



Renhållningsordningens lokala föreskrifter för avfallshantering, Vännäs kommun

Börjar att gälla från och med 2021-07-01.

Antagen av kommunfullmäktige 2021-06-07 KF § 45

	Inledning	3
	Inledande bestämmelser	4
§1	Bemyndigande	4
§2	Definitioner	4
§3-5	Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information	5
§6-7	Betalning och information	6
	Sortering och överlämning av kommunalt avfall och kommunalt ansvar	6
§8-9	Sortering av avfall	6
§10	Skyldighet att överlämna kommunalt avfall	7
§11	Emballering av kommunalt avfall samt placering av behållare	7
	Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning	7
§12-13	Anskaffande och ägande	7
§14	Behållare och annan utrustning	8
§15-16	Anläggande	8
§17	Rengöring och tillsyn	9
	Förutsättningar för hämtning	9
§18	Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck med mera	9
§19-22	Åtgärder inför hämtning av övrigt kommunalt avfall	9
§23-24	Hämtnings- och transportvägar	10
§25	Hämtningsområde	11
§26	Hämtningsintervaller	11
§27-28	Åtgärder om föreskrift inte följs	12
§29-30	Särskilt om kommunalt avfall från verksamheter	12
	Annat avfall än kommunalt avfall från verksamheter	12
§31	Uppgiftsskyldighet	12
	Undantag	13
§32	Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden	13
§33-36	Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst kommunalt avfall	13
§37	Utsträckt/glesare hämtningsintervall	14
§38	Gemensam avfallsbehållare	14
	Uppehåll och dispens i hämtning	14
§39a	För permanentbostad	14
§39b	För fritidshus	15
§40	Dispens/undantag	15
§41	Eget omhändertagande och befrielse från skyldighet att överlämna kommunalt avfall till kommunen	15
§42	Återkallande av medgivet undantag	16
§43	Eget omhändertagande av slam	16
§44	Olägenhet för människors hälsa och miljön	16
	Övriga bestämmelser	16
§45	Övergångsbestämmelser	16
§46	Särskilda bestämmelser för försöksområden	16
	Ikraftträdande	16

Inledning

Bakgrund

Enligt miljöbalken (1998:808), 15 kap. 41 § ska det för varje kommun finnas en renhållningsordning. Renhållningsordningen ska innehålla föreskrifter om hantering av avfall som gäller för kommunen. Till renhållningsordningen ska det vidare höra en avfallsplan med uppgifter om avfall inom kommunen och kommunens åtgärder för att minska avfallens mängd och farlighet.

Föreskrifter om avfallshantering

Föreskrifter om avfallshantering innehåller de kommunala bestämmelser om avfallshantering. Här kan exempelvis fastighetsinnehavare och verksamhetsutövare se vilka skyldigheter och vilket ansvar som åvilar olika aktörer. Föreskrifterna är ett verktyg för att styra hanteringen av kommunalt avfall, en rättslig grund för att ta ut renhållningstaxa och en rättslig grund i det dagliga arbetet och vid tvister. Med kommunalt avfall avses detsamma som i 15 kap 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll.

Avfallsplan

Avfallsplanen innehåller uppgifter om avfall inom kommunen samt mål och åtgärder för att minska avfallens mängd och farlighet. Kommunfullmäktige har enligt 15 kap. i miljöbalken skyldighet att anta en renhållningsordning för kommunen.

Fastställande och revideringar

Dessa föreskrifter ska revideras vid behov. Ändringar i föreskrifterna skall ställas ut för allmänhetens granskning om de inte är av sådan begränsad omfattning att de inte behöver ställas ut, exempelvis om de berör ett mindre antal fastighetsinnehavare eller annars är av begränsad omfattning, enligt 15 kap. 44§ miljöbalken. Kommunstyrelsen i kommunen har rätt att göra tillägg och ändringar i föreskrifterna utan särskilt godkännande av kommunfullmäktige om ändringarna är av sådan begränsad omfattning att de inte behöver ställas ut. Dit hör t.ex. rätt för Kommunstyrelsen att utfärda kompletterande anvisningar gällande anvisningar för utsortering, hantering samt lämnande av avfallslag.

Gällande version

Gällande version av föreskrifterna finns på Vännäs kommuns hemsida, www.vannas.se. Föreskrifterna kan även beställas hos Vännäs kommun.

Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft 2021-07-01 för Vännäs kommun. Tidigare föreskrifter antagna 2020-03-01 upphör därmed att gälla.

Juridik

Dessa föreskrifter har meddelats med stöd av miljöbalkens (1998:808) 15 kap. och avfallsförordningen (2020:614).

Renhållningsordningens lokala föreskrifter för avfallshantering, Vännäs kommun

Inledande bestämmelser

Bemyndigande

1 § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ Miljöbalken (1998:808) och 9 kap. avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Vännäs kommun.

Definitioner

2 § Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med kommunalt avfall eller avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. miljöbalken avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, dock inte
 1. avfall från tillverkning,
 2. avfall från jord- och skogsbruk,
 3. avfall från fiske,
 4. avfall från septiktankar, avloppsnet och avloppsrening,
 5. bygg och rivningsavfall, och
 6. uttjänta bilar.
 - a. Med kärl- och säckavfall avses den del av kommunalt avfall som får läggas i kärl eller säck.
 - b. Med grovavfall avses kommunalt avfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in säck eller kärl.
 - c. Med trädgårdsavfall avses sådant biologiskt avfall som uppstår vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadshus.
 - d. Med farligt avfall avses ett ämne eller föremål som är avfall och som är markerat med (*) i bilaga 3 till avfallsförordningen (2020:614).
 - e. Med konsumentelavfall avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) som producentansvar för elutrustning. Till konsumentelavfall räknas uttjänta produkter som normalt har använts i hushållet.
 - f. Med före detta livsmedel avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.
 - g. Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshantering i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör kommunalt avfall. I begreppet matavfall som utgör kommunalt avfall ingår också avfall som hålls ut i vasken (flytande livsmedel såsom mjölk, eller livsmedel som sköljs ur förpackningar) i de fall detta samlas upp i slutna tankar. Förutom detta ingår också skal, ben etc. som visserligen inte är mat men ändå är förknippat med mat. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (f) ovan.
 - h. Med restavfall avses sorterat brännbart kärl- och säckavfall. Med detta avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, förpackningar, returpapper, elavfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från hushållets kärl- och säckavfall.
 - i. Med bygg och rivningsavfall avses avfall som kommer från bygg- och rivningsarbeten.

2. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
3. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
4. Med behållare avses kärl, container, bottentömmande behållare, underjordsbehållare, säck, latrinbehållare, fettavskiljare eller annan anordning för uppsamling av kommunalt avfall.
5. Med små avloppsanläggningar avses slutna tank, slamavskiljare, fosforfälla, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som ger upphov till kommunalt avfall. Olje- och fettavskiljare ingår inte i detta begrepp.
6. Med fettavskiljare avses behållare avsedd för avskiljning av fett från spillvatten. Fett från avskiljare vid affär, restaurang, bageri, gatukök och liknande verksamhet ingår i begreppet kommunalt avfall och därmed jämförbart avfall.
7. Med producentansvar menas att producenterna enligt 15 kap. 12-16 §§ miljöbalken har insamlingsansvar för produkter som de sätter på marknaden. Avfall som omfattas av producentansvar är förpackningar, tidningar, konsumentelprodukter, batterier, däck och läkemedel.
8. Med avfallsproducent menas enligt 15 kap 4 § miljöbalken den som ger upphov till avfall (ursprunglig avfallsproducent) och den som genom förbehandling, blandning eller andra förfaranden ändrar avfallets art eller sammansättning.
9. Med återvinningscentral (ÅVC) menas kommunens mottagningscentral för grovavfall från hushåll och mindre verksamheter. Avfall som kan lämnas på återvinningscentralen är exempelvis metallavfall, trädgårdsavfall, farligt avfall, elavfall och trasiga möbler, eller annat avfall som på grund av sin beskaffenhet inte lämpar sig att lämnas som säck- eller kärlavfall.
10. Med allmän uppställningsplats menas gemensam uppställningsplats av behållare anvisad av avfallsansvarig nämnd.
11. Med dragväg menas avståndet mellan kärlet och hämtningsfordonets uppställningsplats.
12. Med avfallsansvariga nämnden avses kommunstyrelsen
13. Med tillsynsansvariga nämnden avses kommunens plan- och miljönämnd
14. Med renhållare avses i dessa föreskrifter den av kommunen anlitaad entreprenör för hantering av avfall.

