

# Kommunstyrelsens reglemente

Reglemente	Datum för beslut: KF 2023-02-27, § 4
Kommunstyrelsen	
Beslutsinstans: KF	

## Innehållsförteckning

<b>1. Styrelsens uppgifter .....</b>	<b>4</b>
1.1 Allmänt om styrelsens uppgifter .....	4
1.2 Ledningsfunktionen och styrfunktionen .....	6
1.2.1 Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen .....	6
1.2.2 Styrelsens övergripande uppgifter .....	6
1.2.3 Företag och stiftelser .....	7
1.2.4 Kommunalförbund .....	8
1.2.5 Ekonomi och medelsförvaltning .....	8
1.2.6 Delegering från fullmäktige .....	9
1.2.7 Personalpolitiken .....	10
1.3 Uppföljningsfunktionen .....	11
1.3.1 Styrelsens uppföljning .....	11
1.4 Särskilda uppgifter .....	12
1.4.1 Processbehörighet .....	12
1.4.2 Krig, krigsfara, krisledning och höjd beredskap .....	12
1.4.3 Arbetslöshetsnämnd .....	13
1.4.4 Arkivmyndighet .....	13
1.4.5 Anslagstavla och webbplats .....	13
1.4.6 Författningssamling .....	14
<b>2. Bestämmelser för styrelsens övriga verksamheter och uppdrag .....</b>	<b>15</b>
2.1 Uppdrag och verksamhet .....	15
2.1.1 Organisation inom verksamhetsområdet .....	16
2.1.2 Behandling av personuppgifter .....	17
2.1.3 Uppföljning, återredovisning, och rapportering till fullmäktige .....	17
2.1.4 Information och samråd .....	18
<b>3. Arbetsformer .....</b>	<b>18</b>
3.1.1 Styrelsens sammansättning och regler för ledamöter och ersättare, tjänstgöring .....	18
3.1.2 Ledamöter och ersättare .....	19
3.1.3 Tidpunkt för sammanträden .....	19

3.1.4	Kallelse .....	20
3.1.5	Ordföranden .....	20
3.1.6	Styrelsens presidium.....	21
3.1.7	Närvarorätt .....	21
3.1.8	Kommunalråd .....	21
3.1.9	Offentliga sammanträden .....	21
3.1.10	Yrkanden .....	22
3.1.11	Deltagande i beslut.....	22
3.1.12	Reservation.....	22
3.1.13	Justering av protokoll .....	23
3.1.14	Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter mm .....	23
3.1.15	Delgivning.....	23
3.1.16	Undertecknande av handlingar.....	23
3.1.17	Utskott .....	24

# 1. Styrelsens uppgifter

## 1.1 ALLMÄNT OM STYRELSENS UPPGIFTER

### 1 §

Styrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (ledningsfunktion). Styrelsen ska också ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och övriga samarbetsorgan.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen.

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnder och styrelser följa upp de fastställda målen och åiterrapportera till fullmäktige (uppföljningsfunktion).

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (särskilda uppgifter). Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725), och annan lagstiftning.

### *Kommentar:*

Paragrafen reglerar mer översiktligt styrelsens roll och vilka funktioner den ska ha. Styrelsen ges fyra funktioner/uppdrag:

1. Ledningsfunktionen
2. Styrfunktionen
3. Uppföljningsfunktionen
4. Särskilda uppgifter

I första stycket klargörs att styrelsen ska ha helhetsansvaret för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning. Det innebär inte att styrelsen har det primära verksamhetsansvaret överallt, utan att styrelsen mer har en sammanhållande roll. Detta kommer till uttryck genom begreppet "helhetsansvar".

Andra stycket motsvarar bestämmelsen i 6 kap 1 § första stycket. Styrelsen intar en särställning bland nämnderna genom att den förutsätts ha en ledande och samordnade roll. Styrelsen har att skaffa sig överblick över hela kommunförvaltningen och ska ha uppsikt över övriga nämnder och gemensamma nämnders verksamhet. Kommunallagen ger dock som utgångspunkt inte styrelsen några särskilda maktmedel. Uppsiktsplikten måste i princip anses vara begränsad till en rätt att göra påpekanden, lämna råd och anvisningar samt, om det är möjligt, se till att fullmäktige i egenskap av högsta beslutande organ inbegriper.

