

# Grafisk profil

Version 2.0 / 2025



# Innehåll

<b>Inledning</b>	<b>3</b>	<b>Bilder</b>	<b>15</b>
		4.1 Tonalitet	15
<b>Logotyp</b>	<b>4</b>	<b>Layout</b>	<b>16</b>
1.1 Primär version	4	5.1 Marginaler	16
1.2 Sekundär version	4	5.2 Uppdelning av yta	17
1.3 Enfärgad version	5	5.3 Helsidor	18
1.4 Symbol	6	<b>Tillämpningar</b>	<b>19</b>
1.5 Applicering	7	6.1 Exempel på tillämpningar	19
1.6 Förvaltningar	8	<b>Kommunvapen</b>	<b>32</b>
1.7 Placering och friyta	10	7.1 Användning	32
<b>Typografi</b>	<b>11</b>	<b>Samverkan</b>	<b>33</b>
2.1 Profiltypsnett	11	8.1 Principer	33
2.2 Ladda ner typsnitt	11		
2.3 Undvik ersättningstypsnett	11		
2.4 Tillämpad typografi	12		
2.5 Rad- och teckenavstånd	12		
<b>Färger</b>	<b>13</b>		
3.1 Huvudfärger	13		
3.2 Komplementfärger	13		
3.3 Principer och kontrastkrav	14		

# Inledning

Vännäs kommuns grafiska profil är en riktlinje för hur vår organisation ska kommunicera visuellt. Den omfattar den kommunala logotypen och dess användningsområden, färger, typsnitt, bildmanér och bestämmelser för olika typer av produktion från kommunen ska se ut.

## Varför en grafisk profil?

**Igenkänning:** En grafisk profil tydliggör för våra mottagare att det är Vännäs kommun som står bakom informationen som de tar del av.

**Trovärdighet:** En konsekvent användning av den grafiska profilen hos våra verksamheter bygger förtroende hos de som kommer i kontakt med oss samt ger ett seriöst och professionellt intryck.

**Underlättar arbetet:** Profilen gör att du som ska producera information inte behöver ”uppfinna hjulet” varje gång för hur det du skapar ska se ut. Den möjliggör en grund för gemensamma mallar och vi kan lägga mer arbete på själva budskapet och inte på dess grundläggande utseende.

## Kontakt för stöd och frågor

Har du funderingar kring den grafiska profilen?  
Kontakta Ledningskansliet på Vännäs kommun via [kommunikation@vannas.se](mailto:kommunikation@vannas.se) så hjälper vi dig.



# Logotyp

## 1.1 Primär version

Den liggande logotypen är den primära versionen och ska användas i första hand i all kommunikation.

Logotypen finns i både positiv (svart) och negativ (vit) version för att alltid kunna återges med optimal kontrast mot olika bakgrunder. Den positiva versionen används på ljusa ytor, medan den negativa används på mörka.

## 1.2 Sekundär version

Den stående logotypen är ett alternativt format som används när det horisontella utrymmet är begränsat, eller när layouten kräver en mer kompakt lösning.

Precis som den primära versionen finns den i positiv (svart) och negativ (vit) variant, vilket säkerställer god synlighet och tydlighet oavsett bakgrundsfärg eller bildyta.



Liggande logotyp (positiv).



Stående logotyp (positiv).



Liggande logotyp (negativ).



Stående logotyp (negativ).

# Logotyp

## 1.3 Enfärgad version

Den enfärgade logotypen finns i svart och vit. Denna variant av logotypen bör endast användas i undantagsfall, exempelvis då den primära logotypen inte kan återges korrekt – till exempel i tryck utan färg eller mot bakgrunder där kontrasten blir för låg gentemot färgerna i den primära logotypen.

Den vita versionen används på mörka bakgrunder och den svarta på ljusa.



Svart liggande logotyp.



Vit liggande logotyp.



Svart stående logotyp.



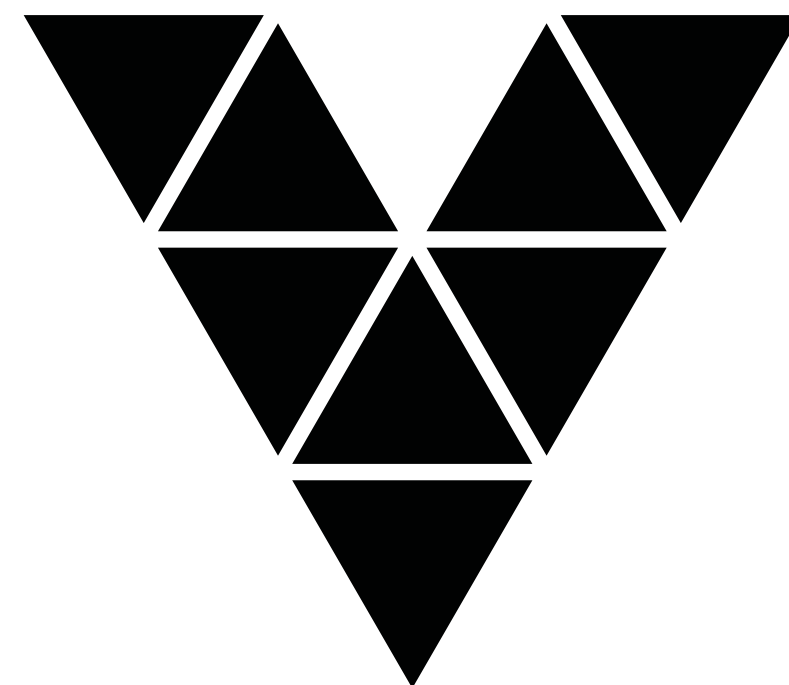
Vit stående logotyp.

# Logotyp

## 1.4 Symbol

Symbolen (V) kan användas som ett fristående grafiskt element, men endast i sammanhang där avsändaren Vännäs kommun tydligt framgår på annat sätt.

Symbolen får aldrig stå ensam i material där det kan råda osäkerhet om avsändaren. Syftet är att säkerställa igenkänning och enhetlighet i all kommunikation.



# Logotyp

## 1.5 Applicering

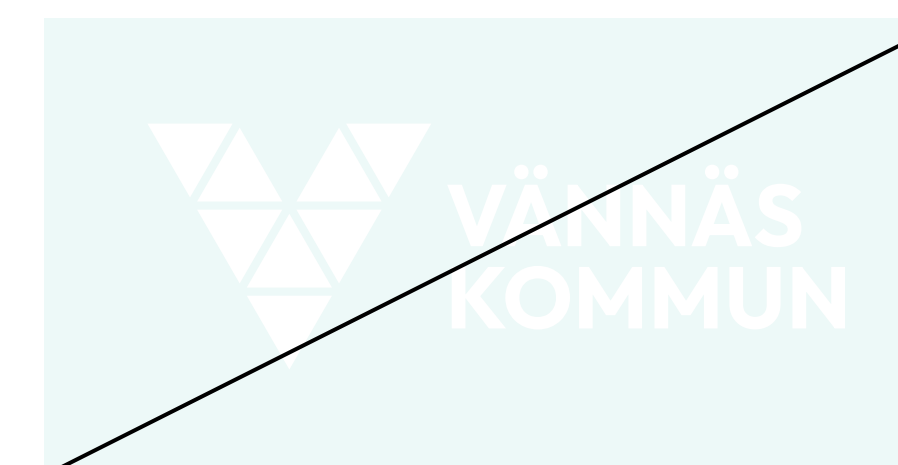
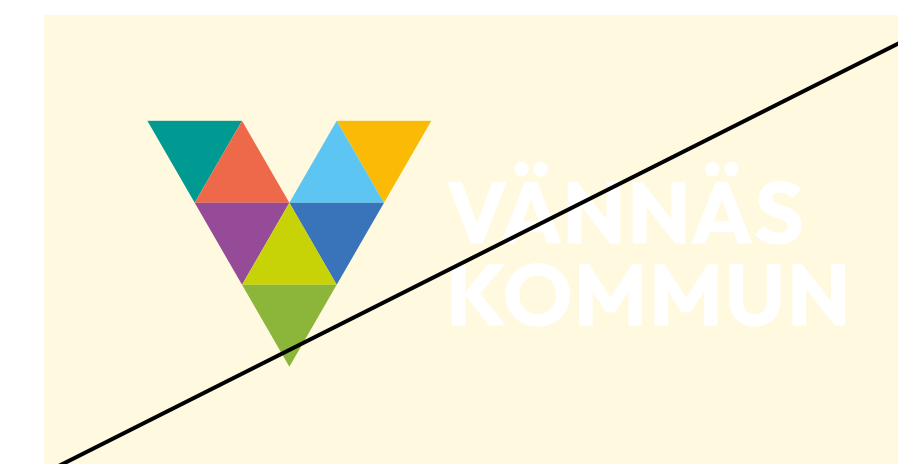
För att logotypen alltid ska uppfattas tydligt är det viktigt att välja den variant som ger bäst kontrast och läsbarhet mot den aktuella bakgrunden. Syftet är att säkerställa att avsändaren alltid är tydlig och tillgänglig för alla, oavsett ljusförhållanden eller visningsmiljö.

**Positiv logotyp** används på ljusa bakgrunder, som vitt, ljusa profilfärger eller ljusa bilder. Den säkerställer tydlig läsbarhet och korrekt återgivning av färger.

**Negativ logotyp** används på mörka bakgrunder, till exempel svart, mörka profilfärger eller bilder med låg ljusstyrka. Den är anpassad för att behålla kontrast och synlighet även i mörka sammanhang.

**Vit logotyp** används endast på mörka bakgrunder och i undantagsfall, till exempel vid enfärgstryck eller som grafiskt element i rörligt material (video).

**Svart logotyp** används endast på ljusa bakgrunder och i undantagsfall, som vid enfärgstryck eller när färgåtergivning inte är möjlig.



# Logotyp

## 1.6 Förvaltningar

För kommunens tre förvaltningar finns logotypen i två varianter: positiv och negativ.

