

Plats och tid Liljaskolan, Medborgarhuset, Vännäs
Torsdagen den 24 oktober 2024, kl 08:30 -15:55

**Beslutande
Ledamöter**

Gösta Eklund (M), Ordförande
Tommy Bingebo (C), 1:e vice ordförande
Barbro Lundmark (S)
Per-Erik Lundmark (S)
Olof Johnson (S)
Magnus Jälmlbrant (V)
Ulf Eriksson (C)

**Övriga Närvarande
Ersättare**

Ewa Vennberg (S)
Agneta Nilsson (M)
Erik Fastevik (C)

Övriga

Pat Friberg, rektor, § 46
Sofia Stoltz-Lejon, rektor, § 46
Charlie Svedmark, rektor, § 46
Marie Granholm, biträdande rektor, § 46
Jesper Westman, rektor, § 46
Maria Öhgren, gymnasiechef
Annelie Moström, ekonomiconroller
Kristine Hansson, nämndsekreterare

Ütses att justera Tommy Bingebo

Justeringens plats och tid Digital justering 2024-10-29 Paragrafer §§ 46-54

Signerat av Sekreterare Kristine Hansson

Ordförande Gösta Eklund

Justerare Tommy Bingebo

BEVIS OM ANSLAG

Protokoll för Liljaskolans styrelse har justerats och anslagits på kommunens anslagstavla.

Sammanträdesdatum 2024-10-24

Anslaget sätts upp 2024-10-30 **Anslaget tas ned** 2024-11-21

Förvaringsplats för protokollet Vård- och omsorgskontoret

Signerat av Kristine Hansson

Innehållsförteckning

LS § 46	Dnr 2024/000021	1.5.1
Budget- och kvalitetsarbetet, budget 2025		3
LS § 47	Dnr 2024/000004	
Aktuella frågor samt arbetsmiljö- och lokalfrågor		4
LS § 48	Dnr 2024/000013	1.4.1.1
Ekonomisk uppföljning		5
LS § 49	Dnr 2024/000035	1.4.1.1
Omfördelning inom investeringsbudget för 2024		6
LS § 50	Dnr 2024/000030	1.3.1
Prisjustering buss vux		7
LS § 51	Dnr 2024/000034	2.4.2
Beslutsattesteranter 2024 - 2025		8
LS § 52	Dnr 2024/000026	1.4.1.1
Liljaskolans budgetprocess		9
LS § 53	Dnr 2024/000002	1.2.7
Meddelanden 2024		10
LS § 54	Dnr 2024/000005	
Övriga frågor		11

LS § 46

Dnr 2024/000021 1.5.1

Budget- och kvalitetsarbetet, budget 2025

Ärende

Budget- och kvalitetsarbete inför budget 2025.
Arbetet med budget 2025 fortsätter vid sammanträdet i november.

Liljaskolans styrelses beslut

Uppdrar till gymnasiechef att till november månads sammanträde ta fram tre olika förslag för att nå resultatkravet 1,6 milj, en buffert för oförutsedda utgifter samt belysa effekter på programnivå.

För att nå budget måste skolan se över både kostnader och intäkter.

LS § 47

Dnr 2024/000004

Aktuella frågor samt arbetsmiljö- och lokalfrågor

Ärende

Vid sammanträdet lämnas aktuell information bland annat:

- Årets medarbetarenkät har avslutas.
- Reparationer av bl.a. golv i EF- huset har avslutats.
- Rektorererna har i uppdrag att se över lokalanvändandet.
- Konsekvenser efter det inbrott som ägt rum på skolan.
- Minskade skadegörelser på skolan.

Liljaskolans styrelses beslut

Den mottagna informationen antecknas till protokollet.

LS § 48

Dnr 2024/000013 1.4.1.1

Ekonomisk uppföljning

Ärende

Vid sammanträdet lämnas information om budgetuppföljning per den 30 september.

Beslutsunderlag

Budgetuppföljning.

Liljaskolans styrelses beslut

Den mottagna informationen antecknas till protokollet.

LS § 49

Dnr 2024/000035 1.4.1.1

Omfördelning inom investeringsbudget för 2024

Ärende

Behov har uppstått att investera i en skogsmaskinssimulator som skolan leasat under en tid för att kunna fortsätta bedriva utbildningen med likvärdig kvalitet.

För att möjliggöra denna investering i storleksordningen 200 000 SEK har skolan omvärderat beslutet att införskaffa en tälthall till övningsområdet vid gamla tegelbruket för 200 000 SEK som sedan tidigare är beslutat att ingå i investeringsbudget för 2024.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse.

Liljaskolans styrelses arbetsutskotts beslut

Godkänner omfördelning av investeringsmedel inom naturbruksprogrammet med skogsinriktning från en tälthall till en skogsmaskinssimulator för naturbruksprogrammet med skogsinriktning.

Vid Liljaskolans styrelses sammanträde den 24 oktober lämnas information om arbetsutskottets beslut.

Liljaskolans styrelses beslut

Den mottagna informationen antecknas till protokollet.

LS § 50

Dnr 2024/000030 1.3.1

Prisjustering buss vux

Ärende

Som en del i att möta olika branschers behov av arbetskraft ser Liljaskolan löpande över sina utbildningar. I dialog med Arbetsförmedlingen och de bussbolag som finns i Västerbotten så ser Liljaskolan att behovet av bussförare är stort och vill även fortsättningsvis bedriva en utbildning till bussförare av hög kvalitet. Branschen bedömer att utbildade bussförare är ett yrke med goda framtidsutsikter.

Prissättning för utbildningen på bussutbildningen inte täcker inte Liljaskolans kostnader för lärare, drivmedel, reparationer och leasing. Resultatet blir ett underskott på grund av att prisjusteringar inte genomförts i samband med att kostnadsökningar tillkommit. På grund av det underskott skolan har idag på bussutbildningen behöver prislappen per deltagare höjas från 60 000kr/elev till 80 000kr/elev.

Utifrån beskrivning av prishöjningen och dess konsekvenser så anser Liljaskolan att det är rimligt med en prishöjning på bussutbildning från 60 000 kr till 80 000 kr eftersom den faktiska kostanden för de hemkommuner som beviljar deltagare endast blir 12 500 kr/elev (medfinansieringen).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse.

Liljaskolans styrelses arbetsutskotts förslag till beslut

Prishöjning från 1 januari 2025 ska beviljas.

Förslag under sammanträdet

Ulf Eriksson (C) yrkar bifall till förslaget.

Ärendets behandling

Liljaskolans styrelse återremitterade ärendet, den 19 september, för ytterligare beredning.

Liljaskolans styrelses beslut

Prishöjning från 1 januari 2025 beviljas.

LS § 51

Dnr 2024/000034 2.4.2

Beslutsattestanter 2024 - 2025

Ärende

Beslutsattestantförteckningen ska revideras en gång per år eller vid förändring av beslutsattestanter.

Beslutsunderlag

Beslutsattestantförteckning.

Liljaskolans styrelses arbetsutskotts förslag till beslut

Liljaskolans styrelse fastställer beslutsattestantlista, för perioden 7 augusti 2024 - 31 oktober 2025, enligt upprättat förslag.

Liljaskolans styrelses beslut

Liljaskolans styrelse fastställer beslutsattestantlista, för perioden 7 augusti 2024 - 31 oktober 2025, enligt upprättat förslag.

LS § 52

Dnr 2024/000026 1.4.1.1

Liljaskolans budgetprocess

Ärende

Vid sammanträdet lämnas information om upprättat förslag för att tydliggöra Liljaskolans budgetprocess.

Beslutsunderlag

Budgetprocess.

Liljaskolans styrelses arbetsutskotts beslut

Överlämnar arbetsmaterialet till styrelsen för fortsatt dialog.

Liljaskolans styrelses beslut

Utifrån dagens diskussioner uppdras till gymnasiechef att komplettera budgetprocessen med en skrivning om uppföljning av beslutade, pågående och slutförda investeringar.

LS § 53

Dnr 2024/000002 1.2.7

Meddelanden 2024

Ärende

1. Skolinspektionens avslag på ansökan från NTI Gymnasiet Macro AB om godkännande som huvudman för gymnasieskola avseende ekonomiprogrammet inriktning ekonomi vid skolenheten NTI Gymnasiet Umeå i Umeå kommun.
2. Skolverkets omprövningsbeslut NIU e-sport.
3. Protokoll kommunstyrelsens arbetsutskott 8 oktober, dialog kring vård- och omsorgsprogrammet.

Liljaskolans styrelses beslut

Redovisade meddelanden antecknas till protokollet.

LS § 54

Dnr 2024/000005

Övriga frågor

Ärende

Ordförande informerar från gymnasiedagarna. Det var intressant information och diskussion om arbetet med det kommunala aktivitetsansvaret (KAA).

Ledamot Ulf Eriksson (C) ställer fråga om hur arbetet med Liljaskolans organisationsförändring fortskrider. Ordförande informerar om att det finns ett förslag på fortsatt process men att arbetet för tillfället är vilande.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 11 pages before this page

Dokumentet inneholder 11 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 11 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 11 sider før denne side

Detta dokument innehåller 11 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende