



**vännäs**

Liljaskolans styrelses arbetsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL  
2024-11-07

Sida  
1(8)

**Plats och tid** Digitalt via teams, Vännäs  
Torsdagen den 7 november 2024, kl 13:00 – 15:10

**Beslutande  
Ledamöter** Gösta Eklund (M), Ordförande  
Tommy Bingebo (C), 1:e vice ordförande  
Per-Erik Lundmark (S)

**Övriga Närvarande** Maria Öhgren, gymnasiechef  
Annelie Moström, ekonomicontroller  
Kristine Hansson, nämndsekreterare

**Utses att justera** Tommy Bingebo

**Justeringens plats och tid** Digital justering 2024-11-12 Paragrafer §§ 19-25

**Signerat av Sekreterare** Kristine Hansson

**Ordförande** Gösta Eklund

**Justerare** Tommy Bingebo

---

#### BEVIS OM ANSLAG

**Protokoll för Liljaskolans styrelses arbetsutskott har justerats och anslagits på kommunens anslagstavla.**

**Sammanträdesdatum** 2024-11-07

**Anslaget sätts upp** 2024-11-13 **Anslaget tas ned** 2024-12-05

**Förvaringsplats för protokollet** Vård- och omsorgskontoret

**Signerat av** Kristine Hansson

### **Innehållsförteckning**

LS § 19	Dnr 2024/000004	
Aktuella frågor samt arbetsmiljö- och lokalfrågor		3
LS § 20	Dnr 2024/0000131.4.1.1	
Ekonomisk uppföljning		4
LS § 21	Dnr 2024/0000281.4.1.1	
Budget 2025		5
LS § 22	Dnr 2024/0000261.4.1.1	
Liljaskolans budgetprocess		6
LS § 23	Dnr 2024/0000331.8.1	
Revisionsrapport: Investerings- och budgetprocess Liljaskolans styrelse		7
LS § 24	Dnr 2024/0000362.1.1	
Sammanträdestider 2025		8

LS § 19

Dnr 2024/000004

### **Aktuella frågor samt arbetsmiljö- och lokalfrågor**

#### **Ärende**

Vid sammanträdet lämnas aktuell information:

- Fem fönsterrutor i expeditjonskorridoren har blivit krossade under kvällen/natten till i dag, torsdag 7 november.
- Rektor har kontakt med Vännäs Fastigheter för en kostnadsberäkning av att ställa i ordning lokalen i bottenvåning på hus C.
- Skolledningen ser över om det är möjligt att samnyttja lokaler för SA media, e-sport och UF.
- Avtalet med Vännäs hockey är nästan färdigställt.

#### **Liljaskolans styrelses arbetsutskotts beslut**

Den mottagna informationen antecknas till protokollet.

---

LS § 20

Dnr 2024/0000131.4.1.1

### **Ekonomisk uppföljning**

#### **Ärende**

Vid sammanträdet lämnas muntlig information om budgetuppföljning per den 31 oktober. Resultatet visar + 3,8 miljoner, en av anledningarna är att skolan fått statsbidrag för 2023 avseende vux/yrkesvux.

#### **Liljaskolans styrelses arbetsutskotts beslut**

Informationen om budgetuppföljningen antecknas till protokollet.

---

LS § 21

Dnr 2024/0000281.4.1.1

## **Budget 2025**

### **Ärende**

Vid sammanträdet fortsätter arbetet med budget 2025.

Liljaskolans styrelse gav den 24 oktober gymnasiechef i uppdrag att till november månads sammanträde ta fram tre olika förslag för att nå resultatkravet 1,6 milj, en buffert för oförutsedda utgifter samt belysa effekter på programnivå.

För att nå budget måste skolan se över både kostnader och intäkter.

Vid arbetsutskottets sammanträdet fortsätter arbetet med förslag till budget för 2025.

### **Liljaskolans styrelses arbetsutskotts beslut**

Arbetet med budget 2025 fortsätter på styrelsens sammanträde.

---

LS § 22

Dnr 2024/0000261.4.1.1

### **Liljaskolans budgetprocess**

#### **Ärende**

Vid sammanträdet redogörs för den komplettering av budgetprocessen som skett utifrån det uppdrag som gavs vid styrelsens senaste sammanträde, en skrivning om uppföljning av beslutade, pågående och slutförda investeringar.

#### **Beslutsunderlag**

Budgetprocess.

#### **Liljaskolans styrelses arbetsutskotts förslag till Liljaskolans styrelse**

Liljaskolans styrelse fastställer budgetprocessen.

---

LS § 23

Dnr 2024/0000331.8.1

## **Revisionsrapport: Investerings- och budgetprocess Liljaskolans styrelse**

### **Ärende**

EY har på uppdrag av kommunens revisorer genomfört en granskning av Liljaskolans styrelses investerings- och budgetprocess. Granskningens syfte har varit att bedöma om Liljaskolans styrelse har säkerställt en ändamålsenlig investerings- och budgetprocess med tillräcklig intern kontroll.

Utifrån granskningsresultatet rekommenderas Liljaskolans styrelse att:

- Säkerställa att rutinerna för Liljaskolans budget- och investeringsprocess dokumenteras och fastställs.
- Utöka den ekonomiska analysen i beslutsunderlagen för att belysa eventuella merkostnader för de olika finansieringsalternativen.
- Dokumentera och fastställ vilka beslutsunderlag som ska erhållas vid budget- och investeringsbeslut.
- Dokumentera och fastställ hur ofta pågående investeringar ska följas upp, samt hur uppföljningen ska vara utformad.

### **Beslutsunderlag**

Revisionsrapport.

### **Liljaskolans styrelses arbetsutskotts beslut**

Arbetsutskottet uppdrar till gymnasiechefen att ta fram ett yttrande som styrelsen får godkänna och överlämna till revisorerna.

\_\_\_\_\_

LS § 24

Dnr 2024/0000362.1.1

## **Sammanträdestider 2025**

### **Ärende**

Förslag till sammanträdesplan med årshjul presenteras.

### **Beslutsunderlag**

Sammanträdesplan.

### **Liljaskolans styrelses arbetsutskotts förslag till Liljaskolans styrelse**

Liljaskolans styrelse fastställer 2025 års sammanträdesplan.

---



**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 8 pages before this page

Dokumentet inneholder 8 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 8 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 8 sider før denne side

Detta dokument innehåller 8 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende