

## **REGLEMENTE FÖR PLAN- OCH MILJÖNÄMNDEN**

### **§ 1 Nämndens verksamhetsområde**

Plan- och miljönämnden utför de uppgifter och skyldigheter som enligt miljöbalken (SFS 1998:808) ligger på kommunens ansvar eller en kommunal nämnd eller som med stöd av miljöbalken överlåtit på kommunen. Nämnden fullgör också de uppgifter som enligt annan lagstiftning ska fullgöras av den kommunala nämnden inom miljö- och hälsoskyddsområdet, t ex tillsyn enligt livsmedelslagen, lagen om handel med receptfria läkemedel och strålskyddslagen.

Plan- och miljönämnden utför också kommunens uppgifter inom plan- och byggnadsväsendet och har det närmaste inseendet över byggnadsverksamheten enligt plan- och bygglagen (SFS 1987:10). Nämnden utför även de övriga uppgifter som enligt annan lag ska utföras av den kommunala nämnden inom plan- och byggnadsväsendet.

Plan- och miljönämnden ansvarar även för uppgiften att hantera ärenden enligt 10-11 §§ lagen om lägenhetsregister (2006:378).

Plan- och miljönämnden svarar också för räddningstjänsten och de övriga uppgifter som enligt lag ska utföras av den kommunala nämnden som svarar för räddningstjänsten, t ex enligt lagen om skydd mot olyckor och lagen om brandfarliga och explosiva ämnen.

Nämnden är kommunens trafiknämnd.

Vidare har nämnden att utöva tillsyn enligt tobakslagen avseende miljöer och lokaler, samt

viss tillsyn och prövning enligt lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning.

### **§ 2 Nämnden ska enligt miljöbalken och lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning**

- svara för prövning och tillsyn inom naturvården där kommunen är ansvarig, om uppgiften inte lagts på annan nämnd,
- svara för prövning och tillsyn inom miljö- och hälsoskyddsområdet (inkluderande förorenade områden samt kemiska produkter och biotekniska organismer),
- svara för tillsyn inom kommunen vad gäller vattenverksamhet, täkter, skötsel av jordbruksmark, vilthägn (12 kap. 11 § miljöbalken), stängsel (26 kap. 13 § miljöbalken) samt områden som omfattas av krav på anmälan enligt 12 kap. 6 § miljöbalken,

- svara för prövning av ansökningar om tillåtelse, tillstånd, dispens eller undantag från vad som annars gäller i fråga om transport, återvinning eller bortskaffande av avfall och för den tillsyn som gäller för kommunen vad gäller avfallshantering, producentansvar, nedskräpning och dumpning av avfall,
- följa utvecklingen inom kommunen i miljö- och hälsoskyddshänseende och andra frågor inom nämndens ansvarsområde och därvid utarbeta de förslag som krävs,
- medverka i planering där frågor inom nämndens ansvarsområde berörs,
- utarbeta de förslag till åtgärdsprogram och åtgärdsplaner som kan krävas av kommunen och svara för provtagning som gäller för kommunen med anledning av miljö kvalitetsnormer,
- svara för att initiera och bereda ärenden om inrättande av skyddsområden enligt 7 kap miljöbalken som krävs om uppgiften inte lagts på annan nämnd som även har att svara för förvaltning av sådana områden,
- svara för prövning av ansökningar om strandskyddsdispens och ansökningar om tillstånd eller dispens för skyltning enligt lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning, samt
- svara för den tillsyn som kommunen har ansvar för enligt lagen om särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning.

### **§ 3 Nämnden ska enligt plan- och bygglagen**

- bereda planärenden för beslut i kommunfullmäktige,
- bereda och besluta i mindre planärenden,
- pröva ansökan om bygglov och förhandsbesked,
- beslut om vite och handräckning enligt 10 kap., samt
- bedriva tillsyn.

### **§ 4 Ansvar, rapporteringsskyldighet och information**

Plan- och miljönämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag och förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden ska till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret. I nämndens ansvar ingår även att lämna information om den egna verksamheten.

## **§ 5 Övriga arbetsuppgifter**

Nämnden är registeransvarig för personregister som nämnden för.

Nämnden ska i sitt arbete verka för ekologisk hållbarhet och hushållning med naturresurserna.

Nämnden ska verka för förenkling av regler och utformning av nämndens handlingar.

Nämnden ska verka för gränsöverskridande lösningar inom UmeåRegionen för att möta framtida personalrekryteringsbehov.

## **Plan- och miljönämndens arbetsformer**

### **§ 6 Sammansättning**

Plan- och miljönämnden består av 7 ledamöter och 5 ersättare.

### **§ 7 Ersättarnas tjänstgöring**

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Ersättare har närvaro- och yttranderätt *men inte förslagsrätt* och ska få samma handlingar och i övrigt behandlas efter samma villkor som ledamot.

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

## **§ 8 Inkallande av ersättare**

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till ordförande eller vice ordförande som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

## **§ 9 Ersättare för ordförande**

Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordförande på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordförande. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## **Sammanträden**

### **§ 10 Tidpunkt för sammanträden**

Plan- och miljönämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

### **§ 11 Kallelse**

Ordförande ansvarar för att nämndens ledamöter och ersättare kallas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt, senast fem dagar före sammanträdesdagen, tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordförande bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordförande eller en vice ordförande kan kalla till sammanträdet ska den till ålder äldste ledamoten göra detta.

## **§ 12 Ordföranden**

Plan- och miljönämndens ordförande ansvarar för att främja samverkan mellan nämnden och kommunens övriga nämnder/styrelser samt att representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i särskilt fall.

## **§ 13 Justering av protokoll**

Protokoll justeras av ordförande och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligen innan nämnden justerar den.

## **§ 14 Reservation**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

## **§ 15 Avvikande mening**

Tjänsteman som är föredragande i nämnden har rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

## **§ 16 Delgivning**

Behörig att motta delgivning i plan- och miljönämndens ställe är förutom ordföranden, tjänsteman hos nämnden.

*Delgivning med plan- och miljönämnden sker med ordföranden eller tjänsteman som nämnden bestämmer.*

## **§ 17 Undertecknande av handlingar**

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av plan- och miljönämnden ska undertecknas av ordförande eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer plan- och miljönämnden vem som ska underteckna handlingar.

## **Utskott**

### **§ 18**

Nämnden avgör själv om det ska finnas ett arbetsutskott samt i så fall hur många ledamöter som ska ingå i arbetsutskottet.

Plan- och miljönämnden väljer för den tid nämnden bestämmer bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordförande i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag får nämnden utse annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordförande fullgöra dennes uppgifter.

### **§ 19**

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av plan- och miljönämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

### **§ 20**

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordförande anser det behövt eller när minst två ledamöter begär det.

Utskottet får handlägga ärenden endast när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

### **§ 21**

De ärenden som ska avgöras av plan- och miljönämnden i dess helhet ska beredas av utskottet om beredning anses behövt.