

# Instruktion för kommundirektör

Instruktion	Datum för beslut:
Kommunstyrelseförvaltningen	
Beslutsinstans: Kommunstyrelsen	



vännäs

Kommunledningskontoret

## Innehållsförteckning

<b>1. Bakgrund och syfte .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Kommundirektörens uppdrag .....</b>	<b>3</b>
2.1 Grundläggande uppdrag .....	3
2.2 Utveckling av kommunens verksamheter och kommunen och externa kontakter .....	4
2.3 Arbetsuppgifter mot politiska organ .....	4
2.3.1 Kommunstyrelsen och dess utskott .....	4
2.3.2 Kommunfullmäktige .....	4
2.3.3 Övriga nämnder .....	4
2.3.4 Kommunala bolag .....	5
2.4 Arbetsuppgifter mot förvaltningar .....	5
2.4.1 Kommunledningskontoret och samhällsbyggnadsförvaltningen <b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b> .....	5
2.4.2 Kommundirektören och förvaltningscheferna .....	5
2.5 Kommundirektören anställning .....	5

upplevelsenära.

## 1. Bakgrund och syfte

Kommunallagen anger att kommunerna ska ha en instruktion för kommunens ledande tjänsteperson. I instruktionen ska det fastställas hur direktören ska leda förvaltningen samt hans övriga uppdrag. Lagstiftarens syfte med detta är att få en större likvärdighet mellan Sveriges kommuner.

Denna instruktion syftar till att tydliggöra kommundirektörens uppdrag och roll i Vännäs kommun. I Vännäs kommun benämns kommundirektören som kommunchef.

## 2. Kommundirektörens uppdrag

### 2.1 GRUNDLÄGGANDE UPPDRAG

Kommundirektören har sitt uppdrag från kommunstyrelsen, och är kommunens ledande tjänsteperson.

Kommundirektören har det yttersta ansvaret för att lägga förslag till och verkställa kommunstyrelsens beslut.

Kommundirektören arbetar med integritet och lyhördhet både för majoritet och minoritet i kommunstyrelsen.

I kommundirektörens arbetsuppgifter ingår att tydliggöra principerna för styrning, ledning, uppföljning, utvärdering och kontroll.

Kommundirektören har ansvar för att fastställa, organisera och leda Vännäs kommun ledningsorganisation så att den arbetar i enlighet med politiska beslut och målsättningar. Kommundirektören ska säkerställa att ett koncernperspektiv genomsyrar kommunens arbete, där såväl förvaltningar som bolag tar gemensamt ansvar för att åstadkomma största möjliga nytta för medborgarna och mesta möjliga resursutnyttjande.

Kommundirektören ska säkerställa att Vännäs kommun förvaltningar och bolag präglas av värden som utgår från principer om demokrati, legalitet, objektivitet, jämställdhet, mångfald och respekt för individuella förutsättningar samt effektivitet, god service och kvalitet till medborgare/brukare och kunder.

Kommundirektören ska verka för att roll och ansvarsfördelning mellan förtroendevalda och tjänstepersoner är tydlig och upprätthålls.

Kommundirektören ansvarar för att hela organisationen känner till och följer offentlighetsprincipen samt att en god relation till media föreligger med respekt för dess uppdrag som granskare och informatör.

Kommundirektören har rätt att fatta beslut inom de områden som delegerats till kommundirektören i enlighet med fastställda delegeringsordningar osv. samt äger också rätt att vidaredelegera.

## 2.2 UTVECKLING AV KOMMUNENS VERKSAMHETER OCH KOMMUNEN OCH EXTERNA KONTAKTER

Kommundirektören har, i samverkan med kommunstyrelsens ordförande, en drivande roll för att utveckla och effektivisera Vännäs kommun och kommunens verksamheter i inriktning mot visionen.

Kommundirektören ska representera och företräda Vännäs kommun i regionala och nationella sammanhang. Kommundirektören ska också följa frågor som är av betydelse för Vännäs kommun och bevaka kommunens intressen. Exempel på externa kontakter är;

- Näringsliv
- Länsstyrelsen och regionala organ
- Universitet/högskola och andra statliga organ
- Andra kommuner och landsting
- Medborgare, föreningsliv och organisationer

## 2.3 ARBETSUPPGIFTER MOT POLITISKA ORGAN

### 2.3.1 Kommunstyrelsen och dess utskott

Kommundirektören är ansvarig för att ärenden som ska beslutas av kommunstyrelsen är tillfredsställande beredda och utformade på ett sakligt och opartiskt sätt, i den mån att de ingår i normala beslutskedjan. Detta inskränker inte rätten för kommunstyrelsen att lägga fram egna förslag och underlag inför beslut.

För ärenden som kommer från annan nämnd eller bolagsstyrelse har kommundirektören ansvar för att komplettering sker med yttrande och beslutsförslag, till exempel med avseende på finansiering av förslagen.

Kommundirektören har närvaro- och yttranderätt i kommunstyrelsen och dess utskott.

### 2.3.2 Kommunfullmäktige

Kommundirektören ska närvara vid kommunfullmäktiges sammanträden och har yttranderätt.

### 2.3.3 Övriga nämnder

Kommundirektören ska biträda kommunstyrelsen i den uppsikt över nämndernas verksamhet som beskrivs i kommunallagen.

Kommundirektören har närvaro- och yttranderätt i kommunens övriga nämnder. Denna rätt utnyttjas efter samråd med kommunstyrelsens ordförande.

### **2.3.4 Kommunala bolag**

Kommundirektören ska hålla sig informerad om verksamheten i kommunens bolag och har ansvar för att samordning sker mellan bolagets chef och förvaltningschefer. Kommundirektören ska vidare vara beredd att ta uppdrag i de kommunala bolagen.

## *2.4 ARBETSUPPGIFTER MOT FÖRVALTNINGAR*

### **2.4.1 Kommunstyrelseförvaltningen**

I enlighet med kommunallagen är kommundirektör chef över kommunstyrelsens förvaltningar, kommunstyrelseförvaltningen.

Kommundirektören har rätt att fatta beslut om organisationsförändringar inom kommunstyrelsens förvaltningar.

Delegation och attesträtt framgår av separata dokument. Där regleras även rätt att anställa.

### **2.4.2 Kommundirektören och förvaltningscheferna**

Kommundirektören är chef över förvaltningscheferna. Kommunstyrelsen svarar för arbetsgivarrollen gentemot förvaltningschefer och för att de i sina uppdrag också beaktar kommunövergripande frågor.

Kommundirektör ansvarar för att rekrytera och anställa förvaltningschefer. Beslut om anställning sker i samråd med nämndsordförande som har rätt att medverka i rekryteringsprocessen.

Avveckling av förvaltningschefer, där vissa delar är delegerade inom ramen för kommunstyrelsens delegeringsordning, beslutas av kommundirektören efter samråd personalchef och berörd nämndsordförande.

Kommundirektören ansvarar för sammansättningen av och leder den kommunövergripande ledningsgruppen. Kommundirektören ansvarar därigenom för samordning emellan cheferna i gruppen avseende till exempel strategiska kommunövergripande frågor och gemensamma uppgifter.

Kommundirektören ansvarar för resultat- och utvecklingssamtal med förvaltningscheferna samt annan underställd personal. Lönesättning av förvaltningschefer sker i enlighet med kommunstyrelsens delegeringsordning av kommundirektör.

I allt övrigt ansvarar förvaltningscheferna för sina verksamheter gentemot sina nämnder och den beslutanderätt som åligger dem.

## *2.5 KOMMUNDIREKTÖREN ANSTÄLLNING*

Kommundirektören har förordnande och anställs av kommunstyrelsens arbetsutskott. Anställningsförhållandet regleras i ett särskilt avtal.

Kommundirektören har resultat och utvecklingssamtal med kommunstyrelsens ordförande och lönesätts även av hen.