Definitioner av vissa avfallsslag anges i bilaga 1. För definitioner och andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken (1998:808) och till avfallsförordningen (2020:614)

Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information

3 § Kommunstyrelsen har verksamhetsansvar, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, för hantering av kommunalt avfall i kommunen, med särskilt ansvar för att kommunalt avfall som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

”Varje kommun ansvarar för följande avfall inom kommunen behandlas:

1. kommunalt avfall,
2. avloppsfraktioner och filtermaterial från enskilda avloppsanläggningar som är dimensionerad för högst 25 personequivalerter, om anläggningen endast används för
 - a) hushållspillvatten, eller
 - b) spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten,
3. latrin från torrtoaletter och jämförbara lösningar, och
4. bygg- och rivningsavfall som inte produceras i en yrkesmässig verksamhet.”

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av den eller dem som kommunen anlitar för ändamålet. Nedan kallad renhållaren.

4 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av plan- och miljönämnden.

5 § Kommunen informerar hushållen om krav, hantering och insamlingssystem som finns avseende förpackningar, returpapper och konsumentavfall i enlighet med gällande producentansvar.

Betalning och information

6 § Avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken (1998:808)

Avgiftsskyldigheten kan inte överföras på nyttjanderättshavare.

”Avgift ska i enlighet med 27 kap. 4 § miljöbalken (1998:808) betalas för:

1. insamling, transport och behandling av avfall som utförs av kommunen eller av kommunen anlitaad entreprenör,
2. åtgärder som kommunen vidtar i syfte att informera hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap 20 § miljöbalken (1998:808) om avfallsförebyggande åtgärder, och
3. åtgärder som kommunen vidtar för att underlätta insamling och sortering av återanvändbara produkter från hushåll och verksamheter som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20§ miljöbalken (1998:808). ”

7 § Fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavare är skyldig att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

Ändring av ägarförhållande för fastighet eller annan ändring som berör avfallshanteringen ska snarast meddelas till kommunen.

Sortering och överlämning av kommunalt avfall och kommunalt ansvar

Sortering av avfall

8 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut avfallsslag så som matavfall och avfall under producentansvar med mera i enlighet med bilaga 1 och hålla det skilt från annat avfall.

Avfallsslag som omfattas av producentavfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat kommunalt avfall av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren. Avfall som omfattas av producentavfall framgår i bilaga 1.

Utsortering av matavfall är obligatorisk från hushåll och verksamheter där jämförligt avfall uppstår.

9 § Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till av kommunen anlitaad renhållare för borttransport.

Skyldighet att överlämna kommunalt avfall

10 § Kommunalt avfall under kommunens ansvar ska lämnas till av kommunen anlita renhållare om inte annat sägs i dessa föreskrifter eller i bilagan till dessa föreskrifter. De utsorterade avfallsslagen hämtas vid fastigheten, vid överenskommen eller anvisad plats enligt 23 § eller vad som framgår i bilaga 1.

Behållare ska, om inget annat meddelats av kommunen, ställas på anvisad, eller överenskommen plats på hämtningsdag senast kl. 06.00.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av kommunalt avfall från fastigheten.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska upplysa kommunen om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

Avfallet ska, i den mån det är möjligt, vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.

Emballering av kommunalt avfall samt placering av behållare

11 § I behållare och utrymme för avfall får endas läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymme är avsedd. Avfallet ska emballeras på sådant sätt att det inte kan spridas, orsaka skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet. Vid tömningstillfället ska behållaren vara placerad så nära uppställningsplats för sophämtningsfordon som möjligt. Närmare krav på emballering framgår av bilaga 1.

Glödande avfall, varm aska, slagg, frätande ämnen eller ämnen som kan förorsaka antändning får inte läggas i behållaren/säcken.

Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

Anskaffande och ägande

12 § Behållare för kommunalt avfall ägs av Vännäs kommun och tillhandahålls av kommunen eller dess entreprenörer. Matavfallspåsar tillhandahålls av kommunen eller dess entreprenör. Storlekar på behållare och avgifter finns beskrivna i avfallstaxan.

Container kan ägas av kommunen, entreprenör, fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare.

Underjordsbehållare, små avloppsanläggningar, slamtankar, latrinbehållare, fettavskiljare, säckhållare och tank för matavfall anskaffas, installeras, ägs och underhålls av fastighetsinnehavaren.

Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och vid behov, utbyte av behållare. När kommunen eller dess entreprenörer ska utföra sådant underhåll av sina behållare ska behållaren vara tillgänglig.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen. Anvisningar kring detta tillhandahålls av kommunen.

Utformning och skötsel av fettavskiljare ska uppfylla kraven enligt svensk standard SS-EN 1825-1 och SS-EN 1825-2 samt medge provtagning. Kompletterande regler m.m. framgår av ABVA (Allmänna bestämmelser vatten och avlopp), allmänna bestämmelser för brukande av Vännäs kommuns vatten- och avloppsanläggning.

13 § Avfallskvarn för organiskt kommunalt avfall får endast undantagsvis anslutas till spillvattenledning om huvudmannen efter ansökan skriftligen medger detta. Vid sådant medgivande skall åtgärder vidtas för att separera det organiska materialet.

Alternativt kan avfallskvarn kopplas mot separat sluten avloppstank, avsedd enbart för organiskt avfall.

Annan anslutning av avfallskvarn till kommunens avloppsanläggning eller till en enskild avloppsanläggning är inte tillåten.

Behållare och annan utrustning

14 § I kommunen får endast de behållare användas som föreskrivs enligt avfallstaxan och som kan tömmas med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem.

Anläggande

15 § För anläggande av avfallsutrymmen tillhandahålls anvisningar av kommunen.

16 § Vid installation och anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare, tank för matavfall eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och den anläggning som ska slamsugas får inte överstiga tio (10) meter såvida inte särskilda skäl föreligger. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten ska vara mindre än fem (5) meter, om inte särskilda skäl föreligger.

Lock eller manlucka får väga högst 15 kg, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 35 kg och vara försedd med handtag, om inte särskilda skäl föreligger. Slutna tankar skall ha fungerande klokoppling alternativt tillgänglig manlucka.

Anläggningen ska gå att försluta på ett barn- och djursäkert sett och vara försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

Vid installation av bottentömmande behållare ska anläggningen utformas så att den åtkomlig för fordon utrustat med kran.

Anläggning som kräver byte av filtermaterial ska anläggas så att den är åtkomlig för hämtningsfordon med kran om det krävs. Anläggningar som ska tömmas med fordon utrustat med kran får inte installeras så att avståndet mellan fordonets uppställningsplats och filterkassetten eller säckens lyftanordning överstiger fem (5) meter vid en maximal vikt på 1000 kg eller tio (10) meter vid en maximal vikt på 400 kg. Den fria höjden ska vara minst sju (7) meter över kranfordonet och mellan kranfordonets angöringsplats och fosforfiltret.

