

Barnomsorg i Vännäs kommun

Riktlinje	Datum för beslut: 2025-05-13
Barn- och utbildningsförvaltningen	Reviderad:
Beslutsinstans: Barn- och utbildningsnämnden	Dnr: 2025/040. Klass: 7.2.1



vännäs

Barn- och utbildningsförvaltningen

Innehållsförteckning

Vilka har rätt till barnomsorg?	4
<i>Generellt</i>	<i>4</i>
<i>Allmän förskola för 3-5-åringar.....</i>	<i>4</i>
<i>Barn i behov av särskilt stöd eller behov av plats av särskilda skäl.....</i>	<i>5</i>
Vistelsetider	5
<i>Öppettider.....</i>	<i>5</i>
<i>Generellt om vistelsetider.....</i>	<i>5</i>
<i>Inrapportering av schema</i>	<i>6</i>
<i>Ändringar av vistelsetider.....</i>	<i>6</i>
<i>Barnomsorg vid vårdnadshavares ledighet</i>	<i>6</i>
<i>Sjukskrivning</i>	<i>6</i>
<i>Föräldraledighet</i>	<i>6</i>
<i>Arbetslöshet.....</i>	<i>6</i>
<i>Permittering</i>	<i>6</i>
Frånvaro i förskola	7
Förskola vid föräldraledighet eller arbetslöshet.....	7
<i>Behov av utökad tid under föräldraledighet</i>	<i>7</i>
<i>Avslutad föräldraledighet eller arbetslöshet.....</i>	<i>8</i>
Fritidshem vid föräldraledighet och arbetslöshet	8
Undantag från ordinarie verksamhet.....	8
<i>Kompetensutvecklingsdagar.....</i>	<i>8</i>
<i>Sommaröppen verksamhet</i>	<i>8</i>
<i>Förutsättningar</i>	<i>8</i>
<i>Särskilda skäl.....</i>	<i>9</i>
<i>Övrig samordning mellan enheter</i>	<i>9</i>
Upptagningsområden i förskola.....	9

upplevelsenära.

Regler för placeringar i förskola	9
<i>Generellt</i>	9
<i>Förturer i förskolan</i>	9
1. Barn i behov av särskilt stöd samt placering av särskilda skäl	9
2. Syskon	10
3. Överflyttning	10
<i>Barn som har placering på enhet som stänger</i>	10
<i>Byte av förskola</i>	10
Ansökan	10
Erbjudan om plats	11
<i>Ändrat placeringsdatum</i>	11
Inskolning	11
Uppsägning av plats	11
Barnomsorgsavgifter	12
<i>Maxtaxa</i>	12
<i>Inkomstuppgift</i>	12
<i>Avgifter</i>	13
Avgift för barn placerade i förskola	13
Avgift för barn placerade i fritidshem.....	13
Barn i behov av särskilt stöd	13
<i>Betalning av barnomsorgsavgift</i>	14
<i>Kravrutiner</i>	14
Avstängning	14

Vilka har rätt till barnomsorg?

GENERELLT

Barnomsorg erbjuds till barn i åldern 1-13 år vars vårdnadshavare arbetar eller studerar.

Förskola erbjuds till barn från ett års ålder till dess att barnet börjar i skolan.

Fritidshem erbjuds till barn från det att de börjar i skolan till och med vårterminen när barnet fyller 13 år.

Barn mellan tre och fem år har rätt till allmän förskola 15 timmar per vecka oavsett om vårdnadshavarna arbetar, studerar, är arbetssökande eller är hemma. Se särskilt avsnitt kring ”allmän förskola för 3-5-åringar” nedan.

För att få plats i kommunal förskola eller fritidshem krävs att behovet är mer än två månader samt att vårdnadshavare inte har obetalda barnomsorgsskulder.

Rätt till barnomsorg har barn som är folkbokförda i Vännäs kommun. I 29 kap. 2 § skollagen anges personkategorier som trots att de inte är folkbokförda i Vännäs har rätt till plats. Det gäller till exempel asylsökande.

Om det finns särskilda skäl kan även barn som bor i annan kommun ha rätt till plats i Vännäs.

Plats i förskola eller fritidshem erbjuds inte i två kommuner samtidigt.