Den positiva används på ljusa bakgrunder, medan den negativa används på mörka bakgrunder för att säkerställa god läsbarhet och korrekt återgivning av färger. De enfärgade versionerna (svart och vit) används inte för dessa logotyper.



**VÄNNÄS  
KOMMUN**

Vård- och omsorgsförvaltningen



**VÄNNÄS  
KOMMUN**

Kommunstyrelseförvaltningen



**VÄNNÄS  
KOMMUN**

Barn- och utbildningsförvaltningen



**VÄNNÄS  
KOMMUN**

Vård- och omsorgsförvaltningen



**VÄNNÄS  
KOMMUN**

Kommunstyrelseförvaltningen



**VÄNNÄS  
KOMMUN**

Barn- och utbildningsförvaltningen

# Logotyp

## 1.6 Förvaltningar

Förvaltningarnas logotyper finns även i stående formas.

Den positiva används på ljusa bakgrunder, medan den negativa används på mörka bakgrunder för att säkerställa god läsbarhet och korrekt återgivning av färger. De enfärgade versionerna (svart och vit) används inte för dessa logotyper.



**VÄNNÄS  
KOMMUN**

Vård- och omsorgsförvaltningen



**VÄNNÄS  
KOMMUN**

Kommunstyrelseförvaltningen



**VÄNNÄS  
KOMMUN**

Barn- och utbildningsförvaltningen



**VÄNNÄS  
KOMMUN**

Vård- och omsorgsförvaltningen



**VÄNNÄS  
KOMMUN**

Kommunstyrelseförvaltningen



**VÄNNÄS  
KOMMUN**

Barn- och utbildningsförvaltningen

# Logotyp

## 1.7 Placering och friyta

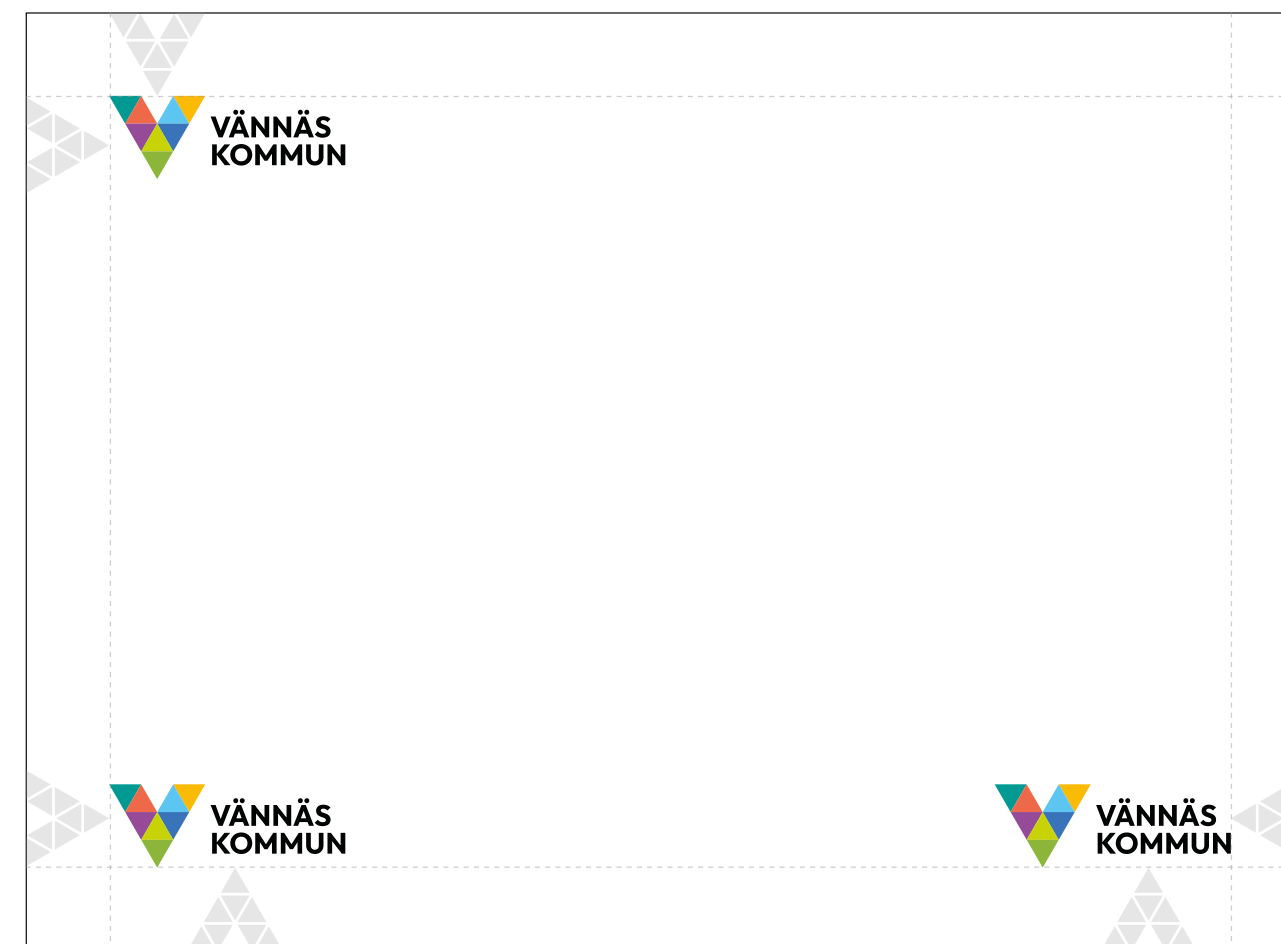
Logotypen ska placeras i **övre vänstra hörnet** eller **nedre vänstra/högra hörnet**.

Avståndet till närmaste kant ska motsvara ett V i logotypens storlek, där V:ets spets pekar inåt från ytterkanten.

Detta mått utgör den minsta tillåtna friytan och gäller oavsett om stående eller liggande logotyp används. Friytan ska alltid respekteras för att säkerställa en tydlig placering. Finns utrymme kan distansen med fördel vara större.

**Centrerad placering** kan användas i särskilda fall när logotypen står för sig själv, exempelvis i video, som första/sista slide i en presentation eller profilmaterial som flaggor.

I dessa fall ska logotypen ges tillräckligt med luft och placeras på ett sätt som upplevs balanserat i kompositionen.



## Typografi

### 2.1 Profiltypssett

Aptos är standardfont i Officemiljön. Saknar du typssettet finns det att ladda ner gratis från Microsoft och aktivera på Adobe Fonts.

### 2.2 Ladda ner typssett

[Ladda ner typssettet här](#)

[Lägg till typssettet i Adobe](#)

### 2.3 Undvik ersättningstypssett

Samtliga presentationer och material som tas fram för kommunen bör ha det korrekta typssettet, som kan laddas ner genom länkarna ovan.

**Aptos Extrabold**  
**Aptos Bold**  
Aptos Regular

Aptos Regular  
*Aptos Italic*

# Typografi

## 2.4 Tillämpad typografi

Huvudrubriker: **Aptos Extrabold**

Mellanrubriker: **Aptos Bold**

Övrigt text (exempelvis ingress, brödtext och bildtexter):

**Aptos Regular**

## 2.5 Rad- och teckenavstånd

I huvudrubriker kernas (justera teckenmellanrum)

Aptos Extrabold optiskt med **-30**.

Övrigt text kernas optiskt till värdet **-10**.

Vid större huvudrubriker behöver radavståndet ofta minskas i förhållande till textstorleken för att ge en kompakt och upplevas visuellt balanserad. Mindre text, som brödtext eller mellanrubriker, kräver däremot något större radavstånd för att bevara läsbarhet och rytm. Nedan följer några exempel att utgå ifrån.

**H1 (Huvudrubrik)** 124 pt / 118 pt  
*Teckenstorlek x 0.95 = Radavstånd*

**H2 (Underrubrik)** 60 pt / 66 pt  
*Teckenstorlek x 1.1 = Radavstånd*

**H3 (Mellanrubrik)** 36 pt / 42 pt  
*Teckenstorlek x 1.2 = Radavstånd*

**Brödtext** 18 pt / 26 pt  
*Teckenstorlek x 1.44 = Radavstånd*

# Vännäs kommun genom tiderna

Aptos Regular. Sedan 2017 har sju läns gemensamma kisträningar skett under namnet Holger. Tidigare scenarion har bland annat varit skogsbrand, kärnteknisk olycka, omfattande IT-attacker och sabotage.

Aptos Regular. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis.

### **Aptos Bold**

Nemo enim ipsam voluptatem quia voluptas sit aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos qui ratione voluptatem sequi nesciunt.

# Färger

## 3.1 Huvudfärger

De fyra huvudfärgerna, tillsammans med sina ljusare varianter (totalt åtta färger), utgör grunden i kommunens färgpalett.

Huvudfärgerna är framtagna för att uppfylla kontrastkraven enligt tillgänglighetsriktlinjerna (WCAG) och fungerar därför väl i både digitala och tryckta sammanhang.

