



**vännäs**

Liljaskolans styrelses arbetsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL  
2024-10-09

Sida  
1(9)

**Plats och tid** Digitalt via teams, Vännäs  
Onsdagen den 9 oktober 2024, kl 13:00 – 14:25

**Beslutande  
Ledamöter** Gösta Eklund (M), Ordförande  
Tommy Bingebo (C), 1:e vice ordförande  
Per-Erik Lundmark (S)

**Övriga Närvarande** Maria Öhgren, gymnasiechef  
Annelie Moström, ekonomiconroller  
Kristine Hansson, nämndsekreterare

**Utses att justera** Tommy Bingebo

**Justeringens plats och tid** Digital justering 2024-10-14 Paragrafer §§ 12-19

**Signerat av** **Sekreterare** Kristine Hansson

**Ordförande** Gösta Eklund

**Justerare** Tommy Bingebo

---

#### BEVIS OM ANSLAG

**Protokoll för Liljaskolans styrelses arbetsutskott har justerats och anslagits på kommunens anslagstavla.**

**Sammanträdesdatum** 2024-10-09

**Anslaget sätts upp** 2024-10-15 **Anslaget tas ned** 2024-11-06

**Förvaringsplats för protokollet** Vård- och omsorgskontoret

**Signerat av** Kristine Hansson

### **Innehållsförteckning**

LS § 12	Dnr 2024/000004	
Aktuella frågor samt arbetsmiljö- och lokalfrågor		3
LS § 13	Dnr 2024/0000131.4.1.1	
Ekonomisk uppföljning		4
LS § 14	Dnr 2024/0000351.4.1.1	
Omfördelning inom investeringsbudget för 2024		5
LS § 15	Dnr 2024/0000301.3.1	
Prisjustering buss vux		6
LS § 16	Dnr 2024/0000342.4.2	
Beslutsattestanter 2024 - 2025		7
LS § 17	Dnr 2024/0000281.4.1.1	
Budget 2025		8
LS § 18	Dnr 2024/0000261.4.1.1	
Liljaskolans budgetprocess		9

LS § 12

Dnr 2024/000004

### **Aktuella frågor samt arbetsmiljö- och lokalfrågor**

#### **Ärende**

Vid sammanträdet lämnas aktuell information bland annat:

- Dags att genomföra årets medarbetarenkät, den fylls i vartannat år.
- Översyn av verkstadslokalerna för att se om det är möjligt att göra några ändringar/omflyttningar för att göra det möjligt att inrymma ytterligare en klass.
- Några personalärenden.
- Kommande dialoger med styrelsen för Vännäs hockey club.

#### **Liljaskolans styrelses arbetsutskotts beslut**

Den mottagna informationen antecknas till protokollet.

---

LS § 13

Dnr 2024/0000131.4.1.1

### **Ekonomisk uppföljning**

#### **Ärende**

Vid sammanträdet lämnas information om budgetuppföljning per den 30 september. Uppföljningen visar + 1,3 milj utöver resultatkravet. Helårsprognos visar + 1,0 milj utöver resultatkravet.

#### **Beslutsunderlag**

Budgetuppföljning.

#### **Liljaskolans styrelses arbetsutskotts beslut**

Den mottagna informationen antecknas till protokollet.

---

LS § 14

Dnr 2024/0000351.4.1.1

## **Omfördelning inom investeringsbudget för 2024**

### **Ärende**

Behov har uppstått att investera i en skogsmaskinssimulator som skolan leasat under en tid för att kunna fortsätta bedriva utbildningen med likvärdig kvalitet.

För att möjliggöra denna investering i storleksordningen 200 000 SEK har skolan omvärderat beslutet att införskaffa en tälthall till övningsområdet vid gamla tegelbruket för 200 000 SEK som sedan tidigare är beslutat att ingå i investeringsbudget för 2024.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse.

### **Liljaskolans ledningsgrupps förslag till beslut**

Liljaskolan föreslår att godkänna omfördelning av investeringsmedel inom naturbruksprogrammet med skogsinriktning från en tälthall till en skogsmaskinssimulator för naturbruksprogrammet med skogsinriktning.

### **Liljaskolans styrelses arbetsutskotts beslut**

Godkänner omfördelning av investeringsmedel inom naturbruksprogrammet med skogsinriktning från en tälthall till en skogsmaskinssimulator för naturbruksprogrammet med skogsinriktning.

Vid Liljaskolans styrelses sammanträde den 24 oktober lämnas information om arbetsutskottets beslut.

---

LS § 15

Dnr 2024/0000301.3.1

### **Prisjustering buss vux**

#### **Ärende**

Som en del i att möta olika branschers behov av arbetskraft ser Liljaskolan löpande över sina utbildningar. I dialog med Arbetsförmedlingen och de bussbolag som finns i Västerbotten så ser Liljaskolan att behovet av bussförare är stort och vill även fortsättningsvis bedriva en utbildning till bussförare av hög kvalitet. Branschen bedömer att utbildade bussförare är ett yrke med goda framtidsutsikter.

Prissättning för utbildningen på bussutbildningen inte täcker inte Liljaskolans kostnader för lärare, drivmedel, reparationer och leasing. Resultatet blir ett underskott på grund av att prisjusteringar inte genomförts i samband med att kostnadsökningar tillkommit. På grund av det underskott skolan har idag på bussutbildningen behöver prislappen per deltagare höjas från 60 000kr/elev till 80 000kr/elev.

Utifrån beskrivning av prishöjningen och dess konsekvenser så anser Liljaskolan att det är rimligt med en prishöjning på bussutbildning från 60 000 kr till 80 000 kr eftersom den faktiska kostanden för de hemkommuner som beviljar deltagare endast blir 12 500 kr/elev (medfinansieringen).

#### **Ärendets beredning**

Liljaskolans styrelse återremitterade ärendet, den 19 september, för ytterligare beredning.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse.

#### **Liljaskolans ledningsgrupps förslag till beslut**

Prishöjning från 1 januari 2025 ska beviljas.

#### **Liljaskolans styrelses arbetsutskotts förslag till Liljaskolans styrelse**

Prishöjning från 1 januari 2025 ska beviljas.

---

LS § 16

Dnr 2024/0000342.4.2

### **Beslutsattestanter 2024 - 2025**

#### **Ärende**

Beslutsattestantförteckningen ska revideras en gång per år eller vid förändring av beslutsattestanter.

#### **Beslutsunderlag**

Beslutsattestantförteckning.

### **Liljaskolans styrelses arbetsutskotts förslag till Liljaskolans styrelse**

Liljaskolans styrelse fastställer beslutsattestantlista, för perioden 7 augusti 2024 - 31 oktober 2025, enligt upprättat förslag.

---

LS § 17

Dnr 2024/0000281.4.1.1

### **Budget 2025**

#### **Ärende**

Vid sammanträdet fortsätter arbetet med budget 2025 samt planering inför styrelsens heldag.

---



LS § 18

Dnr 2024/0000261.4.1.1

### **Liljaskolans budgetprocess**

#### **Ärende**

Vid sammanträdet lämnas information om upprättat förslag för att tydliggöra Liljaskolans budgetprocess.

#### **Beslutsunderlag**

Budgetprocess.

#### **Liljaskolans styrelses arbetsutskotts beslut**

Överlämnar arbetsmaterialet till styrelsen för fortsatt dialog.

---

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 9 pages before this page  
Dokumentet inneholder 9 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 9 sivua ennen tätä sivua  
Dette dokument indeholder 9 sider før denne side

Detta dokument innehåller 9 sidor före denna sida

authority to sign  
representative  
custodial

asemavaltuus  
nimenkirjoitusoikeus  
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt  
firmateckningsrätt  
förvaltare

autoritet til å signere  
representant  
foresatte/verge

myndighed til at underskrive  
repræsentant  
frihedsberøvende