelningen.

Föreningar som har registrerat sig i kommunens föreningsregister och som inte är berättigad till nolltaxa debiteras med 50 % av lokalhyran.

Privatpersoner, företag och föreningar från annan kommun betalar full taxa för hyra av lokaler och utrustning från Ungdoms- och fritidsavdelningen.

Kommunens föreningar och organisationer har företräde vid bokning av lokaler och hyra av materiel från Ungdoms- och fritidsavdelningen.

Vid längre sammanhängande hyrestider över 10 månader ska möjlighet ges till förhandling om hyresnivån.

### **Uthyrning av lokal**

- Bokning av lokal ska ske minst två arbetsdagar före uthyrningstillfället.
- Idrottshallar och gymnastiksalor hyrs ut säsongvis och fördelning av tider sker efter skriftlig ansökan senast 15 maj.
- Tid för arrangemang i idrottshallar och gymnastiksalor söks senast den 1 juni för kommande höst- och vårsäsong.
- Skollokaler hyrs ut i samråd med berörd rektor.
- Ridhuset hyrs ut genom Vännäs Ryttnärförening.
- Särskilt avtal innehållande försäkringar, rutiner och ansvarsfördelning skrivs vid uthyrning av kommunens kök.

## Avbokning

- Avbokning ska meddelas Ungdoms- och fritidsavdelningen snarast möjligt. Avbokas lokalen före bokad tid debiteras ingen hyra.
- Den som inte utnyttjar eller avbokar en tid med nolltaxa debiteras normal taxa. Vid upprepade överträdelser kan föreningen bli av med tider i kommande tidsfördelning.
- Bryter hyresgästen mot ordningsreglerna, kan hyresgästen sägas upp med omedelbar verkan.
- Ungdoms- och fritidsavdelningen kan avboka hyresgäst för arrangemang, viktiga möten eller sammankomster.

## Principer för lokalfördelning

### Inriktningsmål

- Olika typer av idrotts- och fritidsverksamhet kan bedrivas för olika åldrar och intressegrupper
- Kvinnor och män, flickor och pojkar uppmuntras att delta på lika villkor i idrott och kulturaktiviteter, även sådana som traditionellt betraktas som övervägande "kvinnliga" eller "manliga".<sup>3</sup>

## Fördelningskriterier

### a) Aktivitetstyp

Fördelning av tider i lokaler/anläggningar sker utifrån typ av aktivitet med följande prioritering:

1. Tävlingsverksamhet
2. Träning
  - 2:1 Tävlingssäsong
  - 2:2 Serietillhörighet
  - 2:3 Ungdomsverksamhetens omfattning
  - 2:4 Ålder
3. Motion
  - 3:1 Föreningar som bedriver motions- och ungdomsverksamhet, men inte deltar i tävlingsverksamhet, ska också beredas tid i kommunens idrotts- och motionshallar.
4. Annan verksamhet

---

<sup>3</sup> Europeisk deklaration för jämställdhet mellan kvinnor och män, artikel 20.

## **b) Föreningstyp**

Inom respektive aktivitet är det i första hand föreningstypen som styr fördelning av tider enligt följande prioritering:

1. A-föreningar och andra föreningar som deltar i tävlingsverksamhet sanktionerad av respektive specialdistriktsförbund och/eller specialförbund.
2. Övriga bidragsberättigade föreningar (B-,C- och D- föreningar).
3. Privatpersoner och företag som bedriver motionsverksamhet enskilt eller i grupp.

### *A-förening*

För att erhålla status som A-förening krävs att föreningen har stadgar, är öppen för alla, bedriver barn/ungdomsverksamhet som är riktad till alla invånare i Vännäs kommun och har minst 10 medlemmar i bidragsberättigad ålder.

### *B-förening*

Förening som inte är A-förening men erhåller bidrag från annan kommunal nämnd och har därmed rätt att nyttja föreningsservice.

### *C-förening*

Skolidrottsförening erhåller aktivitetsbidrag.

### *D-förening*

För att erhålla status som D-förening krävs att föreningen har stadgar, är ett politiskt ungdomsförbund öppet för alla, bedriver ungdomsverksamhet som är riktad till invånare i Vännäs kommun och har minst 10 medlemmar i bidragsberättigad ålder, 14-25 år.

Registrerad förening ska ha av medlemmarna vald och fungerande styrelse. I anmälan anges namn och adress på ordförande, kassör och sekreterare samt adress till vilken post ska sändas.

Till dessa kriterier ska läggas en bedömning av antalet som omfattas av varje aktivitet.

För seriespel och "talangaktiviteter" kan undantag göras från principen att träningstider i första hand tilldelas verksamheter som har sin tävlingssäsong under den aktuella perioden.

Särskild hänsyn ska tas till verksamhet för personer med funktionsnedsättning.

---

## **Anläggningar/lokaler**

Vid fördelning av tider ska hänsyn tas till olika typer av anläggningar.

- Föreningar som för sin verksamhet inte kräver fullstor hall, ska hänvisas till gymnastikhallar, ex. Lilla Hammarhallen och Vega Gymnastiksal.
- Lördagar och söndagar avsätts Hammarhallen för arrangemang, övriga hallar delar av lördagar och söndagar.
- I första hand prioriteras arrangemang där föreningarna deltar i seriespel.
- I andra hand prioriteras övriga arrangemang och föreningar/sektioner som inte deltar i seriespel.
- I tredje hand arrangemang som inte har naturlig anknytning till idrottshall t ex mässor, utställningar.
- Vid fördelning av träningstiderna i hallarna, tillämpas ett system med 4 perioder (P).

P1 augusti - september

P2 oktober - november

P3 december - vecka 10 (mars)

P4 vecka 10 - maj

- Träningstiderna regleras vid varje tillfälle till 60 minuter för barn tom 12 år, och ungdomar till 90 minuter.

## **Generella instruktioner**

- Föreningar som så önskar kan inom ramen för de tider som tilldelas, själv få fördela tider till olika verksamheter, under förutsättning att principerna i uthyrningsreglementet respekteras.
- Barn- och ungdomsverksamhet har företräde till tider före klockan 20.00
- Bokning av tid i idrottshallar och gymnastiksalar startar i anslutning till tidigare bokad tid eller 60 minuter efter föregående bokning.

---

## Definitioner

Barnverksamhet	Verksamhet för barn upp till och med 12 år.
Ungdomsverksamhet	Verksamhet för ungdomar från 13 år till och med 20 år.
Aktivitet	Det som bedrivs i lokalen, i regel en idrott inom Riksidrottsförbundets organisation, men kan även vara verksamhet som motion, fester, möten m.m.
Tävlingsverksamhet	Tävlingar som är sanktionerad av respektive Specialdistriktsförbund och /eller Specialförbund. En tävling kan t.ex vara en seriematch, en cup eller annan typ av tävling.
Träning	Verksamhet som syftar till deltagande i tävlingsverksamhet.
Ungdomsverksamhetens omfattning	Storleken på verksamheten (t ex idrotten) beräknat på bidragsberättigade medlemmar inom Vännäs kommun.
Serietillhörighet	Nivån på tävlingsverksamheten inom respektive idrott, där högre nivå innebär högre prioritering och där samma (motsvarande) nivå mellan olika idrotter ska jämföras.
Tävlings säsong	Den tid på året då verksamhetens (idrottens) huvudsakliga tävlings säsong genomförs. För dessa fördelningsprinciper innebär detta att sådan verksamhet som bedrivs under vinter månaderna (oktober-mars) prioriteras före verksamhet som bedrivs övriga månader.

## Ordningsregler

Vännäs kommun har så kallad "tillsynsfri kvälls- och helgverksamhet", vilket innebär att:

- Hyresgästen är ansvarig för den verksamhet som bedrivs i lokalen.
- Ansvarig ledare, minst 18 år, ska finnas närvarande vid all verksamhet. Dispens kan ges efter särskild prövning.
- Hyresgästen, minst 18 år, ansvarar för utkvitterad nyckel/passerbrixa. Borttappad nyckel/passerbrixa debiteras.
- Lokal får inte nyttjas annan tid eller för annan verksamhet än överenskommet. Behövs tillstånd för verksamhet enligt ordningsstadgan ansvarar hyresgästen för att skaffa detta.
- Kommunstyrelsen ansvarar inte för ytterkläder eller andra tillhörigheter.
- Skada på anläggning och inventarier som görs av hyresgästen eller mötesdeltagare ersätts av hyresgästen. Skadan ska snarast anmälas till Ungdoms- och fritidsavdelningen.
- Innan lokalen lämnas ska den grovstädas; sopa golv, torka bordsytor, diska porslin och ställa tillbaka allt som har använts. Om städningen skötts dåligt debiteras extrastädning.
- Hyresgästen måste se till att fönster är stängda och dörrar låsta när lokalen lämnas.
- Hyresgästen håller sig med eget förbrukningsmateriel som papper, pennor, slöjdmateriel, bollar i gymnastiksalen etc. Kommunen håller städmateriel.
- Rökning är förbjuden i kommunens samtliga lokaler.
- Alla kommunala lokaler som Ungdoms- och fritidsavdelningen hyr ut ska vara alkohol-, tobaks- och drogfria, med undantag för festsalen.
- Föreningslivets sammankomster, kurser och konferenser hålls fria från alkohol och andra droger.
- Idrottsförbundets dopningskontrollanter ska ges tillträde till de kommunala träningslokalerna.
- Personer som fällts för doping ska avstängas från kommunens träningslokaler så länge som personen avstängts från Riksidrottsförbundets egna organ.