ALLMÄN FÖRSKOLA FÖR 3-5-ÅRINGAR

Alla barn mellan tre och fem år har enligt lag rätt till allmän förskola. Rätten till allmän förskola gäller från höstterminen det år barnet fyller tre år till och med vårterminen det år barnet fyller sex år.

Allmän förskola är avgiftsfri och erbjuds 15 timmar per vecka. Det är verksamheten som beslutar hur timmarna förläggs. Den allmänna förskolan följer skolans läsårstider och omfattar inte lov dagar, dvs under sport-, påsk-, sommar-, höst- och jullov erbjuds inte allmän förskola.

Vårdnadshavare ansvarar för transport till och från den allmänna förskolan.

Barn som inte redan är placerade i förskola behöver ansöka om förskoleplats för att få ta del av allmän förskola. Se ”Ansökan” nedan.

Barn redan placerade i förskola får automatiskt en reducering av avgiften med 25 procent under årets alla 12 månader från och med augusti det år barnet fyller tre år. Vårdnadshavare, vars barn redan har placering i förskola och som i stället för avgiftsreducering önskar avgiftsfritt enligt reglerna för allmän förskola, ska anmäla ändrad vistelsetid senast två månader innan. Anmälan görs via kommunens e-tjänst

”Mina sidor” under ”Barnomsorgsportalen”. Du hittar tjänsten via kommunens hemsida www.vannas.se. Klicka på ”Mina sidor” längst upp på sidan.

BARN I BEHOV AV SÄRSKILT STÖD ELLER BEHOV AV PLATS AV SÄRSKILDA SKÄL

Efter särskild prövning (8 kap. 5 §, 7 § och 14 § andra stycket, 14 kap. 5 § och 6 § skollagen) kan barn i behov av särskilt stöd eller av särskilda skäl beviljas plats i förskola eller fritidshem även om det inte finns något omsorgsbehov utifrån vårdnadshavarnas arbete/studier eller om behov bara finns under skolornas lov (höstlov, jullov, sportlov eller påsklov).

Vistelsetider

ÖPPETTIDER

Förskolan och fritidshemmet öppnar tidigast 06.15 och stänger senast 18.15. Öppettiderna kan variera inom detta spann från enhet till enhet med utgångspunkt från familjernas inrapporterade vistelsetider. Ändringar av enhetens öppettider inom ramtiden 06.15-18.15 kan som utgångspunkt genomföras två veckor efter att behov har meddelats.

GENERELLT OM VISTELSETIDER

Barnomsorgsplatsen får nyttjas under föräldrarnas arbetstid inklusive restid.

Barnomsorgsplatsen får nyttjas vid studier. Vid heltidsstudier har barnet rätt till 40 timmar per vecka, med utgångspunkten dagligen 7.30-16, plus eventuell restid.

Om du är i behov av vila i anslutning till nattarbete (hemma senare än 24.00), har ditt barn rätt till barnomsorg även under den tiden. Du har då rätt till skälig nattvila. Med det menas 8 timmars vila, restid till och från arbetet samt restid till och från förskolan för hämtning/lämning, förutsatt att den andra föräldern arbetar eller studerar.

Vistelsetiden för barn med växelvis boende hos båda sina vårdnadshavare utgår som utgångspunkt från behovet för den vårdnadshavare som barnet för tillfället bor hos. Undantag är behov av omsorg under den period under sommaren när vi slår ihop verksamheten för våra förskolor. Under denna period har barnet rätt till barnomsorg endast om båda vårdnadshavarna arbetar eller studerar.

Barn- och utbildningsförvaltningen kan vid behov begära in intyg om arbetstid/studietid från arbetsgivare eller studieanordnare. Om intyg inte lämnas in inom en månad från begäran kan platsen komma att avslutas.

Allmän förskola är avgiftsfri och erbjuds 15 timmar per vecka under skolornas läsår. Den omfattar inte skolans lov. Det är verksamheten som beslutar hur timmarna förläggs.

INRAPPORTERING AV SCHEMA

Vårdnadshavare ska lägga in sitt barns vistelsetider i avsett system i god tid, som utgångspunkt minst fyra veckor innan. Schemaändringar ska meddelas så tidigt som möjligt, dock minst två veckor i förväg.