Fjärde stycket motsvarar 6 kap 11 § Kommunallagen om att styrelsen ska ha ett övergripande uppföljningsansvar.

Femte stycket är en viktig täckbestämmelse. Den tar sikte på vissa angivna specialuppdrag men klargör också att de uppgifter som inte lagts på annan nämnd ska skötas av styrelsen. Bestämmelsen är viktig att ha med för det fall att man glömt ta upp någon uppgift i något annat reglemente.

Från 1 januari 2018 finns det möjlighet för fullmäktige att ge styrelsen rätt att fatta beslut om särskilt angivna förhållandens om rör andra nämnders verksamhet. Styrelsen får dock inte ges rätt att fatta beslut som rör andra nämnders myndighetsutövning, tillämpning av lag eller ärenden som i övrigt rör enskilda. De nya reglerna har införts i ett syfte att stärka styrelsens sammanhållande roll och förbättra styrelsens möjligheter att anlägga ett helhetsperspektiv på den kommunala verksamheten. Om man vill ge styrelsen en förstärkt roll kan man tänka sig bör detta tydliggöras under denna paragraf. Formuleringen bör vara av fakultativ bestämmelse, dvs att kommunstyrelsen "får" fatta beslut. Detta betyder att det normala är att nämnderna fattar beslut i angelägenheterna ifråga, men att styrelsen kan gå in när styrelsen ser behov av det. Lydelsen skulle kunna vara utformad ex.

"Kommunstyrelsen får fatta följande beslut rörande nämndernas verksamheter;

- Beslut om anställningsstopp".

Det bör tydliggöras vilka typer av beslut som kommunstyrelsen får ta med stöd av denna bestämmelse. Det finns ännu inte mycket praxis bakom vad som kan inrymmas i den nya skrivningen i kommunallagen.

## 1.2 LEDNINGSFUNKTIONEN OCH STYRFUNKTIONEN

### 1.2.1 Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen

#### 2 §

Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnder och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

#### *Kommentar:*

Denna paragraf reglerar styrelsens övergripande ansvar för helheten i kommunen. Varje nämnd har att följa sitt reglemente och sörja för en ändamålsenlig organisation. I den här paragrafen åläggs styrelsen att sörja för att organisationen är ändamålsenlig på ett övergripande plan.

Styrelsen ska också samordna nämndernas verksamheter och bevaka gränsdragningsfrågor mellan nämnderna. Vid behov kan styrelsen enligt 6 kap 11 § behöva göra framställningar om ändringar i reglementen.

### 1.2.2 Styrelsens övergripande uppgifter

#### 3 §

Styrelsen ska:

1. Leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållen annan nämnd.
2. Kontinuerligt följa verksamheten i andra nämnder/styrelser och utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut
3. Ansvara för träffar med nämndpresidierna och med förvaltningscheferna
4. Ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker med annan kommun enligt 9 kap. 37 § Kommunallagen eller enligt annan lag eller författning,
5. Ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar
6. Ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen,
7. Ha hand om kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument och det övergripande ärendehanteringssystemet, förtroendemannaregister och andra kommunövergripande system.
8. Anställa kommundirektör och besluta instruktion för denne.
9. Hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs.
10. Upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
11. Bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med kommunallagen,
12. Verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutar annat.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

*Kommentar:*

Bestämmelserna i denna punkt är avsedda att styrelsen nödvändiga instrument för att kunna utöva ledningsfunktionen enligt 6 kap 1 § kommunallagen.

Innehållet i paragrafens punkter är förslag som delvis bygger på underlag från SKL om utformning av styrelsens reglemente, men bygger också på nu gällande reglemente och förvaltningarnas förslag till nya eller ändrade punkter.

Punkt 4 vad gäller säkerhetsfrågor tar sikte på de interna verksamheternas säkerhetsfrågor. I detta ansvar ligger att identifiera risker, upprätta risk och sårbarhetsanalyser samt att vidta relevanta åtgärder för att eliminera eller motverka att riskerna förverkligas.

Punkt 5 tydliggör att kommunstyrelsen är systemägare för centrala system.