## Taxor för lokaler

Förening som är registrerad i kommunens föreningsregister, och inte är nolltaxekund, debiteras med 50% på lokalhyran - se listan.

Lokal	Privatpersoner / företag/förening i annan kommun		Registrerad förening	
	per tim tom 4 tim	hel dag fr 5 tim	per tim tom 4 tim	hel dag fr 5 tim
<b>Medborgarhuset</b>				
Festsal	150.-	750.-	75.-	375.-
Biograf	150.-	750.-	75.-	375.-
Sammanträdesrum	50.-	250.-	25.-	125.-
<b>Idrottshallar, gymnastiksal</b>				
Hel hall	200.-	1.000.-	100.-	500.-
Halv hall	100.-	500.-	50.-	250.-
Gymnastiksal	100.-	500.-	50.-	250.-
Servering/teorisal	50.-	250.-	25.-	125.-
<b>Liljaskolan</b>				
Matsal	1000.- /dygn		500.- /dygn	
Kök	1000.- /dygn		500.- /dygn	
<b>Hammarskolan</b>				
Uppelhållsrum "Oasen"	100.-	500.-	50.-	250.-
Klassrum	50.-	250.-	25.-	125.-
Trä- och textilslöjd	100.-	500.-	50.-	250.-
Hemkunskap	100.-	500.-	50.-	250.-
<b>Vegaskolan</b>				
Matsal	100.-	500.-	50.-	250.-
Kök	1000.- /dygn		500.- /dygn	
Trä- och textilslöjd	100.-	500.-	50.-	250.-
<b>Vännäsby skola</b>				
Café Nyfiket	100.-	500.-	50.-	250.-
Hemkunskap	100.-	500.-	50.-	250.-
Trä- och textilslöjd	100.-	500.-	50.-	250.-

**Vård- och omsorgs matsalar**

Rieck-Müller Matsal (Från 17.00)	100.-	500.-	50.-	250.-
Vängårdens matsal (Från 17.00)	100.-	500.-	50.-	250.-

**Anläggningar**

Konstgräsplan	350.-	2000.-	175.-	1000.-
Bollplan – Gräsyta	100.-	500.-	50.-	250.-
Fotboll – Gräsplan (11)	150.-	750.-	75.-	325.-
Fotboll – Grusplan	100.-	500.-	50.-	250.-
Ishallen, istid	400.-	2000.-	200.-	1000.-
Ishallen, övrig tid	200.-	1000.-	100.-	500.-
Ridhuset	800 - 6000.- /h		400 - 3500.-/h	

**Extra debiteringar**

Städning av dåligt städade lokaler	Debiteras enligt faktiskt kostnad för extra städning
Avgift för borttappad nyckel	600 kr
Avgift för borttappad tagg	200 kr
Avgift för skriftlig påminnelse inte återlämnad nyckel	100 kr
Avgift för fakturerad senare återlämnad nyckel	200 kr



## Utrustning och övrigt material

Registrerade föreningar och kommunala avdelningar får låna utrustning utan kostnad, övriga enligt taxa.

Urustningslista	Pris per dygn
Filmduk	25:-
Overhead	25:-
Projektor	100:-
<b>Högtalarutrustningar</b>	
Liten bärbar, laddningsbar	150.-
Lilltoa, batteri och nät, bandspelare	100.-
Förstärkare med trathögtalare, trådlös	150.-
Förstärkare med cd, mygga, trådlös	200.-
<b>Tidtagarutrustning</b>	
ALGE med display (krav på utbildning)	1000.-
Målklocka	150.-
Startklocka	50.-
Systemstoppur	50.-
Mäthjul – måttband	25.-
<b>Övrigt</b>	
Toalettvagn (4 pl)	300.-
Toalettvagn (1pl)	200.-
Sekretariatsvagn (12 pers)	500.-
Portabel scen 48 kvm	2000.-

Vid skadegörelse ska ansvarig förening betala reparations-kostnader. Måste nyanskaffning göras pga skada ska ansvarig förening svara för 30 % av kostnaderna.

## Kopiering

Föreningar som vill kopiera tar kontakt med vaktmästeriet i Medborgarhuset.