På minireningsverk ska det tydligt framgå var slamtömning ska ske. Det ska även finnas tydliga tömningsinstruktioner tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen.

Vid installation och anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare, tank för matavfall eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

Rengöring och tillsyn

17 § Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare samt anläggning. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

En slamavskiljare ska vara funktionsduglig, dvs. inte ha trasiga insatser, möjliggöra fortsatt rening samt vara försedd med tät botten och täta väggar.

Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

Förutsättningar för hämtning

Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck med mera

18 § Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte tillgodoses. Behållare bör vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.

Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem kan ske och att hämtning underlättas. Kärl ska placeras och vändas så att de kan hämtas med sidlastande sopbil där sådan används och baktömmande sopbil där sådan används.

Ytterligare anvisningar kring detta tillhandahålls av kommunen

Vid samlad fritidsbebyggelse/fritidsområden på fastland finns gemensamma uppsamlingsplatser för fritidshuskärl.

Kommunens anlitate entreprenör ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till entreprenören. Ändringar ska utan anmaning meddelas kommunen.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska försluta latrinbehållare och rengöra den på utsidan innan hämtning sker.

Åtgärder inför hämtning av övrigt kommunalt avfall

19 § Inför hämtningstillfället ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används.

Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att inför hämtningstillfället placera storsäck, filterkasset eller annan flyttbar behållare som ska tömmas med fordon utrustat med kran, inom längsta tillåta avstånd enligt 17 §.

Små avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kg, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen eller tanken öppnas genom locket kan dras åt sidan får locket väga högst 35 kg och vara försedd med handtag, om inte särskilda skäl föreligger.

Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och den anläggning som ska slamsugas får inte överstiga tio (10) meter om inte särskilda skäl föreligger. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än fem (5) meter, om det inte föreligger särskilda skäl.

Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen.

När anläggningen ligger utanför den egna fastigheten eller när det av andra orsaker är oklart till vilken fastighet anläggningen tillhör, skall tömningsplatsen vara tydligt markerad med fastighetsbeteckning.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

Renhållaren har rätt att lämna kvar vattenfasen i slamavskiljare efter verkställd slamtömning. Fastighetsägaren/nyttjanderättshavaren kan beställa heltömning. Fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren kan beställa heltömning på grund av tillverkarens anvisningar eller om andra skäl föreligger.

Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till renhållaren. Ändringar ska utan anmaning meddelas kommunen.

20 § Kommunen och entreprenören har rätt att göra stickprovskontroll av kommunalt avfall för att kontrollera avfallsbehållarens innehåll och avfallets sortering, i syfte att säkerställa renheten på avfallet upprätthålls. Med stickprovskontroll avses även plockanalyser som utförs på slumpmässigt utvalt kommunalt avfall i syfte att undersöka avfallets sammansättning i stort. Behållare som innehåller felsorterat avfall kan enligt taxa avgiftsbeläggas om ingen förbättring sker trots upprepade påminnelser.

21 § Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske. Sluttömning ska beställas av fastighetsinnehavaren.

22 § Grov- och trädgårdsavfall kan lämnas vid kommunens återvinningscentral. Grov- och trädgårdsavfall kan även hämtas av kommunen eller dess entreprenör mot särskild avgift. Beställning görs hos kommunen. Avfallet ska buntas eller förpackas i lämpligt emballage och förses med märkning och placeras enligt av kommunens anvisningar. Avfallet ska vara väl sorterat och kunna lyftas av en person.

Hämtnings- och transportvägar

23 § Hämtning av kommunalt avfall sker normalt

- vid fastighetsgränsen eller
- vid en överenskommen plats eller
- vid en av kommunen anvisad plats

24 § Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till den uppställningsplats som används vid hämtning, hålls i farbart skick för det hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet.

Enskild väg som nyttjas vid hämtning av kommunalt avfall ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet. I slutet av väg ska vändmöjlighet finnas.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med kommunen eller på annan anvisad plats.