Punkt 6 innebär att kommundirektör ska utses av kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen kan i tur delegera detta till utskott, så sker i Vännäs. Kommunstyrelsen är Vännäs kommuns anställningsmyndighet och detta regleras mer ingående i kommunstyrelsens delegeringsordning.

Punkt 10 skulle gå att stryka då det i dagsläget inte finns behov på sådana program som avses i 5 kap 3 § kommunallagen. Det kan dock vara relevant att ändå ha detta reglerat i kommunstyrelsens reglemente för ev. framtida behov.

Andra stycket tydliggör det generella uppdraget till styrelsen att besluta om hur fullmäktiges ärenden ska beredas, såvida inte fullmäktige beslutat något annat (6 kap 13 § kommunallagen).

Tredje stycket. Styrelsen ges också rätten att delegera beslut angående remiss av dessa ärenden till enskild förtroendevald, vilket kan vara en praktisk lösning för att påskynda beredningsprocessen. Detta är inte ett förfarande som Vännäs har använt sig av i nuläget, men det kan vara praktiskt att ha infört i reglementet. I så fall bör även kommunstyrelsens delegeringsordning kompletteras med denna skrivning. Det skulle exempelvis vara lämpligt att kommunstyrelsens ordförande ges den rätten.

Det primära ansvaret för de olika sakfrågorna ligger dock hos de olika nämnderna i enlighet med av fullmäktige antagna reglementen.

### 1.2.3 Företag och stiftelser

#### 4 §

Styrelsen ska;

- a) Ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller

- ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen
- b) Ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade
  - c) Ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och företagsledningarna/stiftelseledningarna
  - d) Löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap 2-6 §§ KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i
  - e) Svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

**Kommentar:**

Bestämmelsen grundar sig på styrelsens uppsiktsplikt enligt kommunallagen och på den förstärkta uppsiktsplikten.

#### **1.2.4 Kommunalförbund**

##### 5 §

Styrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

#### **1.2.5 Ekonomi och medelsförvaltning**

##### 6 §

Styrelsen ska

- a) ha hand om kommunen medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade riktlinjer för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering, upplåning och omsättning av medel och lån i enlighet med av fullmäktige fastställda ramar. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
- b) ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl. a att;
  - i. underhålla och förvalta kommunens fasta och egendom,
  - ii. se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
  - iii. handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden
  - iv. säkerställa att det finns riktlinjer/rutiner för avyttring av lös egendom
- b) upprätta förslag till budget i enlighet med kommunallagen,



- c) Se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning,
- d) Upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning,
- e) I enlighet med fullmäktiges särskilda riktlinjer förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

#### Kommentarer:

Enligt kommunallagen 6 kap så åligger det styrelsen att ta hand om den ekonomiska förvaltningen. Detta begrepp omfattar både medelsförvaltning och egendomsförvaltning.

När det gäller medelsförvaltningen finns särskilda regler för kommunens medelsplacering i 11 kap 2-4 §§ kommunallagen. Kommunen ska förvalta sina medel på ett sådant sätt att krav på god avkastning och betryggande säkerhet kan tillgodoses.

Reglementsbestämmelsen är skriven utifrån den förutsättningen att styrelsen har hand om hela kommunens medelsförvaltning. Enligt 6 kap 14 KL kan dock fullmäktige besluta att en nämnd helt eller delvis ska ha hand om sin egen medelsförvaltning. Detta föreslås inte för Vännäs.

Beträffande upplåning av medel ligger givetvis alltjämt i den principiella beslutanderätten på fullmäktige. Placering av medel är däremot en förvaltningsuppgift där beslutanderätten automatiskt tillkommer styrelsen. Styrelsen kan också med stöd av delegeringsrätten delegera beslutanderätten till exempelvis en anställd.

Under ekonomisk förvaltning har även förts donationsförvaltningen. Om donator stiftelseurkunden har föreskrivit annat om förvaltningen gäller donators föreskrifter i stället för vad som anges i reglementet.

### 1.2.6 Delegering från fullmäktige

#### 7 §

Styrelsen beslutar i följande grupper av ärenden;

- a. Upptagande och omsättande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
- b. utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom
- c. köp, försäljning och byte av fast egendom samt avtal om fastighetsreglering, allt inom fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
- d. i mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,

- e. tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen
- f. avgivande av yttranden enligt kamerabevakningslagen (2018:1200)
- g. Antagande av taxor och avgifter inom styrelsens verksamhetsområde.  
Delegationen avser ej taxor och avgifter som är av principiell beskaffenhet och/eller av större vikt för kommunen.

Styrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlats av fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

### 1.2.7 Personalpolitiken

#### 8 §

Styrelsen är kommunens anställningsmyndighet ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl. a. att

- a) med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- b) förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
- c) avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- d) besluta om stridsåtgärd,
- e) lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.
- f) I övrigt besluta och ansvara för frågor som sammanhänger med uppgiften att vara anställnings-, pensions- och lönenmyndighet.

#### Kommentarer

Till de principiella befogenheterna för styrelsen hör att beträffande samtliga arbetstagare förhandla och träffa kollektivavtal, såvida inte fullmäktige beslutat annat.

Förhandlingsbefogenheten omfattar förhandlingar enligt gällande lagstiftning eller särskilda förhandlingsordningar utom förhandlingar i frågor, som avses i 11-14 och 38 §§ lagen (1976:850) om medbestämmande i arbetslivet. Sistnämnda typer av förhandlingar hänförs till respektive nämnds verksamhetsområde och ska föras vid den nämnden. Detta följer av 6 kap 3 § kommunallagen.

Inom styrelsens verksamhetsområde avseende personalpolitiken ligger att handlägga även andra frågor än dem som är uppräknade i förslaget. Detta framgår av ingressen till paragrafen.

Fjärde punkten avseende beslut om stridsåtgärd är något som kräver noggrant övervägande. En central bedömning måste göras så att rätt åtgärder vidtas vid rätt tidpunkt.

Femte punkten tar sikte på 6 kap 3 § i lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter. Detta lagrum motsvarar den tidigare så kallade kommunala delegationslagen. Genom bestämmelsen kan en kommun ge Sveriges kommuner och landsting i uppdrag att med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal eller på ett sätt reglera anställningsvillkoren för kommunens arbetstagare. Ett sådant förfaringsätt tillämpas sedan länge bland annat i fråga om att i samband med avtalsrörelserna ta emot uppsägningar av lokala kollektivavtal från arbetstagarorganisationerna samt träffa överenskommelse om prolongation av de lokala avtalen så länge förhandlingar pågår.

Att ge ett sådant uppdrag till en central arbetsgivarorganisation är ett beslut av stor betydelse, där vikten av samordning inom kommunen är stor.

### 1.3 UPPFÖLJNINGSFUNKTIONEN

#### 1.3.1 Styrelsens uppföljning

##### 9 §

Styrelsen ska

- a) övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
- b) övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
- c) följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
- d) två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
- e) en gång årligen rapportera om kommunens avtalsamverkan enligt 9 kap 37 § KL eller enligt annan lag eller förvaltning,
- f) en gång årligen rapportera om kommunens samverkan/medlemskap i större övergripande och/eller strategiska organ/föreningar/förbund
- g) inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,
- h) senast 1 oktober varje år lämna fullmäktige en redovisning över beredningen av motioner och medborgarförslag som väckts i fullmäktige och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.

Kommentarer:

Uppföljningen är en mycket viktig del av en verksamhet. Även här har styrelsen fått ett särskilt uppdrag. Styrelsen förutsätts utnyttja den rätt till information som 6 kap 12 § kommunallagen medger.

I denna paragraf regleras kommunstyrelsens uppdrag att på ett övergripande plan övervaka att nämnderna fullgör och följer upp sina verksamheter. Det handlar om uppföljning och intern kontroll men också om återrapporteringskyldigheten till fullmäktige om vad styrelsen har iakttagit.

Punkten handlar om uppföljningen av verksamhet som bedrivs av privata utförare, vilket inte finns reglerat i dagsläget. Fullmäktige måste inför varje mandatperiod anta ett program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare (i enlighet med definitionen av privat utförare som finns i 10 kap 7 § kommunallagen).

## 1.4 SÄRSKILDA UPPGIFTER

### 1.4.1 Processbehörighet

#### 10 §

Styrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut.

#### Kommentar

Bestämmelsen ifråga grundar sig på 6 kap 15 § kommunallagen. Styrelsen får genom bestämmelsen processbehörighet i alla mål eller ärenden, om inte någon annan nämnd exempelvis genom lag eller reglemente är utsedd att göra det. Detta följer exempelvis av 10 kap 2 § SoL (2001:453).