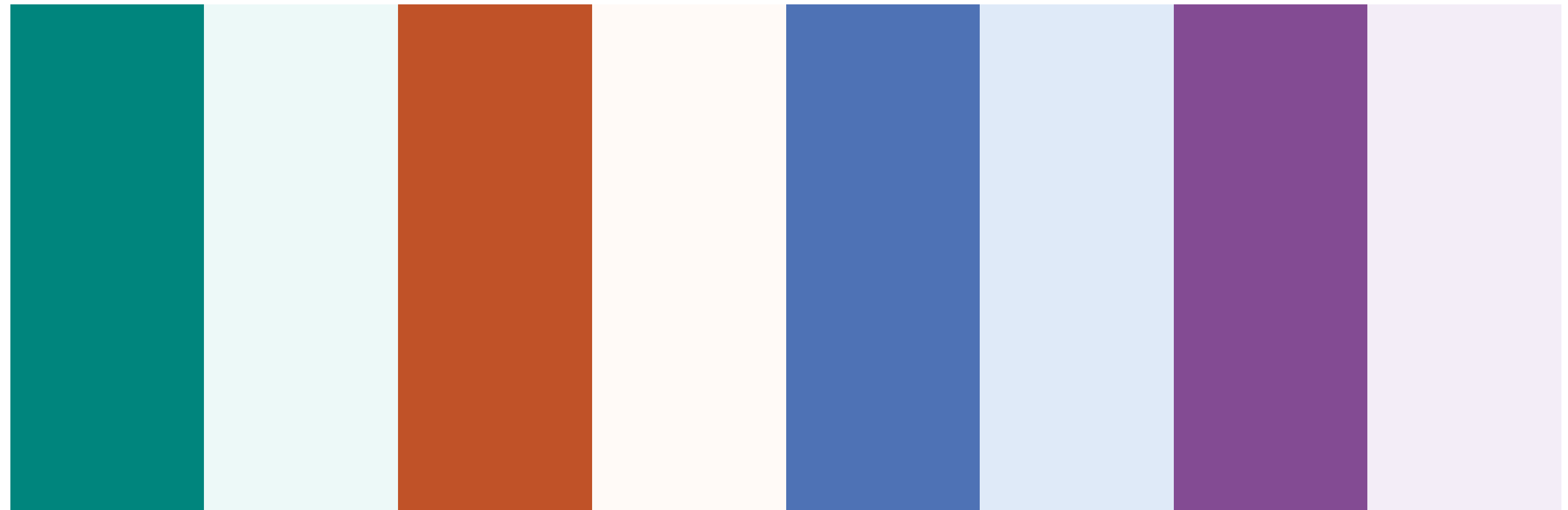
Färgerna är inte bundna till specifika teman eller ämnesområden, utan kan användas fritt utifrån sammanhang, bild eller budskap.

## 3.2 Komplementfärger

Komplementfärgerna kan användas när fler färger behövs, exempelvis i grafer eller illustrationer.

Eftersom dessa färger inte uppfyller kontrastkraven ska de användas med försiktighet och aldrig ersätta huvudfärgerna i bärande element eller som bakgrund till text.

## Huvudfärger



#00857D	#EDF9F8	#C05228	#FFFAF7	#4E72B5	#DFEAF8	#834B93	#F3EDF7
CMYK 90/10/50/0	CMYK 12/0/6/0	CMYK 19/76/90/0	CMYK 0/5/6/0	CMYK 80/50/0/0	CMYK 12/3/0/0	CMYK 50/80/0/0	CMYK 5/8/0/0
PANTONE 3275	PANTONE 317	PANTONE 7418	PANTONE 698	PANTONE 2132	PANTONE 2127	PANTONE 259	PANTONE 531

## Komplementfärger



#83C4F0	#EFF8FD	#EAB80F	#FFFADF	#8BB63A	#F5FAEC	#CAD227	#F5F7DE
CMYK 50/0/9/0	CMYK 7/0/0/0	CMYK 0/30/95/0	CMYK 0/2/18/0	CMYK 55/5/95/0	CMYK 5/0/11/0	CMYK 30/0/90/0	CMYK 5/0/18/0

# Färger

## 3.3 Principer och kontrastkrav

Färgpaletten erbjuder stora möjligheter till variation, men valet av färg ska alltid göras med gott omdöme och hänsyn till kontrastkraven.

Val av huvudfärg är fritt. Vi kombinerar bara ton i ton – exempelvis mörk lila på ljus lila.

Det går däremot bra att använda olika färger på separata ytor för att visa bredd och variation – till exempel flera affischer bredvid varandra, där varje affisch har sin egen färg. Även i digitala sammanhang som webb, presentationer och sociala medier kan flera färger användas, eftersom innehållet där ofta delas upp i olika vyer eller sektioner.

**Tryggare centrum**

**Ung i Vännäs**

**Söka förskola**

**Gör skillnad – bli god man**

Huvudfärgerna används i kombination med sina egna ljusare varianter.

**Ung i Vännäs**

**Söka förskola**

**Bli god man**

Blanda inte de olika färgernas varianter med varandra.

**Ung i Vännäs**

**Söka förskola**

**Bli god man**

Använd inte komplementfärgerna för text.

# Bilder

## 4.1 Tonalitet

Bildspråket ska kännas varmt, inbjudande och genuint.

Genom bildspråket lyfter vi Vännäs som en kommun där människor står i centrum och där närhet, engagemang och samarbete präglar vardagen. Tänk på att göra medvetna val för att porträttera en mångfald av människor och arbeta normbrytande.

Fotografierna ska förmedla äkthet och spontanitet. Vi fångar människor i rörelse och i naturliga situationer, där blickar, kroppsspråk och miljöer berättar om kommunen som arbetsplats och människorna vi finns till för. Undvik uppställda scener och iscensatta arrangemang.

Använd i första hand naturligt ljus. Ljuset ska kännas mjukt och naturligt, utan hårda skuggor eller överdriven redigering. Undvik synliga företagslogotyper.

Riktlinjerna gäller främst vid fotograferingar och produktion av officiellt bildmaterial som används i exempelvis trycksaker och identitetsbyggande sammanhang. Vid mer vardaglig kommunikation, som inlägg i sociala medier, kan ett enklare och mer spontant bilduttryck vara lämpligt.

