

Reglemente för ersättning till
förtroendevalda

Gäller from 2019-01-01 tills vidare

Tillämpningsområde

1. Reglementet gäller för förtroendevalda som avses i kommunallagen så som ledamöter och ersättare i fullmäktige, nämnder, styrelser, beredningar och revision. Reglementet gäller även kommunala bolag. Begäran om ersättning ska ha kommit till kommunen senast 6 månader efter utfört uppdrag, annars förfaller rätten till ersättning.

Ersättningsberättigade sammanträden

2. Förtroendevalda som har medgetts närvarorätt har rätt till ersättning för:
 - a) Sammanträde med kommunfullmäktige, kommunstyrelse, övriga nämnder, utskott, beredningar, revisionsnämnder, bolagssammanträden, gemensamma nämnder och liknande (protokollförda sammanträden).
 - b) Sammanträden med projektgrupper, arbetsgrupper och liknande. Beredningar (icke protokollförda). Presidie möte för nämnd eller fullmäktige.
 - c) Protokolljustering
 - d) Partigruppsmöten (maximalt 2 h per sammanträde) som hålls med anledning av, eller i direkt anslutning till sammanträde som anges under a).
 - e) Partigruppsmöten för respektive nämnd/styrelse/fullmäktige som inte hålls i anslutning till sammanträde, maximalt 8 h per år.
 - f) Konferens, utbildning, informationsmöte, studiebesök, uppdrag som kontaktperson eller liknande som rör kommunal angelägenhet och som har direkt samband med det kommunala uppdraget. Uppdraget ska vara beslutat i enlighet med nämndens rutiner.
 - g) Förhandling eller förberedelse inför förhandling med personalorganisation eller annan motpart till kommunen.
 - h) Överläggning med företrädare för annat kommunalt organ än det den förtroendevalda själv tillhör, eller med utomstående myndighet eller organisation eller sammankomst med kommunalt samrådsorgan/intressesammansatt organ

- i) Överläggning med förvaltnings- eller avdelningschef eller annan anställd vid det kommunala organ som den förtroendevalda själv tillhör. Uppdraget ska vara förankrat i enlighet med nämndens rutiner.
- j) Besiktning eller inspektion
- k) Fullgörande av granskningsuppgift inom ramen för revisionsuppdrag.

3.

- a) För sammanträden enligt § 2 a) utgår sammanträdesarvode enligt:

Sammanträdes längd	Belopp under mandatperioden
Upp till 3 tim	525: - kronor
Per timme, utöver 3 tim	175: - kronor

Arvode ges per påbörjad halvtimme. I arvodet ingår ersättning för inläsning av handlingar. Vid bestämmande av belopp har hänsyn tagits till att semesterersättning inte ska utgå på arvoden. Uppehåll för lunch eller liknande inräknas inte i sammanträdestiden.

- b) För sammanträden enligt § 2 b-k) utgår förrättningsarvode.

Förrättningsarvode per timme:

175 kr, maximalt 1 400 kr per dag.

Förrättningsstid påbörjas vid tvingad bortavaro från bostad. Arvodet ges per påbörjad halvtimme. Förrättningsarvode utgår inte mellan kl. 22.00–06.00 om denna tid kan användas till övernattningsrum, till exempel genom hotellrum eller resa i sovvagn. Traktamente ges enligt kommunens traktamentsavtal. Kommunen räknas som tjänstgöringszon.

Förlorad arbetsinkomst

Om förtroendeuppdraget lett till en förlorad arbetsförtjänst ges ersättning för styrkt förlorat belopp genom intyg från arbetsgivare eller, för egen företagare, inkomststoppigt från deklARATION eller sjukpenninggrundande inkomst från Försäkringskassan eller likvärdigt intyg. Den förtroendevalda förutsätts att endast ta den ledighet som krävs för att kunna fullfölja uppdraget. Vid särskilda arbetsförhållanden, som till exempel skiftarbete, har förtroendevald rätt att få ersättning för längre ledighet än vad uppdraget är (exempelvis för sömn).

Om förtroendeuppdraget lett till att den förtroendevalda har förlorat semesterförmån ges ersättning för hel förlorad semesterdag. För timanställd ges ersättning med procentsats enligt semesterlag på avdraget lönebelopp.

Förtroendevald med fast arvode om minst 30 procent, har inte rätt till förlorad arbetsinkomst för uppdrag som ingår i den fast arvoderade tiden. För ersättning utöver denna tid gäller att den förlorade arbetsinkomsten ska ha ett direkt samband med särskilt uppdrag.

Övriga ersättningar

4.
 - a) För resor till och från sammanträde eller förrättning överstigande 3 km enkel väg ges resekostnadsersättning enligt kommunens bilersättningsavtal. Resor ska i första hand ske kollektivt eller genom samåkning. För ordförande med fasta kontorsdagar ges inte ersättning för resa mellan bostad och kontor för dessa dagar.
 - b) Särskilda utgifter som uppdraget medför ersätts mot uppvisande av kvitto eller liknande. Ordförande i nämnder har rätt till nödvändig teknisk utrustning för att klara sitt uppdrag. Vice ordförande samt kommunfullmäktiges ordförande får telefonersättning enligt bilaga.
 - c) Behövs barntillsyn av annan än familjemedlem eller kommunal barnomsorg för att utföra förtroendeuppdraget ges kostnadsersättning med 55 kr per barn och sammanträdes- eller förrättningstimme om barnet under året inte fyller mer än tolv år. Detta gäller inte förtroendevalda med minst 30 procents tjänstgöringstid.
 - d) Förtroendevald med funktionsnedsättning har rätt till skälig ersättning för resekostnader som uppstår för att denne ska kunna fullgöra sitt uppdrag. Detta gäller inte förtroendevalda med minst 30 procents tjänstgöringstid.
 - e) Pensionsersättning utbetalas i enlighet med avtalet OPF-KL från 2014.
 - f) Skada eller olycksfall som sker när förtroendeuppdrag utförs ersätts som olycksfall eller arbetsskada i tjänst. Skulle den förtroendevalda ha mer förmånliga villkor i sin ordinarie anställning prövas detta i enskilt fall.
 - g) Vid sjukdom för förtroendevald med fast arvode görs inget avdrag den första månaden. Vid längre sjukdom upphör arvode från och med den andra månaden. För tillfällig föräldrapenning (så kallad VAB) gäller samma regler.
 - h) Förtroendevald med minst 30 procents fastställd tjänstgöringstid kan ta ut hel- eller deltids föräldraledighet under sitt uppdrag. Från och med andra månadens föräldraledighet minskas ersättningen i motsvarande grad. Annan förtroendevald kan väljas att utföra uppdraget under perioden.
 - i) Jourersättning för beslut om akut omhändertagande inom vård- och omsorgsnämndens område ges till ordinarie jourförordnad med 1 000 kr per månad. För tillfälligt jourförordnande ges ersättning med 250 kr per vecka (sjudagarsperiod) som denne har jour.

- j) Förtroendevald som omfattas av reglerna i punkt g ovan, ges rätten till sjuklön från arbetsgivaren i enlighet med AB § 28, Moment 7. Den ordinarie månadslönen baseras på det fastställda arvodet. Sjuklön ersätts i en sammanhängande period om maximalt 12 månader. *(beslut KF 2019-10-21, § 75)*
- k) Förtroendevalda som omfattas av reglerna i punkt h ovan, ges rätten till föräldrapenningtillägg i enlighet med AB § 29, Moment 1. *(beslut KF 2019-10-21, § 75)*

Fast arvode

- 5. Till ordförande och vice ordförande i fullmäktige, styrelse, nämnder och bolag ges årsarvode för viss tid eller visst uppdrag enligt bilaga 1. I arbetsuppgifterna inom den egna nämnden som täcks av årsarvodet ingår:
 - a) Att rutinmässigt följa förvaltningens arbete genom överläggningar med anställda, genomgång och beredning av ärenden, besiktningar och utövande av delegationsbeslut.
 - b) Överläggningar med företrädare för annat kommunalt eller icke kommunalt organ
 - c) Besök inom förvaltningens verksamheter
 - d) Mottagning för allmänheten, till exempel genom telefonsamtal, e-post eller besök.
 - e) Deltagande i presidieträffar
 - f) Justering av protokoll inom den egna nämnden

För ordförande eller vice ordförande med minst 20 procents tjänstgöringstid ingår i årsarvodet

- g) Protokollförda sammanträden med den egna nämnden
- h) Sammanträden med arbets- eller beredningsgrupp

För ordförande eller vice ordförande med minst 50 procents tjänstgöringstid ingår i årsarvodet

- i) Konferens, informationsmöte, kurs eller liknande i kommunal angelägenhet.
- 6. Partier med fastställd ledamot i kommunfullmäktige har rätt till arvoderad gruppleddare enligt bilaga 1.

-
7. Kommunstyrelsens arbetsutskott har rätt att besluta om en tillfällig (maximalt 3 månader) förändring i fastställd arbetstid om särskilda skäl finns.
 8. Antalet fastställda tjänstgöringsdagar för ordförande samt vice ordförande framgår av bilaga 1. Respektive nämnd beslutar om veckodag och tid för detta.

Twist/tolkning

9. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar om tolkning av detta reglemente.

Bilaga 1. Tjänstgöringstider och kostnadsersättning

Ersättningen baseras på inkomstbasbeloppet (ibb) och justeras därmed något varje år. Ersättningen utgår från den förtroendevaldas fastställda tid. Samtliga ersättningsberättigade förtroendevalda utses av kommunfullmäktige.

Ersättningen för kommunstyrelsens ordförande är 90 procent av ibb per månad. Ersättningen för övriga helårsarvoderade är 80 procent av ibb per månad.

	Tjänstgöringens omfattning		Tjänstgöringsdagar	
Kommunfullmäktige	ordf.	10 %	4 h/v	
Kommunstyrelsen	ordf.	100 %	40 h/v	
	Vice ordf.	50 %	20 h/v	2
Vård- och omsorgsnämnden	ordf.	50 %	20 h/v	2
	Vice ordf.	10 %	4 h/v	
Barn- och utbildningsnämnden	ordf.	50 %	20 h/v	2
	Vice ordf.	10 %	4 h/v	
Liljaskolans styrelse	ordf.	30 %	12 h/v	1
	Vice ordf.	5 %	2 h/v	
Plan- och miljönämnden	ordf.	20 %	8 h/v	0,5
	Vice ordf.	3,75 %	1,5 h/v	
Vännäs fastigheter AB	ordf.	20 %	8 h/v	
	Vice ordf.	3,75 %	1,5 h/v	
Gruppledare ¹		5 %	2 h/v	
Revisorer	samtliga	10 % av ibb/år.		

Ersättning för egen telefon till vice ordförande ges med 250 kr per år.

Ersättning för egen telefon till kommunfullmäktiges ordf. ges med 500 kr per år.

Årsarvode kan aldrig utgå till samma person för mer än 100 procent av ibb. När ny ordförande väljs, kan, om särskilda skäl finns, ett högre arvode än vad reglementet föreskriver ges. Det kan exempelvis handla om den lön/ersättning som ordförande går miste om vid tillträdande av det nya uppdraget.

¹ För partier med fastställd ledamot i kommunfullmäktige innevarande år som ej har kommunal- eller oppositionsrådspost.