Bestämmelsen ger också som utgångspunkt styrelsen rätt att yttra sig i mål om laglighetsprövning av fullmäktiges beslut. Detta är en praktisk lösning med hänsyn till att fullmäktige inte sammanträder så ofta.

### 1.4.2 Krig, krigsfara, krisledning och höjd beredskap

#### 11 §

Krisledningsnämndens verksamhet regleras i särskilt reglemente.

Styrelsen kan utse ledamot till hemvärnsråd enligt hemvärnförordningen (1997:146).

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lagen (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara mm.

Tilläggtexter:

Under höjd beredskap ansvarar kommunstyrelsen för den verksamhet som anges i 3 kap. LEH.

Kommunstyrelsen ansvarar för den verksamhet som framgår av 7 § lag (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap.

### **1.4.3 Arbetslöshetsnämnd**

12 §

Styrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

Kommentar:

Det ska enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd finnas en arbetslöshetsnämnd i varje kommun. Styrelsen är arbetslöshetsnämnd om fullmäktige inte har tillsatt en särskild arbetslöshetsnämnd eller uppdragit åt annan nämnd att vara arbetslöshetsnämnd.

### **1.4.4 Arkivmyndighet**

13 §

Styrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

Kommentar

Styrelsens roll som arkivmyndighet framgår av arkivlagen (1990:782). Styrelsen är arkivmyndighet om inte fullmäktige beslutat annat. Arkivmyndigheten har även hand om de kommunala företagens arkiv.

### **1.4.5 Anslagstavla och webbplats**

14 §

Styrelsen ansvarar för kommunens digitala anslagstavla.

Styrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

Kommentar:

Ansvar för tavlan avser själva driften och underhållet av den. Däremot åligger det varje nämnd att tillföra tavlan underrättelser, tillkännagivanden och kungörelser av olika slag. Tavlan har alltså en rättslig funktion i det att klagotiden för vissa beslut är knuten till tillkännagivandet/kungörelsen och att kommunala normer anses ha kommit till allmänhetens kännedom vid offentliggörandet på anslagstavlan.

#### **1.4.6 Författningssamling**

15 §

Styrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

Kommentar:

Bestämmelsen grundar sig på 8 kap 13 § kommunallagen. Där har införts ett krav på en kommunal författningssamling eller motsvarande sammanställning. Bestämmelsen i 8 kap 13 § kommunallagen gäller enbart föreskrifter men i denna reglementsbestämmelse inkluderas i begreppet dock även andra typer av dokument. Avsikten är att öka överskådligheten för medborgarna. Gällande kommunala föreskrifter ska dessa enligt kommunallagen finnas tillgängliga på kommunens webbplats. Genom bestämmelsen får styrelsen ett övergripande ansvar för författningssamlingen. Det åligger dock varje nämnd att inom sitt ansvarsområde meddela styrelsen vilka ändringar som ska göras.

## 2. Bestämmelser för styrelsens övriga verksamheter och uppdrag

### 2.1 UPPDRAG OCH VERKSAMHET

16 §

Styrelsen ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut, har bestämt att styrelsen ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer. Styrelsen har rätt att besluta om taxor och avgifter inom sina verksamhetsområden.