Krav på hämtnings- och transportvägar tillhandahålls av kommunen och ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri. Vägens farbarhet avgörs alltid av renhållaren.

Anvisning av plats görs av kommunen.

Vid samlad fritidshusbebyggelse på fastlandet finns gemensamma uppställningsplatser för avfallsbehållare. För fritidshus som uppförts på öar gäller att avfallet får lämnas vid närmaste gemensamma uppställningsplats för avfallsbehållare på fastlandet.

Fastighetsinnehavaren ska se till att den väg som kärlet behöver dras av den som utför hämtningen hålls i sådant skick att kärlet utan svårighet kan förflyttas. Dragvägen ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Hämtningsområde

25 § Kommunen utgör ett (1) hämtningsområde. Se bilaga 2

Vännäs kommun är indelat enligt följande:

1. Tätorts- och landsbygdsområden
- omfattar företrädesvis tätorter med årsbostäder men där inslag av fritidsbostäder kan förekomma.
2. Fritidsområden
- omfattar såväl större fritidshusområden som ensligare belägna fritidshus, campingplatser och liknande.
3. Övriga områden
- fastigheter från vilken hämtning inte sker. Avfall som uppkommer på fastigheter där hämtning inte sker och som inte kan tas hand om på fastigheten på ett rätt och riktigt sätt, ska lämnas till plats som kommunen anvisar.

Öar och övriga områden som inte kan nås av farbar väg, omfattas inte av kommunal slamtömning. Kärll- och säckavfall hänvisas till av kommunen anvisad plats.

Hämtningsintervaller

26 § Ordinarie hämtning av kommunalt avfall sker med de intervaller som framgår nedan om inte kommunen beslutar annat. Vid dåliga väderförhållanden, fordon- eller tekniska haveri eller sjukdom hos personal kan hämtningen avbrytas för att återupptas vid ett senare tillfälle.

1. Från en- eller tvåfamiljshus sker hämtning av kommunalt avfall en (1) gång varannan vecka.
2. Från flerbostadshus och verksamheter sker hämtning av kommunalt avfall minst en (1) gång varannan vecka och högst två (2) gånger i veckan.
3. Från fritidshus sker hämtning av kommunalt avfall en (1) gång varannan vecka under perioden vecka 20 t.o.m. vecka 42. Närmare anvisningar om hämtningsdagar, se kommunens hemsida.
4. Campingplatser, fritidsanläggningar, koloniträdgårdar och andra verksamheter sker hämtning av kommunalt avfall under perioden vecka 20 t.o.m. vecka 42. Hämtningsintervallet är en (1) gång varannan vecka.

Slamavskiljare och slutna tankar

5. Tömning av enskilda slamavskiljare, minireningsverk och slutna tankar:
 - a) Från permanentbostäder med ansluten WC, obligatorisk tömning minst en (1) gång per år.
 - b) Från fritidsbostäder med ansluten WC, tömning minst en (1) gång vart 3:e år.
 - c) Tömning av brunnar för BDT-vatten (Bad-, Disk- och Tvätt) och extra tömning utförs efter beställning hos kommunen.

Begäran om glesare tömningsintervall enligt punkt b görs hos plan- och miljönämnden, enligt § 37. Avgift för ansökan enligt beslutad miljöbalkstaxa tas ut av kunden.

6. Tömning av sluten tank sker en (1) gång per år om inte annat är överenskommet. Ytterligare tömning sker efter fastighetsinnehavarens beställning till kommunen.
7. För enskilda avloppsanläggningar med fosforfilter/fosforfälla, ska förbrukad filtermassa hämtas av aktör som godtas av kommunen och som fastighetsinnehavaren tecknat omhändertagandeavtal med.
8. Tömning av fettavskiljare från restauranger, storkök och liknande sker efter beställning hos kommunen, dock minst en (1) gång per år.

Åtgärder om föreskrift inte följs

27 § Renhållaren har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om föreskrifterna i 19 §, 20 § 1-3 st., 6 st. och 10 st. samt 24 § 4 st. inte följs.

Avfallet ska efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift.

28 § Renhållningsavdelningen har rätt att ändra avfallsabonnemang om matavfall, vid upprepade tillfällen, sorteras som restavfall eller inte uppfyller kriterier för separat biologisk behandling.

Särskilt om kommunalt avfall från verksamheter

29 § Kommunalt avfall och från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än kommunalt avfall. För kommunalt avfall från verksamheter gäller 8-26 §§ om ej annat anges i dessa föreskrifter.

Kommunalt avfall som utgörs av elektriska och elektroniska produkter så kallat konsumentavfall, farligt avfall samt grovavfall lämnas vid kommunens återvinningscentral eller anvisad plats som anges i bilaga 1.

30 § Tömning av fettavskiljare vid affär, restaurang och liknande verksamhet ska ske så ofta att fett inte tillåts följa med avloppsvattnet ut i spillvattennätet.

Utformning och skötsel av fettavskiljare ska uppfylla krav enligt svensk standard SS-EN-858-1 och SS-EN-858-2 samt medge provtagning. Kompletterande regler framgår av ABVA, Allmänna bestämmelser för brukande av Vännäs kommuns vatten- och avloppsanläggningar.

Annat avfall än kommunalt avfall från verksamheter

Uppgiftsskyldighet

31 § Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunens geografiska område som ger upphov till annat avfall än kommunalt avfall ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Undantag

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

32 § Anmälan om kompostering eller ansökan om annat omhändertagande av kommunalt avfall på den egna fastigheten och andra undantag från avfallsföreskrifterna handläggs av plan- och miljönämnden.

Anmälan eller ansökan ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas, beräknade mängder, vilken tidsperiod det avser samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas.

Ansökan enligt bestämmelserna i 37 - 40 §§ ska ske senast sex (6) veckor före den avsedda uppehållsperioden.

Upphåll i hämtning av kommunalt avfall medges för maximalt tre (3) år per ansökningstillfälle.

Givna undantag är personliga och normalt tidsbegränsade. De ska omprövas om förutsättningarna för dem ändras. Fastighetsinnehavaren har skyldighet att meddela sådan förändring.

Ansökan och anmälan samt andra undantag än de i föreskrifterna förtecknade ska prövas av plan- och miljönämnden. Avgift för anmälan och ansökan tas ut av kunden enligt beslutad miljöbalkstaxa. Även andra undantag än de i föreskrifterna förtecknade kan avgift komma tas ut för de delar som prövas.

Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst kommunalt avfall

33 § Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i 34 - 36 §§ och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

34 § Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan, under förutsättning att det kan ske utan olägenhet för människors hälsa och miljön. Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och inte strider mot andra föreskrifter eller beslut.

35 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare som själv avser att kompostera matavfall och liknande avfall från fastigheten på sin fastighet, ska anmäla detta till plan- och miljönämnden.

Kompostering av matavfall och liknande avfall på fastigheten ska ske i skadedjursäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden.

36 § Kompostering av latrin på fastigheten får, efter ansökan till plan- och miljönämnden, medges i särskild avsedd anläggning på fastigheten, s.k. förmultningsanläggning eller liknande anläggning för omhändertagande av latrin för användning av näringsämnen. Ansökan om omhändertagande av latrin genom egen anläggning ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen, uppgifter om det beräknade avfallsmängderna samt hur de kommer att användas.

Utsträckt/glesare hämtningsintervall

37 § För små avloppsanläggningar kan fastighetsinnehavare eller den nyttjanderättshavare som äger anläggningen, efter ansökan till plan- och miljönämnden medges utsträckt/glesare hämtningsintervall för avfall från anläggningen. Förlängd/glesare tömningsintervall, se 26 § a, kan medges under förutsättning att anläggningen är tillståndsgiven enligt miljöbalken, samt att plan- och miljönämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall, utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Anläggningen ska ha en våtvoly m om minst 2.0 m³ med efterföljande rening. Medgivandet gäller i högst tre (3) år, därefter måste en ny ansökan lämnas in. Avgift för ansökan enligt beslutad miljöbalkstaxa tas ut av kunden.