*Exemplen till höger är skissbilder för att visa på ett manér.*

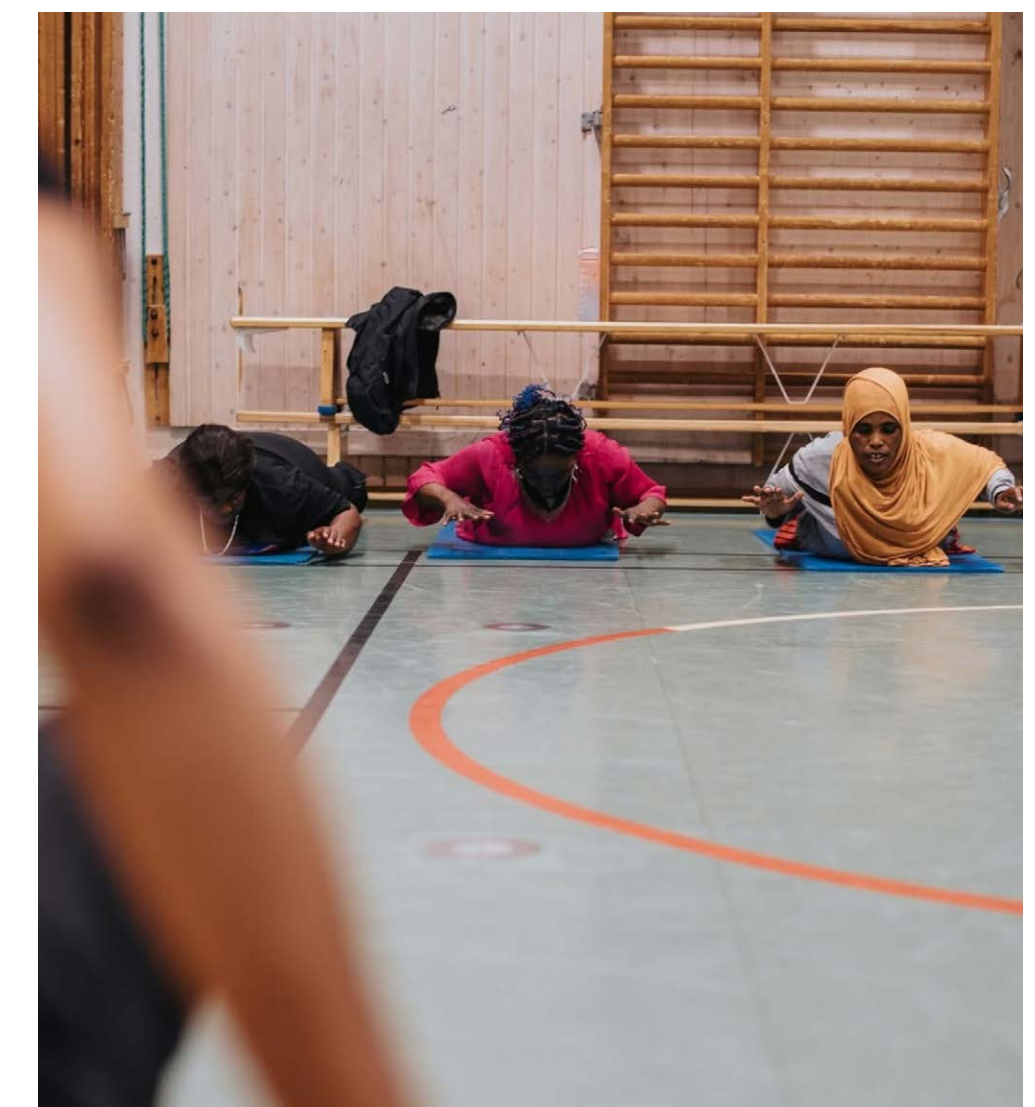
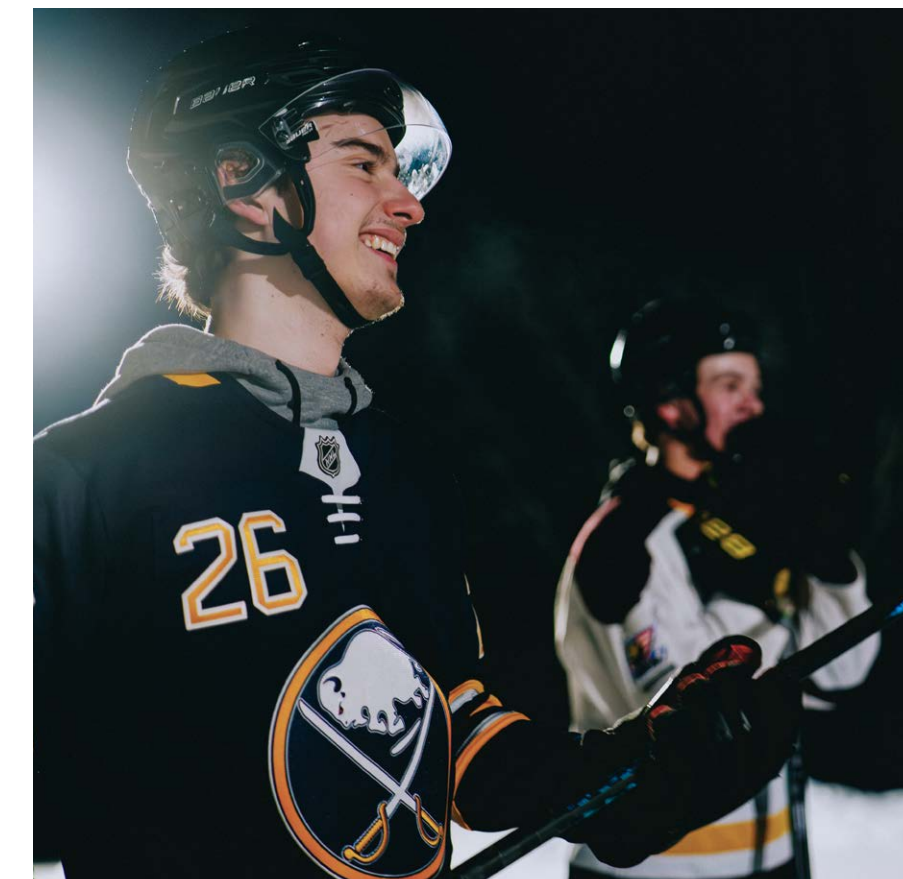
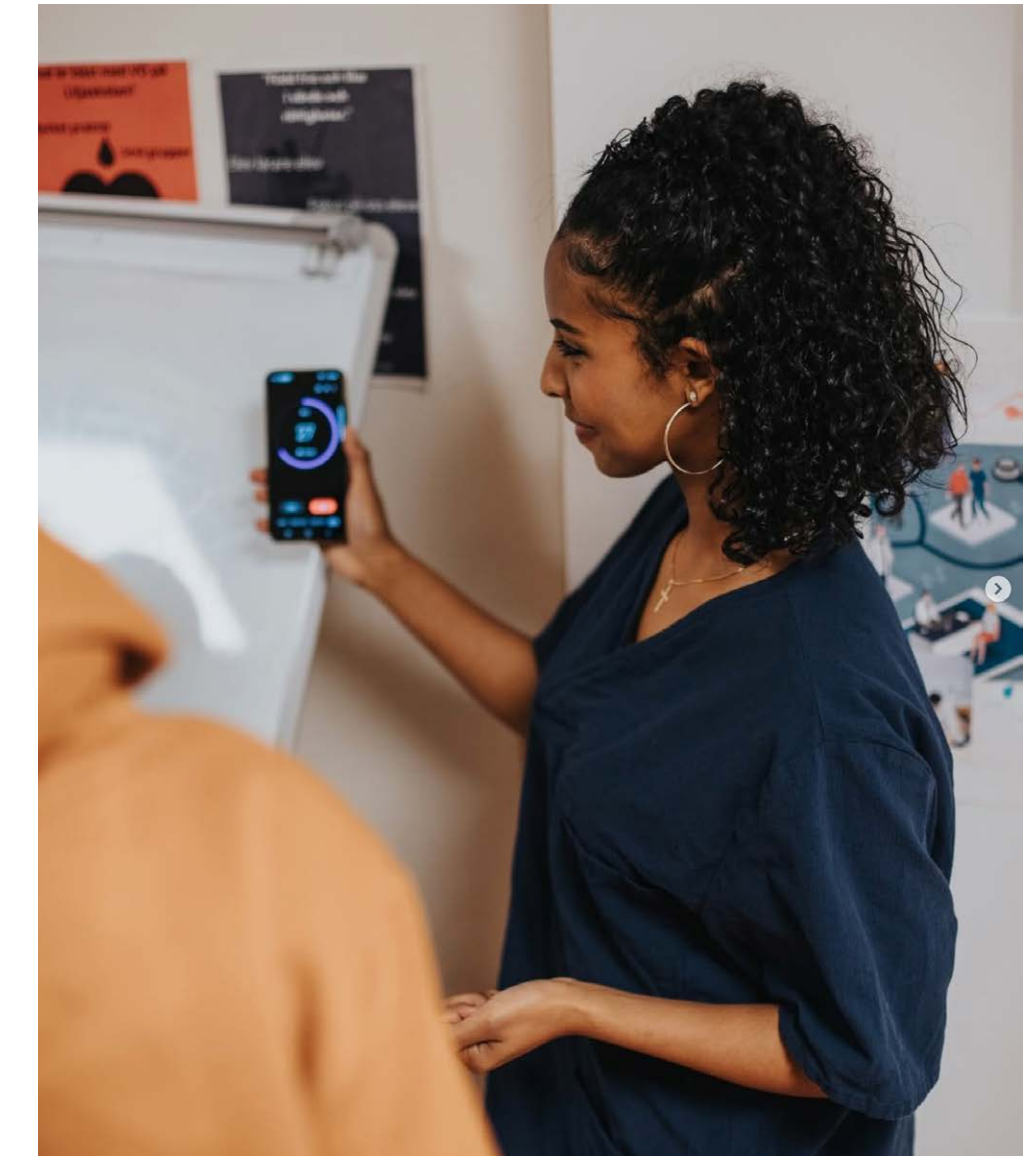


Foto: Vännäs kommun, Lijaskolan, Unsplash

# Layout

## 5.1 Marginaler

Marginalerna ska säkerställa att innehållet får tillräckligt med luft för att intrycket ska bli tillgängligt och ordnat.

### Exempel för textmarginaler (tryck)

**A3** 23 mm

**A4** 18 mm

**A5** 12 mm

**A6** 10 mm

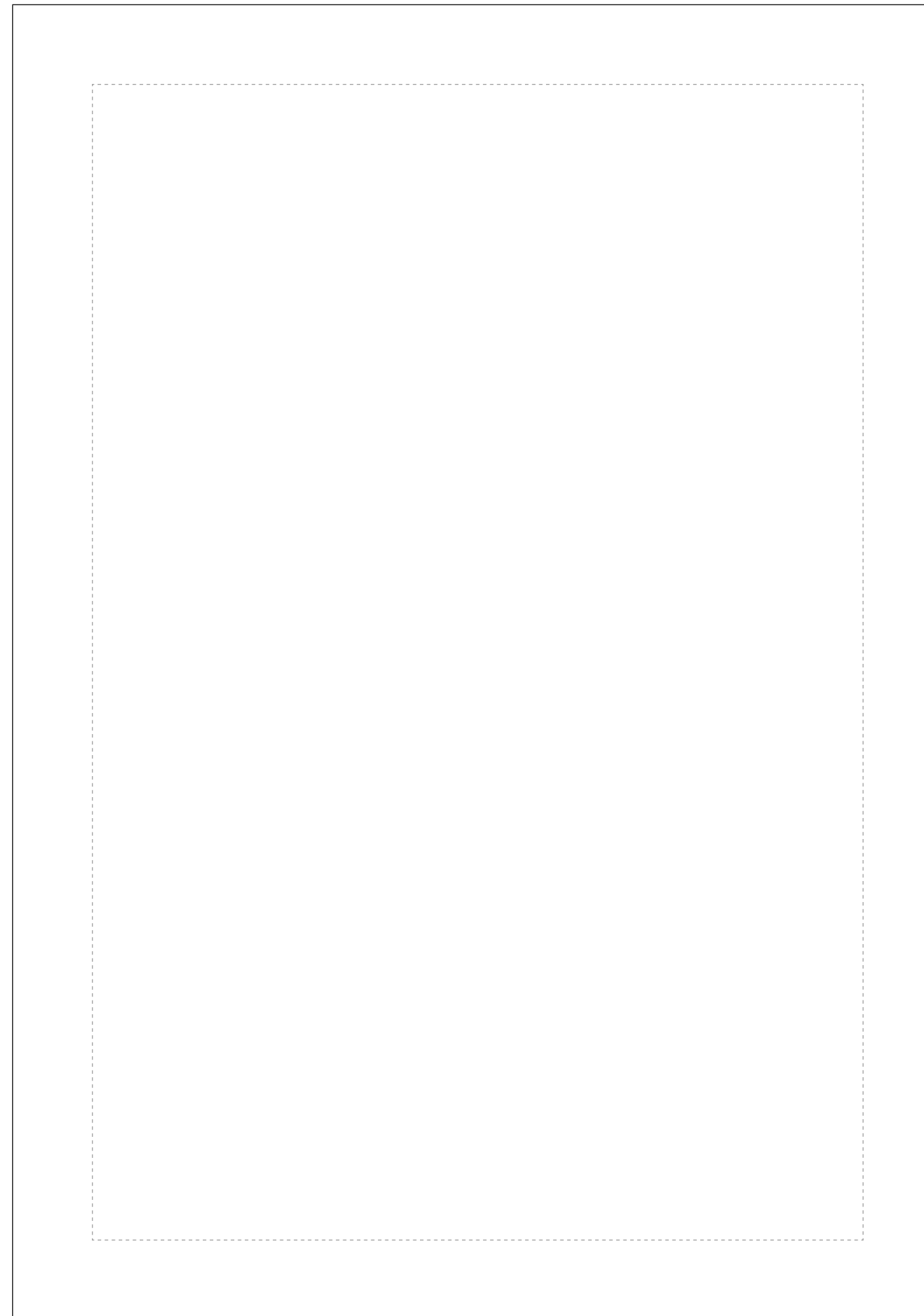
### Exempel för textmarginaler (digitalt)

**1920x1080** 100 px

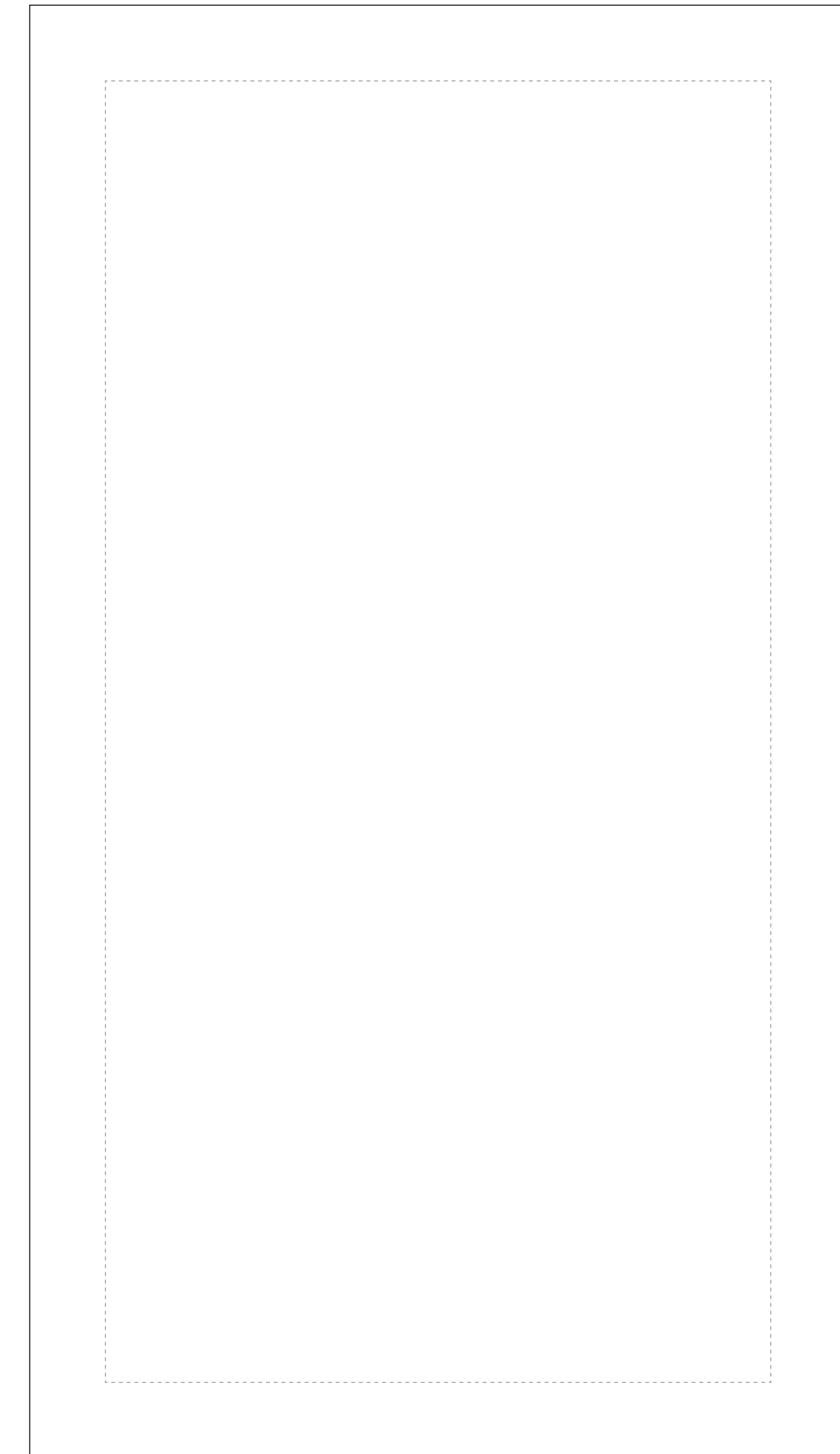
**1080x1920** 100 px

**1080x1350** 100 px

**1080x1080** 100 px



Exempel på marginaler för tryck (A4).



Exempel på marginaler i digital miljö (1080x1920).

# Layout

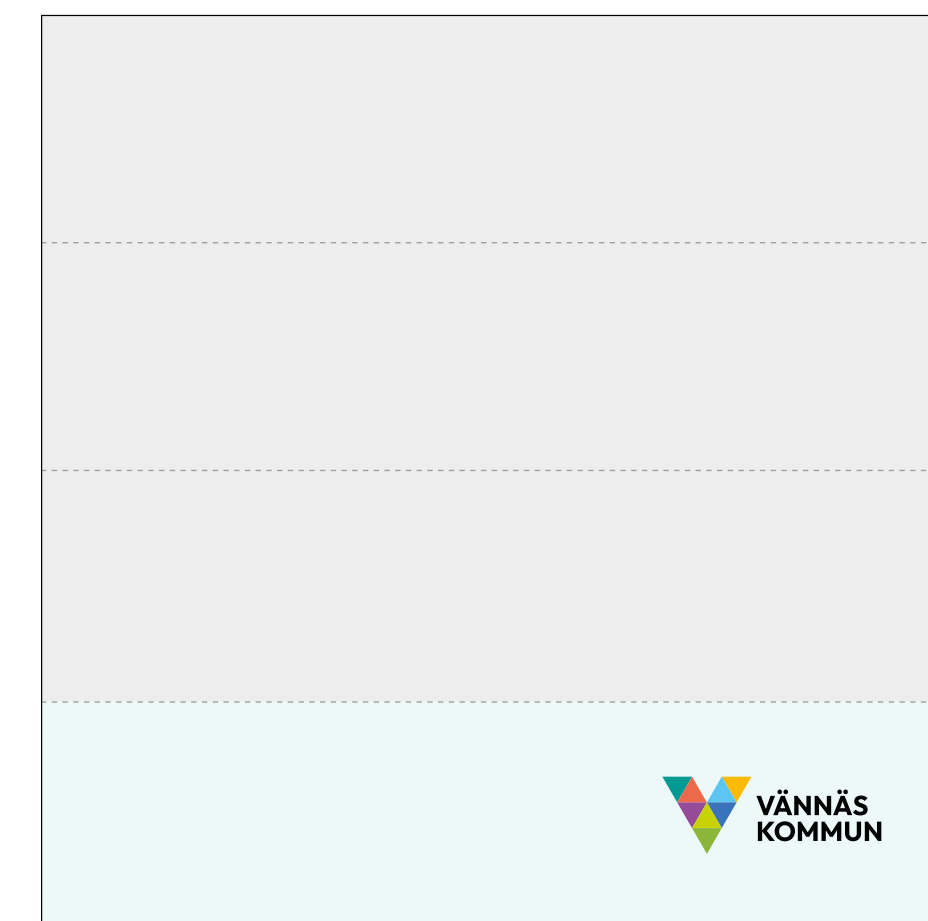
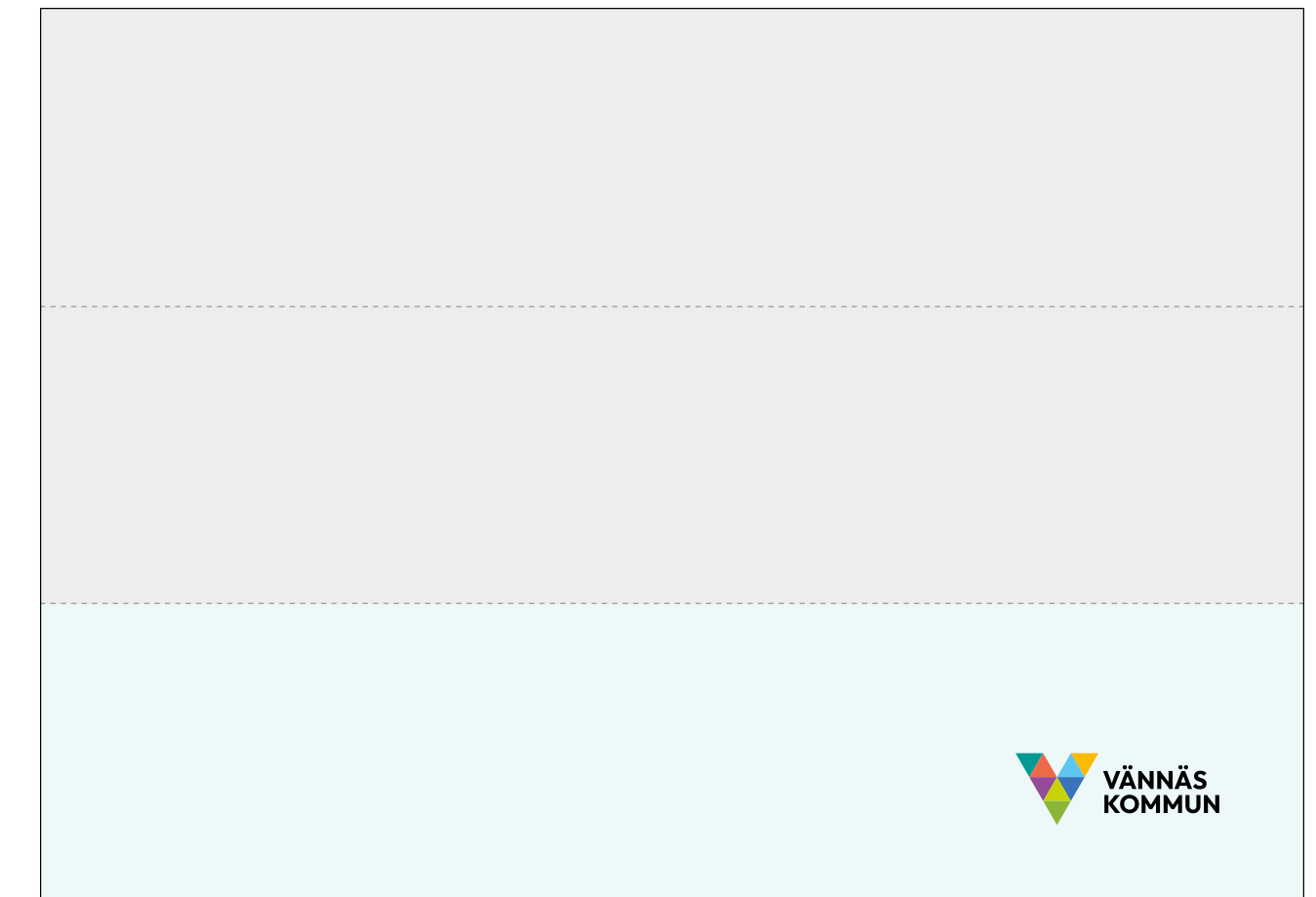
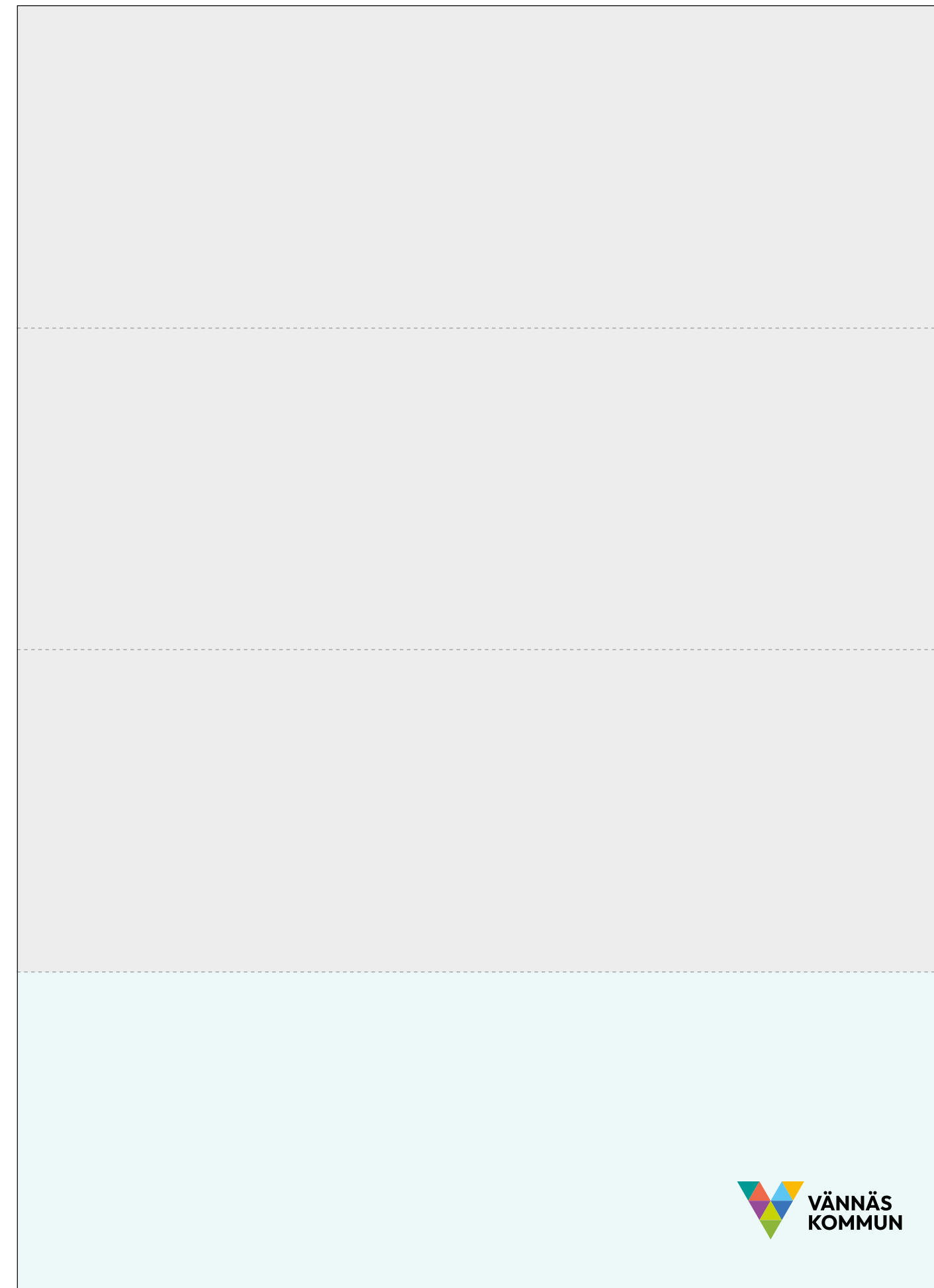
## 5.2 Uppdelning