Kommunstyrelsen ska leda och samordna

- a. Planläggning av mark och vatten, enligt plan- och bygglagen vad gäller översiktsplaner, planprogram för nya detaljplaner och områdesbestämmelser
- b. Planläggning av mark och vatten enligt plan- och bygglagen (2010:900) vad gäller nya detaljplaner och ändringar i befintliga detaljplaner av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- c. Mark- och bostadspolitiken och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas samt prioriteringar för bostadsbyggandet
- d. Energiplanering samt utveckla energihushållningen
- e. Den strategiska miljöplaneringen och verka för en ekologisk hållbar utveckling
- f. Den strategiska planeringen av infrastrukturen samt trafikpolitiken
- g. Kommunens kommunikationsarbete och utvecklingen inom kommunövergripande frågor om informationssystem och it
- h. Flyktingmottagning-, sysselsättnings- och näringslivsfrågor och ansvara för åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen
- i. Det övergripande arbetet med bostäder och näringslivsfrågor på ett sätt som gynnar arbetsmarknad och integrations samt verka för ett gott samarbete med socialnämnden (vård- och omsorgsnämnden) i de frågorna
- j. Ärenden enligt säkerhetsskyddslagen (2018:585) och säkerhetsskyddsförordningen (2018:658)
- k. Beredskap inom den kommunala verksamheten samt civil lokal beredskap och gott samhällsskydd
- l. Kollektivtrafikfrågor inkl främja hållbart resande
- m. Lokalförvaltning och utveckling för verksamhetslokaler och kommunala anläggningar
- n. Vuxenutbildning
- o. Folkhälsofrågor inklusive det kommunala tillsynsansvaret för alkohol, tobak förutom rökfria miljöer samt det brottsförebyggande arbetet
- p. Föreningsverksamhet, lokaler och bidrag till föreningslivet
- q. Kommunens centrala upphandlings- och inköpsverksamhet
- r. Kostorganisation
- s. Drift och underhåll av kommunens vägar och gator inkl gatubelysning

- t. Lokalförsörjningen för kommunens verksamheter, lokalvård samt drift och underhåll samt investeringar i kommunens fastigheter och anläggningar
- u. Utseende av ombud vid förrättning hos fastighetsbildningsmyndighet och enligt lagen om enskilda vägar med behörighet att å kommunens vägnar ansöka om sådan förrättning och att företräda kommunen vid förrättning med den behörighet övrigt som anges i kap 12 14 § rättegångsbalken.
- v. Utseende av ombud som vid tomtindelning företräder kommunen såsom markägare,
- w. Drift, förvaltning och utveckling gällande dricksvatten och avloppsfrågor
- x. Anläggningar, drift och underhåll av vattenkollektivets anläggningar för dricksvattenförsörjning
- y. Parker och andra allmänna platser samt beredning lokala ordningsföreskrifter
- z. Drift och utveckling av kommunal digital infrastruktur samt stadsnätsförvaltning
- å. De förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.
- ä. Energirådgivning
- ö. Bostadsanpassning

Kommunstyrelsen ska vidare med uppmärksamhet följa:

- miljövårds- och naturvårdspolitiken och verka för en god miljö i kommunen,
- socialtjänsten och verka för att socialtjänstens mål kan uppfyllas,
- den kommunala hälso- och sjukvården och verka för en god kommunal hälso- och sjukvård,
- skolväsendet och verka för att skollagstiftningens mål kan uppfyllas,
- arbetet för en god integration av nyanlända och socialnämndens förebyggande arbete i samarbete med civilsamhället
- arbetsmarknadsfrågor och socialnämndens arbete med att verka för vuxnas möjlighet till egenförsörjning

#### Kommentarer:

Av 6 kap kommunallagen framgår att nämnderna var och en inom sitt område ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Nämnderna beslutar även enligt 6 kap 3 § kommunallagen i frågor som rör förvaltningen och i frågor som de enligt lag eller annan författning ska hantera. Paragrafen är till stora delar en påminnelse till styrelsen om vad som gäller enligt kommunallagen.

### 2.1.1 Organisation inom verksamhetsområdet

#### 17 §

Styrelsen ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.



Kommentarer:

Paragrafen knyter an mot föregående paragraf. Styrelsen har enligt 6 kap 6 § kommunallagen ett verksamhetsansvar. Detta innebär bl. a att organisationen måste vara tillfredsställande och ändamålsenlig. Med tanke på att kommunallagen i hög grad syftar till målstyrd verksamhet, åligger det varje nämnd att se till att organisationen möjliggör att fullmäktiges mål uppfylls. Detta innebär att styrelsen ska säkerställa att den av fullmäktige fastställda styrmodellen för verksamhet och ekonomi kan tillämpas. Enligt 5 kap 1 § kommunallagen är det dock fullmäktiges sak att på en mer övergripande nivå fastställa organisationen i kommunen.

### **2.1.2 Behandling av personuppgifter**

18 §

Styrelsen är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar.

Styrelsen ska utse dataskyddsombud.

### **2.1.3 Uppföljning, återredovisning, och rapportering till fullmäktige**

19 §

Styrelsen ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Styrelsen ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem

- b) I reglementet
- c) Genom finansbemyndigande

Styrelsen ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den fullgjorts.