ÄNDRINGAR AV VISTELSETIDER

Om vårdnadshavare med kort varsel har behov av att ändra vistelsetid på grund av ändrade arbetstider vid enstaka tillfällen, kan en förändrad tid medges om den nya vistelsetiden ryms inom pedagogernas schemalagda arbetstid och det av rektor bedöms organisatoriskt möjligt.

BARNOMSORG VID VÅRDNADSHAVARES LEDIGHET

Om någon av vårdnadshavarna har semester eller annan ledighet har inte vårdnadshavarna rätt att ha sina barn på förskola eller fritidshem.

SJUKSKRIVNING

Vårdnadshavare har under första månaden rätt att behålla barnets ordinarie vistelsetider i förskola respektive fritidshem vid egen sjukskrivning. Vid sjukskrivningsperioder som överstiger en månad fattar rektor efter samråd med vårdnadshavaren beslut om barnets vistelsetider, utifrån barnets egna behov och familjens situation i övrigt.

FÖRÄLDRALEDIGHET

Vid föräldraledighet kan barnets ordinarie schema behållas i två veckor efter nedkomst (gäller både förskola och fritidshem). Barnomsorg erbjuds därefter i form av förskola 15 timmar per vecka. Rektor beslutar om förläggning av tiden utifrån barnets behov och verksamhetens förutsättningar. Fritidshem erbjuds inte efter dessa två veckor och fritidshemsplatsen behöver därför sägas upp (två månaders uppsägningstid).

ARBETSLÖSHET

Vid arbetslöshet erbjuds förskola 15 timmar per vecka. Rektor beslutar om förläggning av tiden utifrån barnets behov och verksamhetens förutsättningar. Plats i fritidshem erbjuds inte.

PERMITTERING

Alla vårdnadshavare har under permittering kvar sin plats i förskola och fritidshem. Om du som vårdnadshavare har blivit korttidspermitterad från ditt arbete så har du rätt till förskola eller fritidshem de dagar du arbetar och utifrån den arbetstid du har. Det är viktigt att du meddelar ditt nya schema i avsett system så att förskolan och fritidshemmet känner till dina ändrade behov.

Om du som vårdnadshavare är permitterad på heltid likställs du med arbetssökande och du har rätt till 15 timmar i förskola per vecka. När det gäller fritidshem så har du ditt barn hemma före och efter skoltid.

När du återgår i arbete efter permitteringen är det viktigt att du meddelar dina ändrade behov av förskola och fritidshem i avsett system.

Ovanstående gäller även för dig som är varslad och inte arbetar.

Frånvaro i förskola

Om ditt barn är frånvarande ska det meddelas till förskolan. Om barnet varit borta en månad och du inte hört av dig, är utgångspunkten att du förlorar din plats.

Under perioden juni till augusti accepteras vanligtvis en frånvaro på upp till tre månader utan att placeringen upphör.

Fakturering av barnomsorgsavgift sker under frånvaron och så länge placering kvarstår.

Förskola vid föräldraledighet eller arbetslöshet

Du som har barn i förskola ska vid föräldraledighet eller arbetslöshet göra en anmälan om detta. Anmälan görs via kommunens e-tjänst ”Mina sidor” under ”Barnomsorgsportalen”. Du hittar e-tjänsten via kommunens hemsida www.vannas.se. Klicka på ”Mina sidor” längst upp på sidan.

Vid föräldraledighet eller arbetslöshet finns följande alternativ:

- Uppsägning av förskoleplatsen (görs via Mina sidor)
- Allmän förskola för barn 3-5 år (se ovan). Observera att allmän förskola följer skolans läsår och att ingen verksamhet erbjuds under skolans lov. Du går då in via Mina sidor och ändrar grund för placering till Föräldraledighet eller Arbetssökande.
- Bibehållen plats, 15 timmar/vecka året runt. Du går då in via Mina sidor och ändrar grund för placering till Föräldraledighet respektive Arbetssökande. Från augusti det året när barnet fyller tre år behöver du också kontakta barnomsorgsplacerare.