I **stående format** där bild och platta kombineras i samma yta ska fördelningen följa en 75/25 %-princip.

I **liggande format** där bild och platta kombineras i samma yta ska fördelningen följa en 66/33 %-princip.

I **kvadratisk format** appliceras samma uppdelning som för stående, dvs 75/25%.

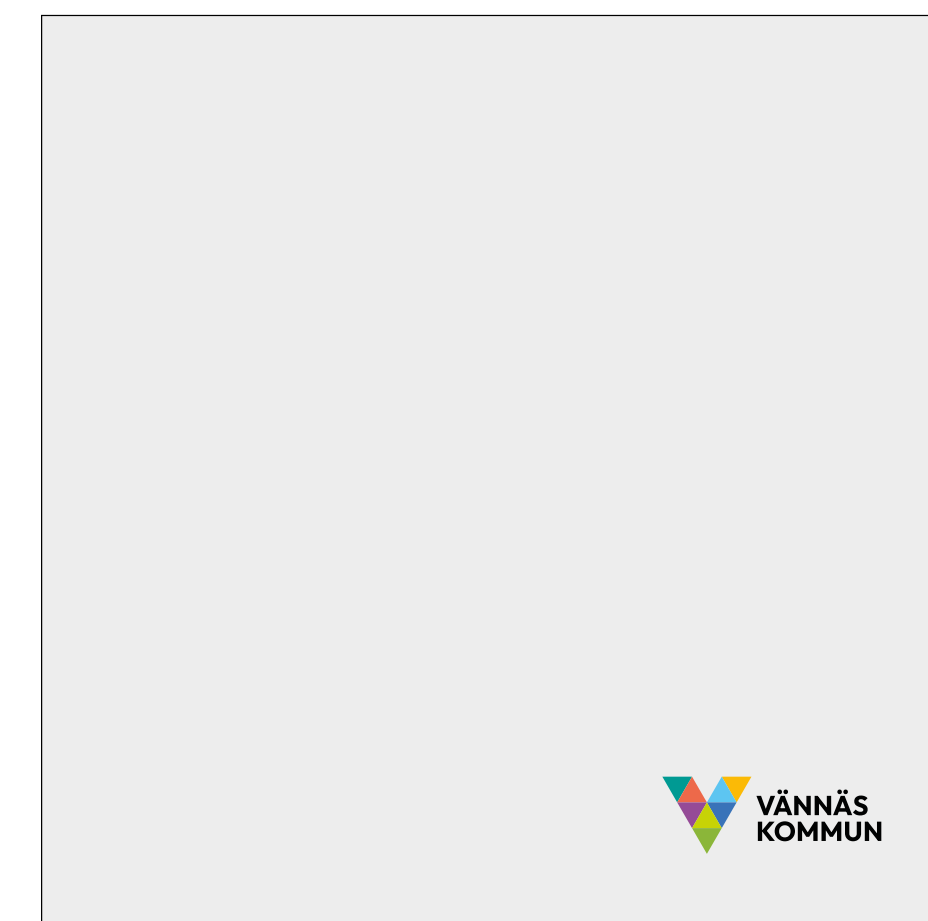
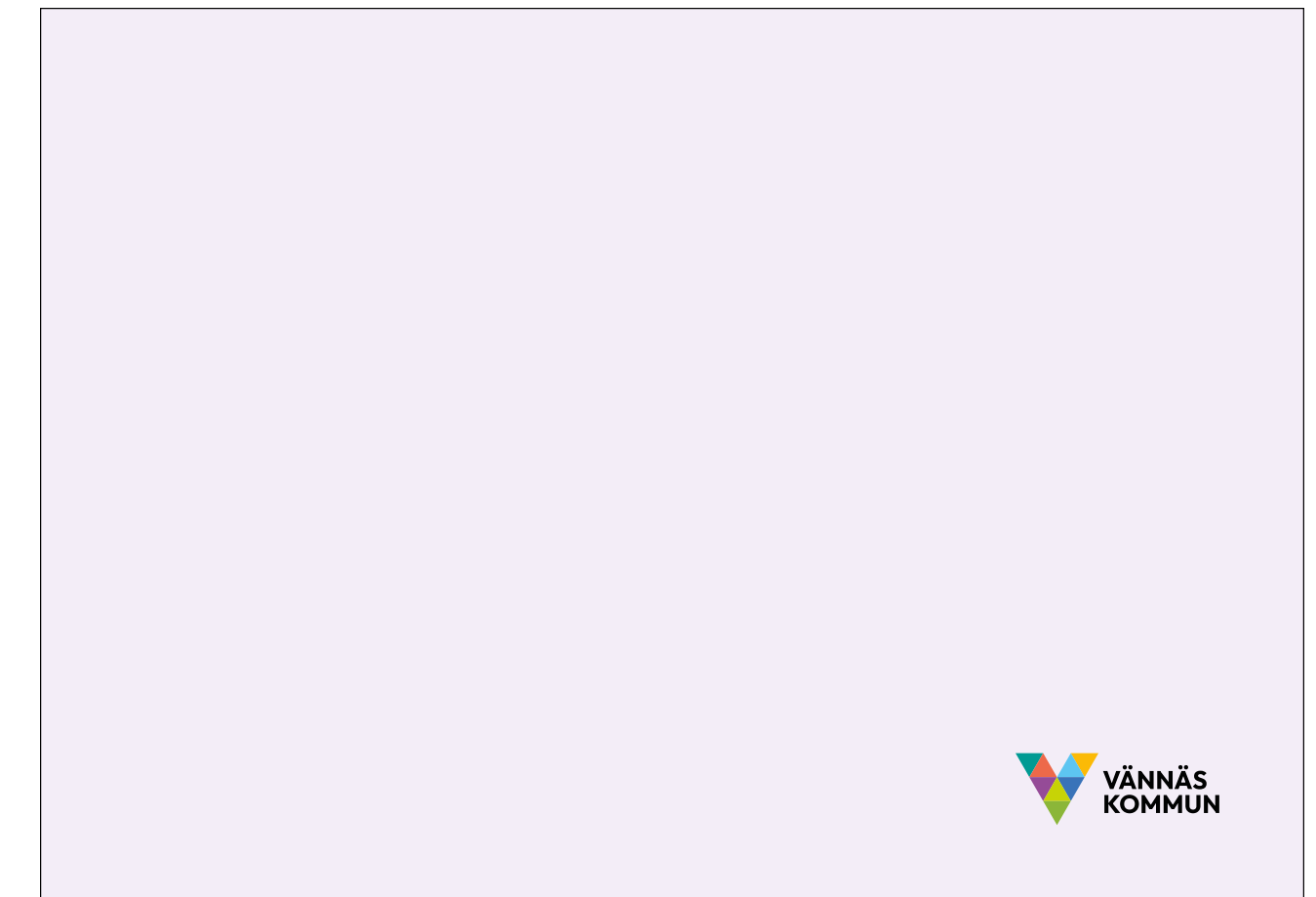
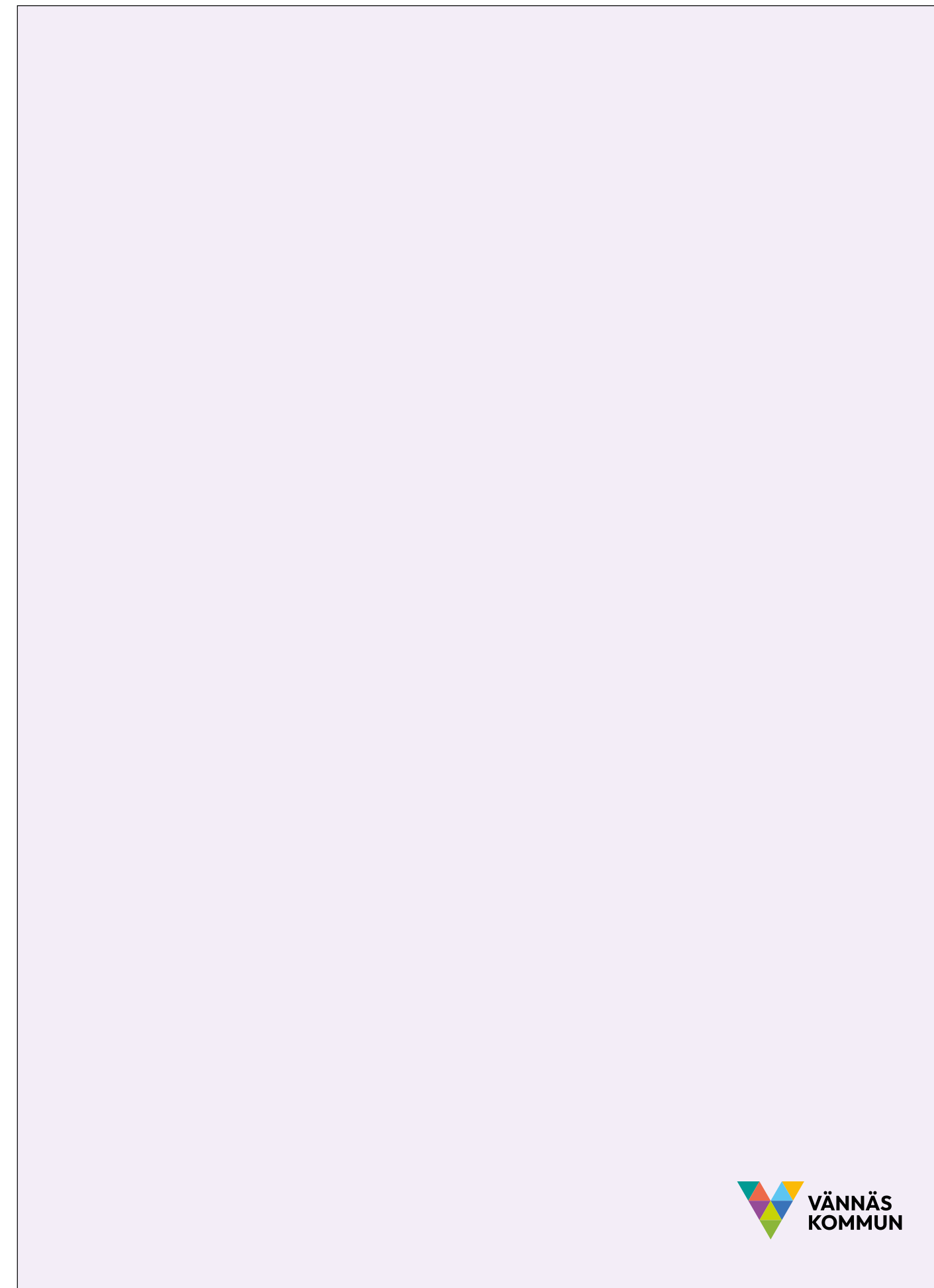
Syftet är att skapa en tydlig hierarki där bilden dominerar, samtidigt som plattan ger utrymme för logotyp och potentiell kompletterande information.



# Layout

## 5.3 Helsidor

I samtliga format går det även att använda sig av hela ytan utan uppdelning – exempelvis med hela ljusa tonplattor eller sidor med utfallande bild.



# Tillämpningar

## 6.1 Exempel på tillämpningar

Följande sidor är exempel på enheter framtagna utifrån riktlinjerna. Se dessa som inspiration och exempel på det övergripande anslaget.



## Tillämpningar



## Tillämpningar



# Tillämpningar



# Tillämpningar



# Tillämpningar



# Tillämpningar



# Tillämpningar



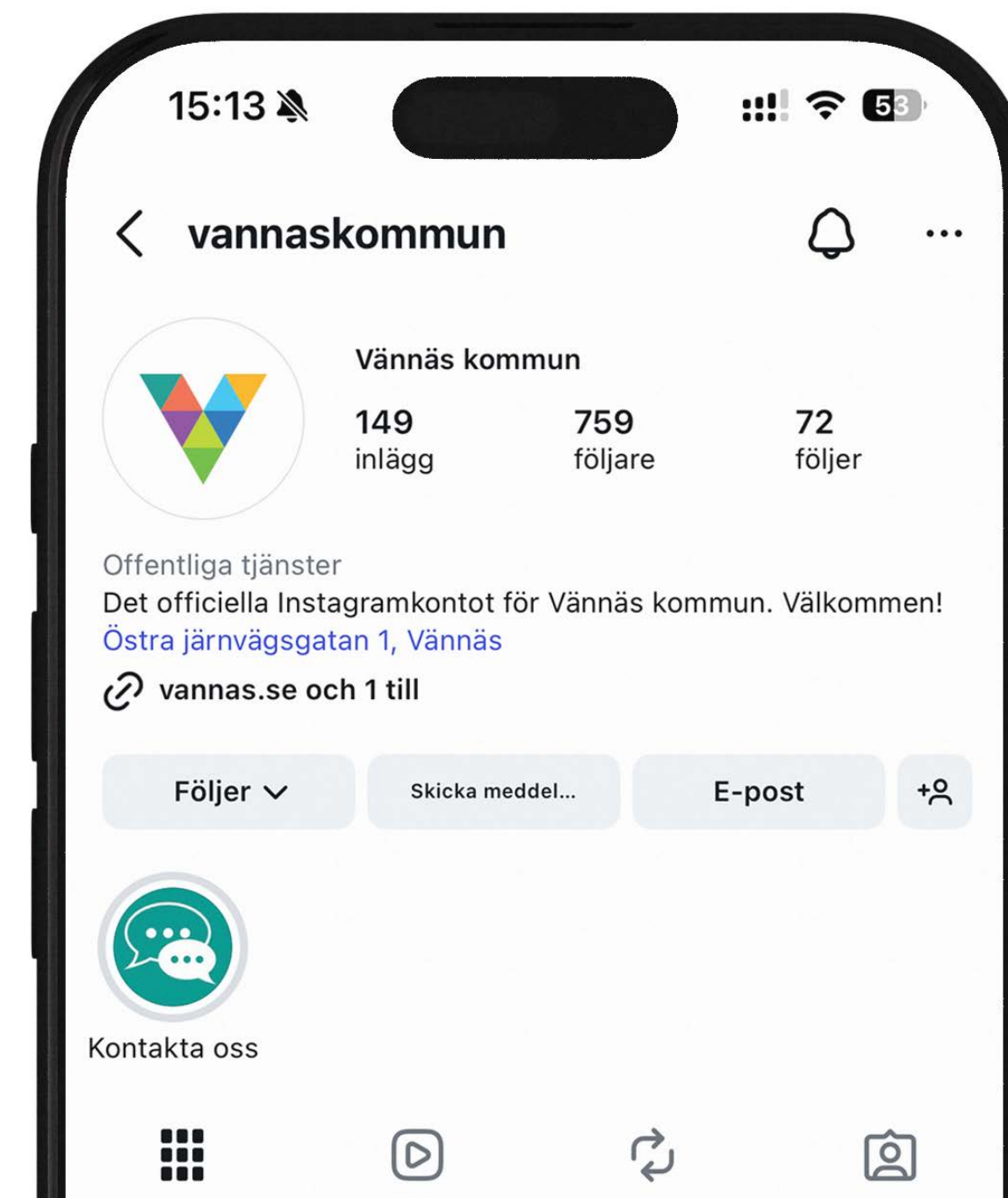
# Tillämpningar



# Tillämpningar



De ljusa bakgrundsfärgerna kan användas för att särskilja verksamhetskonton på sociala medier från Vännäs kommuns huvudkonto.