Redovisningen ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Styrelsen ska minst en gång per år informera fullmäktige om de beslut som styrelsen tagit om medborgarförslag. Vidare ska styrelsen informera fullmäktige om motioner och medborgarförslag som ej avgjorts inom ett år från det att det väcktes i fullmäktige.

Kommentar:

Kommunallagen bygger till stora delar på målstyrd verksamhet. Fullmäktige måste få information för att se hur verksamheten fortlöper i kommunen. Detta gäller såväl verksamhet som ekonomi. Denna paragraf har till syfte att ge en helhetsbild av den redovisning som styrelsen ska göra.

#### **2.1.4 Information och samråd**

20 §

Styrelsen, nämnder och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag som de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Styrelsen ska samråda när deras verksamhet och ärende berör annan nämnds verksamhetsområde.

Kommentar:

Paragrafen utgör ett slags påbyggnad till den rätt till information som styrelsen enligt 6 kap 12 § kommunallagen har gentemot övriga nämnder, beredningar och anställda. Här har fullmäktige föreskrivit en utvidgad informationsskyldighet för alla nämnder. Syftet med bestämmelsen är att samordningen mellan de olika nämnderna ska påskyndas, så att inte all information ska gå genom styrelsen.

Orden ”som de behöver i sin verksamhet” syftar till att tydliggöra att det ska finnas en konkret anledning till varför informationen måste hämtas in. Det är alltså inte fråga om någon slentrianmässig informationslämnande.

Utskott har inte någon skyldighet att lämna information.

Andra stycket om att nämnderna ska samråda med varandra syftar till att höja effektiviteten i kommunen.

### **3. Arbetsformer**

#### **3.1.1 Styrelsens sammansättning och regler för ledamöter och ersättare, tjänstgöring**

21 §

Kommunstyrelsen består av 11 ledamöter och 11 ersättare. Utöver detta erbjuds insynsplat till varje parti som har minst en (1) fastställd ledamot i kommunfullmäktige men ej av egen kraft tar en plats i kommunstyrelsen. Insynsplatsen innebär samma befogenheter som en ordinarie ersättarplats, med

undantaget att den som har en sådan inte kan tjänstgöra som ledamot. Ledamöter och ersättare, inkl. eventuella insynsplatser, väljs av kommunfullmäktige i enlighet med KL 6 kap 9 §.

### **3.1.2 Ledamöter och ersättare**

#### **22 §**

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till gruppledaren som kallar in ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen.

Ersättare har närvaro- och yttranderätt och ska erhålla samma handlingar och ha samma villkor som ledamot.

#### **23 §**

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har behandlats.

#### **24 §**

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde i del av ett sammanträde fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättare fullgör ordförandens samtliga uppgifter. Det ovanstående gäller även vice ordföranden.

### **3.1.3 Tidpunkt för sammanträden**

#### **25 §**

Styrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av styrelsens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde

ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordföranden om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordföranden. Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snaras underrättas om beslutet.

#### **3.1.4 Deltagande på distans/distansmöten**

25 b § Kommunstyrelsen har möjlighet till sammanträden på distans. Ordförande i kommunstyrelsen beslutar, i samråd med vice ordförande, om ett enskilt sammanträde ska ske på distans. Vidare beslutar ordförande om ett sammanträde ska ske helt eller delvis på distans samt förutsättningarna för föredragande tjänstepersoner.

En generell övergång till distanssammanträden under kortare eller längre period, gäller endast under samhällsstörningar eller extraordinära händelser.

#### **3.1.5 Kallelse**

26 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i styrelsen längst tid göra detta (ålderspresident).

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt vilka ärenden som ska behandlas (föredragningslista). Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara på sammanträdet senast fem dagar före sammanträdet. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

#### **3.1.6 Ordföranden**

27 §

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att;

- a) Närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning

- b) Med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- c) Främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder samt
- d) Representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat.

### **3.1.7 Styrelsens presidium**

28 §

Styrelsens presidium ska bestå av ordförande och vice ordförande. Vice ordförande ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs. Det som skrivs om vice ordförande i reglementet gäller såväl för förste som andre vice ordförande, när det finns sådana.