BEHOV AV UTÖKAD TID UNDER FÖRÄLDRALEDIGHET

Vårdnadshavare som under föräldraledighet begär utökad tid på grund av studier eller arbete ska lämna skriftlig ansökan till ansvarig rektor tillsammans med intyg eller anställningsbevis. I intyget ska det framgå studieanordnare, studiernas omfattning och längd. I anställningsbeviset ska det framgå arbetsgivare, arbetets omfattning och varaktighet. Rektor eller skolchef (beroende på omfattning) tar beslut om eventuell utökad vistelsetid.

En utökning av tid utöver allmän förskola 3-5-åringar innebär barnomsorgsavgift enligt maxtaxa.

AVSLUTAD FÖRÄLDRALEDIGHET ELLER ARBETSLÖSHET

När vårdnadshavare avslutar sin föräldraledighet eller arbetslöshet och börjar studera eller arbeta, ska ändrad grund för placering anmälas senast två månader innan förändringen. Anmälan görs via kommunens e-tjänst ”Mina sidor” under ”Barnomsorgsportalen”. Du hittar e-tjänsten via kommunens hemsida www.vannas.se. Klicka på ”Mina sidor” längst upp på sidan.

Fritidshem vid föräldraledighet och arbetslöshet

Vid föräldraledighet och arbetslöshet erbjuds inte fritidshem och du måste därför skriftligen säga upp platsen. Se ”Uppsägning av plats”. Om du som vårdnadshavare anser att särskilda skäl finns för att behålla platsen, ta kontakt med berörd rektor.

Undantag från ordinarie verksamhet

KOMPETENSUTVECKLINGSDAGAR

Personalen i barnomsorg har fyra kompetensutvecklingsdagar per år. Då är den ordinarie verksamheten stängd. Dessa dagar är utgångspunkten att du själv ordnar tillsyn för dina barn. Information om datum för kompetensutvecklingsdagar meddelas dig i god tid via respektive enhet, med målet senast två månader i förväg.

SOMMARÖPPEN VERKSAMHET

Våra förskolor och fritidshem har ordinarie verksamhet under största delen av året. Under fem veckor på sommaren stänger vi den ordinarie verksamheten.

Alla barn förväntas ha en sammanhängande ledighet på minst 4 veckor under året. Om det är möjligt läggs barnens ledighet med fördel under den period när den ordinarie verksamheten är stängd.

För vårdnadshavare som har behov av barnomsorg under den period när ordinarie verksamhet är stängd finns möjlighet att ansöka om plats i sommaröppen verksamhet. Information om vad som gäller för kommande sommar skickas ut till vårdnadshavare i förskola och fritidshem i god tid innan ansökan ska lämnas in.

Förutsättningar

Följande krav ska vara uppfyllda för att barnomsorg på sommaröppen verksamhet ska beviljas:

- Barnet ska redan ha en placering i kommunal förskola eller fritidshem.
- Ansökan om plats på sommaröppen verksamhet ska göras senast 1 maj. Ansökan görs via särskild e-tjänst.
- Alla vårdnadshavarna arbetar eller studerar under den aktuella perioden. Det gäller även för barn där vårdnadshavarna har skilda adresser. Det innebär att om det finns två vårdnadshavare och bara en arbetar eller studerar vistas barnet hos den andre vårdnadshavaren.
- I ansökan ska intyg för arbete/studier bifogas. För att kunna bevilja plats i sommaröppen verksamhet kan vi vid behov efterfråga schema för aktuell period.

När ditt barn beviljats plats på sommaröppen verksamhet får du mer information, bland annat kring olika praktiska frågor.

Särskilda skäl

Om du bedömer att barnet har behov av plats i sommaröppen verksamhet av andra anledningar, görs ansökan om placering av särskilda skäl. Detta görs på en blankett som ni får via barnomsorgsplacerare. Ansökan om plats av särskilda skäl ska göras senast 1 maj. Beslut om eventuell placering av särskilda skäl fattas av skolchef.

ÖVRIG SAMORDNING MELLAN ENHETER

Samordning mellan enheter kan också ske vid andra tillfällen under året, till exempel under lov. Varje förskola/fritidshem informerar om vilka rutiner som gäller för dem.

Upptagningsområden i förskola

Placering i förskola utgår från det upptagningsområde som barnet är bosatt i. Vännäs kommun är indelad i två upptagningsområden. Samma upptagningsområden gäller för förskola och skola.

- Vännäs: Vännäs tätort inklusive områdena kring Tobacka, Hjäggsjö, Pengsjö, Penglund, Pengfors, Hällfors och Tväråbäck
- Vännäsby: Vännäsby tätort inklusive områdena kring Vindelådalen, Brån och Strand

Regler för placeringar i förskola

GENERELLT

Vännäs kommun placerar barn i förskolan utifrån upptagningsområden, men det är möjligt att barnet tilldelas plats i annat upptagningsområde än där barnet bor. Vid placering av barn inom upptagningsområdet beaktas vårdnadshavares önskemål och närheten till förskolan så långt det är möjligt.

Ansökan kan göras tidigast sex månader innan önskad placering. Ansökan måste ha kommit in senast fyra månader före önskat startdatum för att vi ska kunna garantera en plats.

FÖRTURER I FÖRSKOLAN

Huvudregeln är att erbjudande om placering sker utifrån ködatum och upptagningsområde. Om flera barn har samma ködatum erbjuds det äldsta barnet placering före det yngre barnet.

Det finns därutöver omständigheter som gör att barn får förtur till placering.

1. Barn i behov av särskilt stöd samt placering av särskilda skäl

Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling samt barn som av sociala skäl behöver stöd har alltid förtur. Plats ska erbjudas där

barnets behov bäst kan tillgodoses. I denna kategori ingår också barn där placering sker av särskilda skäl.

2. Syskon

Syskon ges förtur till samma förskola förutsatt att det äldre syskonet är placerat inom sitt upptagningsområde. Med syskon avses barn som är folkbokförda på samma adress.

3. Överflyttning

De familjer som inte erbjudits placering utifrån sitt första- eller andrahandsval men accepterar en annan plats har möjlighet att stå kvar i kö till sitt första- och andrahandsval. Erbjudande om överflyttning sker i första hand vid terminsstarterna. Om familjen tackar nej till erbjudande om överflyttning till förskola som tidigare angavs som första- eller andrahandsval stryks de från överflyttningskön.

BARN SOM HAR PLACERING PÅ ENHET SOM STÄNGER

Om en verksamhet upphör hanteras placering för dessa barn enligt särskilt beslut som fattas i respektive fall.

BYTE AV FÖRSKOLA

Om du vill byta förskola och inte står i överflyttningskö, gör du en ny ansökan. Byte mellan två kommunala förskolor kan göras högst en gång per år. Eventuellt byte görs som utgångspunkt vid terminsstart förutsatt att plats finns enligt reglerna för placering.

Ansökan

Vårdnadshavare som har behov av plats i barnomsorg ska göra en ansökan.

Ansökan om barnomsorg görs via kommunens e-tjänst "Mina sidor" under "Barnomsorgsportalen" Du hittar e-tjänsten via kommunens hemsida www.vannas.se. Klicka på "Mina sidor" längst upp på sidan.

Ansökan skickas in så snart vårdnadshavarna vet att barnet kommer att behöva barnomsorg. Det tidigaste datum som kan registreras som ködatum är sex månader innan vårdnadshavarna önskar att barnet ska börja i förskola eller fritidshem.

För att du ska kunna garanteras plats inom förskolan ska ansökan om förskoleplats vara inlämnad senast fyra månader före önskat placeringsdatum. Observera att ansökt placeringsdatum ska vara det datum när inskolningen önskas börja. Inskolningen beräknas ta ca två veckor. Vårdnadshavare förväntas delta vid inskolning i förskola.

Vårdnadshavarna anger vid ansökan önskemål om specifik förskola. I ansökan ombeds vårdnadshavare att göra tre val.

Barn erbjuds efter ansökan fritidshemsplats på sin skola. För att barnet ska kunna garanteras plats i fritidshem ska ansökan om fritidshemsplats vara inlämnad senast två veckor före önskat placeringsdatum. Ansökan för placering i augusti lämnas in senast 31 maj.

Erbjudan om plats

När du blir erbjuden plats ska du svara på erbjudandet inom 7 dagar. Om du inte svarar erbjuds någon annan platsen.

Du behöver tacka ja till erbjudandet innan barnet kan börja på förskolan eller fritidshemmet.

Erbjuds du något av dina första- eller andrahandsval men tackar nej stryks du ur kön. Det finns alltid möjlighet att göra en ny ansökan till barnomsorg.

Om du inte erbjuds placering utifrån ditt första- eller andrahandsval men tackar ja till den placering som erbjuds, har du möjlighet att stå kvar i överflyttningskö till ditt första- och andrahandsval.

ÄNDRAT PLACERINGSDATUM

Vårdnadshavare som önskar skjuta upp placeringen kvarstår i kön men ködatumet flyttas fram lika många dagar som det önskade placeringsdatumet flyttas fram.

Inskolning

När du som vårdnadshavare tackat ja till placering inom barnomsorg innebär det att barnet påbörjar sin inskolning från placeringsdatum. Påbörjas inte inskolning och ingen överenskommelse finns med aktuell enhets rektor om ändrad start för inskolning, riskerar barnet att förlora sin plats. Utgångspunkten är att framflyttning av startdatum som längst kan gälla en månad.

Inskolning inom förskolan beräknas ta cirka två veckor. Vårdnadshavare förväntas delta vid inskolning i förskola.

Inskolning till fritidshem genomförs vid behov utifrån dialog mellan fritidshem och vårdnadshavare.

Som utgångspunkt genomförs inte inskolningar under jullovet och veckorna 23-31.

Uppsägning av plats

Uppsägningstiden är två månader och räknas från och med den dag uppsägningen registrerats i e-tjänsten, se nedan. Avgift tas ut under uppsägningstiden. Platsen disponeras till och med den sista vistelsedag som du anger vid uppsägningen av platsen.

Uppsägning av plats görs via kommunens e-tjänst "Mina sidor" under "Barnomsorgsportalen". Du hittar e-tjänsten via kommunens hemsida www.vannas.se. Klicka på "Mina sidor" längst upp på sidan.

Placering i förskola avslutas 31 juli det år barnet ska börja skolan om inte platsen sagts upp innan detta datum.

Placering i fritidshem avslutas 20 juni det år barnet fyller 13 år om inte platsen sagts upp innan detta datum.

Barnomsorgsavgifter

En plats i förskola eller fritidshem är ett abonnemang som är avgiftsbelagt 12 månader per år. Avgift betalas från och med barnets placeringsdatum. Det innebär att även inskolningsperioden debiteras fullt ut.

Avgiften beräknas utifrån de inkomster som de vuxna i hushållet har. Med hushåll räknas:

- Makar eller sambor som är folkbokförda på samma adress
- Ensamstående

Alla vuxna i hushållet ska redovisa sina inkomster, även den som inte är vårdnadshavare till barnet.

Om det finns två vårdnadshavare på olika adresser läggs vardera hushålls inkomst till grund för avgiften. Vid gemensam vårdnad när barnet bor växelvis hos vårdnadshavarna kan fakturan delas. Om delad faktura önskas, kontakta barn- och utbildningskontoret. Vid delad faktura fördelas avgiften utifrån de två hushållens inkomster om inte vårdnadshavarna kommit överens om annan fördelning.

MAXTAXA

Vännäs kommun tillämpar den av riksdagen beslutade maxtaxan. Maxtaxan är inte kopplad till vistelsetid utan det är hushållets bruttoinkomst som är avgörande för avgiftens storlek. Högsta avgiftsgrundande inkomsten, avgiftstaket, är indexerat och justeras årligen. För aktuell avgift se hemsidan www.vannas.se.

INKOMSTUPPGIFT

Hushållet ska inför placering och vid förändring lämna uppgift om den avgiftsgrundande inkomst som är underlag för beräkning av avgift. Om uppgift inte lämnas debiteras enligt maxtaxa.

Inkomster och bidrag som är skattepliktiga är också avgiftsgrundande. Studiemedel och försörjningsstöd är exempel på inkomster som *inte* är avgiftsgrundande.