# Tillämpningar



Mitt uppdrag inom beredskap handlar om kontinuitetsplanering, främst med inriktning mot hälso- och sjukvård. Kontinuitetsplanering beskriver hur en verksamhet ska fungera vid en allvarlig störning eller kris, för att upprätthålla sina viktigaste funktioner.

Vi har en god beredskap inom omsorgen i Vännäs kommun och jag hoppas att vi ska kunna känna oss trygga i att vi förberett oss så gott vi kan och hjälps åt vid behov.

#beredskapsveckan



VÄNNÄS  
KOMMUN

**Du är också en del av Sveriges totalförsvaret!**

Under beredskapsveckan **22-28 september** stärker vi vår gemensamma motståndskraft.

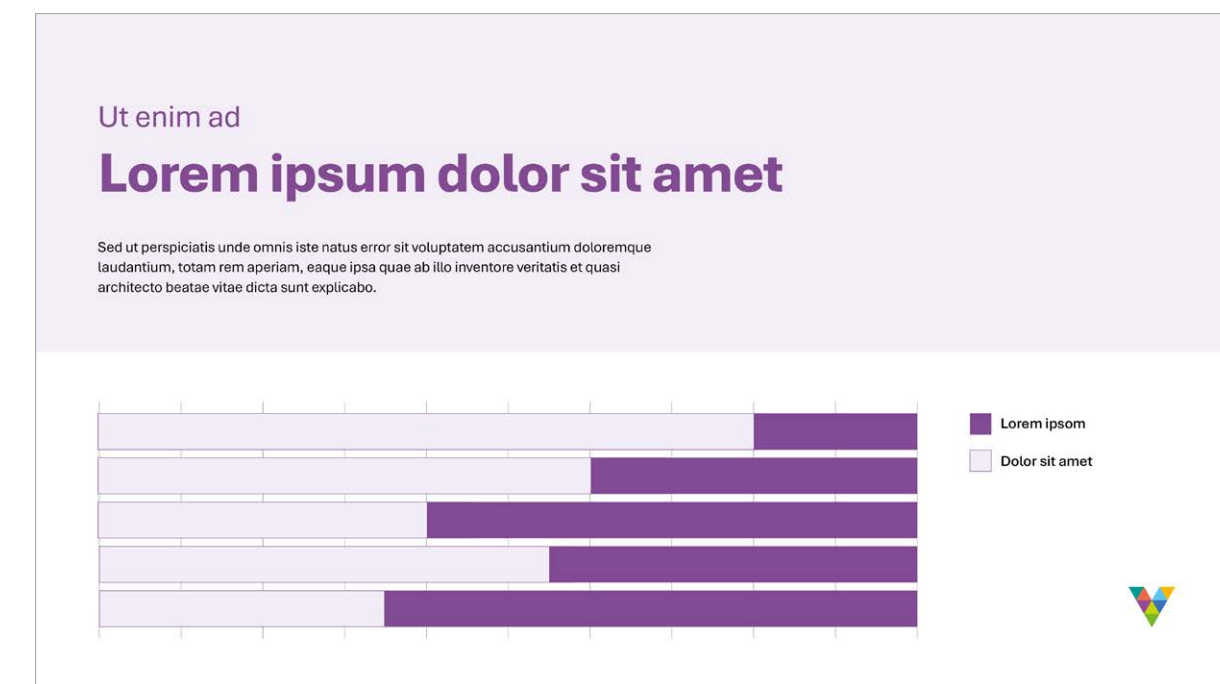
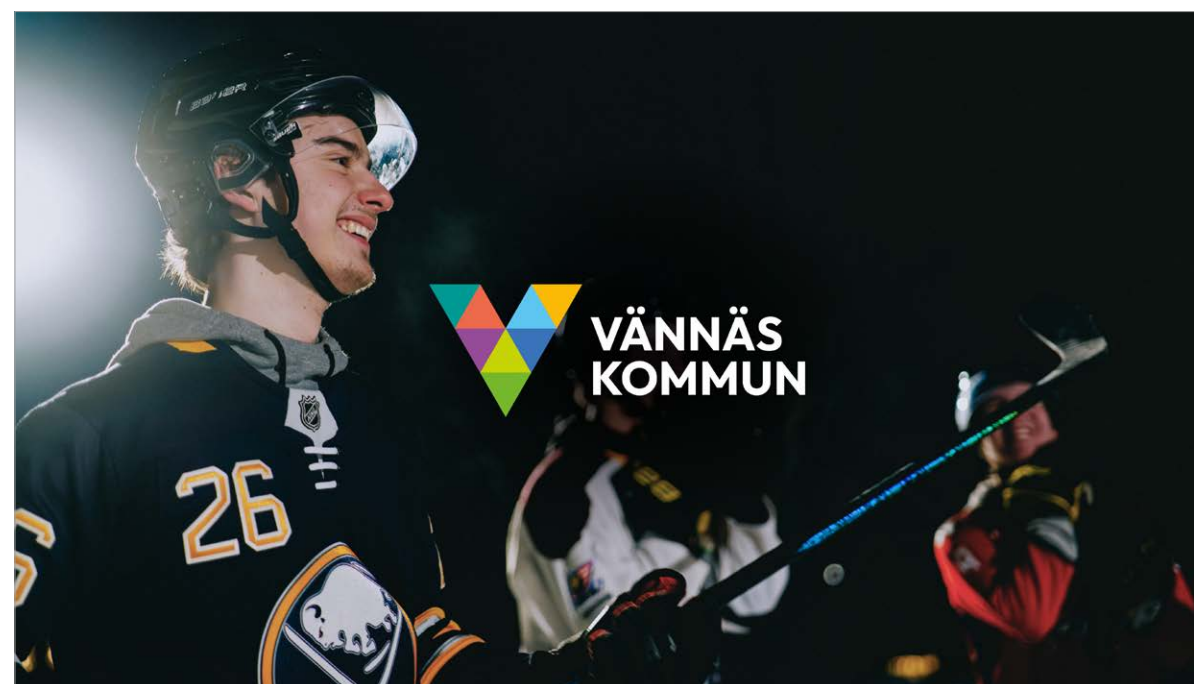
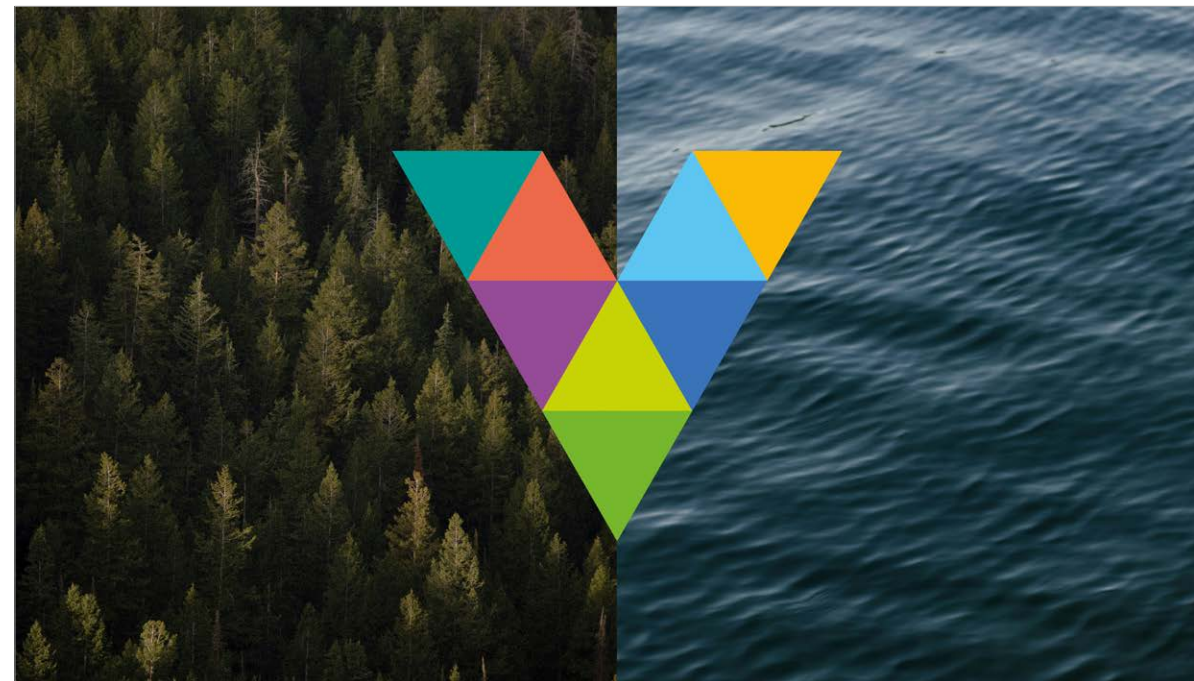
#beredskapsveckan



VÄNNÄS  
KOMMUN

Exempel på karusellinlägg till sociala medier innehållande text i kombination med bild samt färgplattor.

# Tillämpningar



Exempel på presentationsslides som enkelt kan fördelas på olika sätt utifrån fjärdedelar.

# Tillämpningar



Exempel på grafik i video.

# Kommunvapen

## 7.1 Användning

Kommunvapnet ingår inte i den visuella profil som presenteras här och får i övrigt inte förekomma som avsändare för Vännäs kommun mer än i formella sammanhang, exempelvis vid internationell representation, formella diplom etc.

Användande av kommunvapnet görs alltid i samråd med kommunikatör på Ledningskansliet.



# Samverkan

## 8.1 Principer

När Vännäs kommun samarbetar med företag, institutioner, föreningar och liknande, där ändå Vännäs kommun är huvudsansvarig ska i möjligaste mån Vännäs kommuns visuella profil följas. Samarbetspartners logotyper bör vara samlade tillsammans på egen plats i layouten och visuellt upplevas mindre än Vännäs kommuns logotyp.