Kommentar:

Presidiet utgör numera ett organ i kommunallagens mening.

En särskild fråga är hur ett presidium ska väljas och där ger förarbetena ingen vägledning.

Styrelsens presidium får ha högst 2 vice ordföranden.

### **3.1.8 Närvarorätt**

29 §

Kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande får närvara vid sammanträde med kommunens nämnder. Dessa får därvid delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

### **3.1.9 Kommunalråd**

30 §

Sedan val av kommunstyrelse skett utser kommunfullmäktige bland styrelsens ledamöter kommunalråd. Kommunalråd får närvara och delta i överläggningarna men inte i besluten i kommunens nämnder. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

### **3.1.10 Offentliga sammanträden**

31 §

Styrelsen får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning mot enskilda eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

Kommentar:

Kommunstyrelsen har beslutat att inte ha offentliga sammanträden, KS 2021-09-27, § 97. Kommunstyrelsen kan när den vill ändra detta beslut

### 3.1.11 Yrkanden

32 §

När styrelsen förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggs till, om inte styrelsen enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

### 3.1.12 Deltagande i beslut

§ 33

En ledamot som, där det är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om styrelsen fattar det med acklamation.

### 3.1.13 Reservation

34 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Kommentar:

En förutsättning för reservationsrätten är att man deltagit i avgörandet. Lagbestämmelsen innehåller dock inget om skriftlig reservation. I förslaget har därför tagits in en kompletterande föreskrift om det.

En särskild fråga rör om ledamöter ska ha rätt att få sin mening antecknad i protokollet i form av ett särskilt yttrande. Någon sådan rätt finns inte enligt

kommunallagen. Protokollet förs på ordförandens ansvar, varför denne i första hand bör bestämma om det ska tillåtas. Om det blir aktuellt med ett särskilt yttrande ska begäran härom göras innan sammanträdet avsluts. Yttrandet ska antingen tas in i själva protokollet eller som en bilaga. Kommunala protokoll ska vara kortfattade. Mot denna bakgrund och att långa protokoll kan vara svåra att få överskådliga, förordnar SKL en restriktiv hållning till särskilda yttranden. Den rättsliga statusen på dessa är dessutom oklar. De utgör inte reservationer, utan används många gånger enbart för att utveckla en ståndpunkt, kanske t o m efter ett acklurationsbeslut. Om ordförandens bedömning ifrågasätts, får nämnden ytterst avgöra om yttrande ska tillåtas.

### **3.1.14 Justering av protokoll**

#### § 35

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot senast 14 dagar efter sammanträdesdagen.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligen innan styrelsen justerar den.

### **3.1.15 Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter mm**

#### § 36

Styrelsen ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

### **3.1.16 Delgivning**

#### 37 §

Delgivning med kommunstyrelsen sker med kommunchef, kommunsekreterare eller annan anställd som styrelsen bestämmer.

### **3.1.17 Undertecknande av handlingar**

#### § 38

Skrivelser, avtal och andra handlingar från styrelsen ska på styrelsens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av kommunchef, biträdande kommunchef. Vid frånvaro för ordföranden inträder vice ordföranden.

Styrelsen får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteperson att enligt av styrelsen lämnade direktiv underteckna handlingar på styrelsens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav, undertecknas av den som fattat beslutet och i förekommande fall kontrasigneras av den som utses därtill.

### 3.1.18 Utskott

#### 39 §

Kommunstyrelsen beslutar om vilka utskott ska finnas och deras ansvar.

Kommunstyrelsen beslutar om antal ledamöter och ersättare som ska ingå i utskotten samt utser dessa. De väljs för mandatperioden. Kommunstyrelsen beslutar hur ersättare ska tjänstgöra vid utskotten. Kommunstyrelsen hanterar avsägelse och fyllnadsval till sina utskott.

Kommunstyrelsen beslutar om en ordförande och en vice ordförande i utskotten. Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra hans uppgifter.

Utskott sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst hälften av ledamöterna begär det. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas.

Utskott får handlägga ärenden bara när minst hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst.

De ärenden som ska avgöras av styrelsen i dess helhet bör beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden eller kommunchef överlämnar sådana ärenden till utskottet. När ärendet beretts ska utskottet lämna fram förslag till beslut.