Exempel på avgiftsgrundande inkomster:

- Lön före skatt
- Familjehemsföräldrars arvodesersättning

- Pension (ej barnpension)
- Livränta
- Föräldrapenning
- Sjukbidrag
- Sjukpenning
- Arbetslöshetsersättning
- Aktivitetsstöd
- Överskott i inkomstslaget näringsverksamhet

AVGIFTER

Vårdnadshavare ansvarar för att meddela ändringar som kan medföra att avgiften ändras. Till exempel ändras ofta avgiften vid föräldraledighet eller om hushållets totala inkomst förändras. Anmälan görs via kommunens e-tjänst "Mina sidor" under "Barnomsorgsportalen". Du hittar e-tjänsten via kommunens hemsida www.vannas.se. Klicka på "Mina sidor" längst upp på sidan.

Avgift för barn placerade i förskola

Barn nr 1: 3 % av inkomsten, dock högst 3 % av inkomsttaket
 Barn nr 2: 2 % av inkomsten, dock högst 2 % av inkomsttaket
 Barn nr 3: 1 % av inkomsten, dock högst 1 % av inkomsttaket
 Barn nr 4 och fler: ingen avgift

Yngsta barnet räknas som barn nr 1.

Avgift vid allmän förskola för barn från 3 år

För barn från tre år minskas avgiften med 25 procent med anledning av rätten till allmän förskola. Detta gäller från första augusti det år barnet fyller tre år.

För barn från tre år som endast deltar i allmän förskola 15 timmar per vecka under skolåret (ej lov dagar) och där vårdnadshavarna anmält ändrad grund för placering till enbart "allmän förskola" debiteras ingen avgift.

Avgift för barn placerade i fritidshem

Barn nr 1: 2 % av inkomsten dock högst 2 % av inkomsttaket
 Barn nr 2: 1 % av inkomsten dock högst 1 % av inkomsttaket
 Barn nr 3: 1 % av inkomsten dock högst 1 % av inkomsttaket
 Barn nr 4 och fler: ingen avgift

Yngsta barnet räknas som barn nr 1.

Av särskilda skäl beviljad lovplats debiteras 750 kr per påbörjad vecka.

Barn i behov av särskilt stöd

För barn som erbjudits förskola enligt 8 kap. 7 § skollagen utgår ingen avgift om barnet har placering upp till 15 timmar per vecka. Om barnet har mer tid än så utgår avgift enligt maxtaxa reducerad med 25%.

BETALNING AV BARNOMSORGSavgIFT

- Avgift betalas under 12 månader per år.
- Avgiften betalas från och med den dag då barnet enligt placeringsbeslut börjar.
- Faktura skickas varje månad och förfaller till betalning i slutet av samma månad. Betalning kan också göras via autogiro eller e-faktura.
- Fakturan skickas till den vårdnadshavare som du i ansökan om barnomsorg har angett som fakturamottagare. Om du vill ändra fakturamottagare kontaktas barnomsorgsplacerare. Båda vårdnadshavarna är betalningsansvariga för barnomsorgsfakturorna.
- Avgift betalas till och med den dag då barnet slutar under förutsättning att uppsägning sker två månader i förväg. Om platsen sägs upp med kortare varsel faktureras avgift till och med två månader efter det att uppsägningen har registrerats i e-tjänsten.
- Avgift för del av månad beräknas enligt månadsavgift delat med antal dagar i månaden.

KRAVRUTINER

Vid utebliven betalning skickas en betalningspåminnelse med påminnelseavgift till fakturamottagaren. Om fakturan ändå inte betalas skickas fakturan till inkasso för vidare hantering. Om fakturan går till inkasso tillkommer inkassoavgift.

Avstängning

Vid två eller fler förfallna barnomsorgsfakturor kan barnet/barnen stängas av från barnomsorgen och placeringen avslutas. Beslut om avstängning skickas alltid ut till berörda vårdnadshavare innan den verkställs. Om fakturorna betalas innan avstängningsdatum behålls platsen.

Om vårdnadshavarna har delad faktura och en av vårdnadshavarna inte betalar sin avgift, stängs barnet av från sin plats den tid den vårdnadshavaren använder platsen. Beslut om avstängning skickas till berörd vårdnadshavare med kopia till den vårdnadshavare som delar avgiften.

Önskas ny placering i barnomsorg efter avstängning görs en ny ansökan. Placering erbjuds då enligt ordinarie turordningsregler under förutsättning att tidigare barnomsorgsavgifter är betalda.