Begäran om glesare tömningsintervall från fritidsbostäder med ansluten WC, enligt punkt 26 § b görs hos plan- och miljönämnden. Avgift för ansökan enligt beslutad miljöbalkstaxa tas ut av kunden.

Ansökningar om utsträckt/glesare hämtningsintervall ska lämnas skriftligen till plan- och miljönämnden senast 31 mars gällande år.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.

Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningarna för sådant inte är uppfyllda.

Gemensam avfallsbehållare

38 § Gemensam behållare för avlämning av kommunalt avfall, från permanentboende en- eller tvåfamiljshus, kan av kommunen medges för maximalt tre (3) hushåll under förutsättning att:

- Bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas.
- Fastighetsägarna är gränsgrannar eller grannar med mellanliggande väg.
- Fastigheterna är ett permanentboende en- eller tvåfamiljshus och en av de gemensamma ägarna är fakturamottagare.
- Olägenhet för människors hälsa och miljö inte uppstår.

Gemensam behållare kan medges för mer än tre (3) fastighetsägare under förutsättning att hämtning sker från en gemensam hämtplats och där transporter kan minskas.

En av fastighetsinnehavarna ska vara fakturamottagare samt huvudansvarig för tillsyn, skötsel och underhåll enligt dessa föreskrifter.

Medgivande om gemensam avfallsbehållare kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningar för medgivandet inte längre är uppfyllda.

Uppehåll och dispens i hämtning

För permanentbostad

39 a § Uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall vid permanentbostad kan efter ansökan till plan- och miljönämnden medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst åtta (8) månader.

Ansökan ska göras skriftligen till plan- och miljönämnden minst sex (6) veckor före avsedd uppehållsperiod. Ansökan får avse en tidsperiod upp till och med tre (3) år.

Grundavgift debiteras vid uppehåll i hämtning, även andra avgifter enligt renhållningstaxa kan debiteras.

Aktuell renhållningstaxa går att läsa på kommunens hemsida www.vannas.se

För fritidshus

39 b § Uppehåll i hämtning av kärll- och säckavfall vid fritidsbostad och annat bostadshus som inte är permanentbostad kan efter ansökan till plan- och miljönämnden medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under hela hämtningssäsongen. Med detta menas att fastigheten inte kommer nyttjas som fritidshus eller för uthyrning samt att hämtning av avfall från anläggningen har skett i anslutning till föregående hämtningssäsong.

Ansökan ska göras skriftligen till plan- och miljönämnden senast 31 mars gällande år. Ansökan får avse en tidsperiod upp till och med tre (3) år.

Fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren är skyldig att meddela plan- och miljönämnden om förhållandena ändras.

40 § Dispens/undantag från renhållningsordningens lokala föreskrifter är personlig och söks hos plan- och miljönämnden av fastighetsägare, med undantag gemensam behållare som söks hos kommunen.

Beviljade undantag kan omprövas om fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren lämnat felaktiga uppgifter.

Erhållen dispens från dessa föreskrifter kan av plan- och miljönämnden återkallas om någon av de förutsättningar som anges i miljöbalken (1998:808) 24 kap. 3 §.

Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna kommunalt avfall till kommunen

41 § Kommunen får efter ansökan till plan- och miljönämnden, om det finns särskilda skäl, medge dispens för fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare från förbudet i 15 kap. 24 § 1 st. miljöbalken (1999:808) om den som ska hantera avfallet med stöd av dispensen kan göra det på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt. Denna ansökan ska vara tillhanda kommunens miljökontor senast fyra (4) veckor innan ikraftträdande och vara godkänd.

Förutsättningar för dispens är:

1. Sökande kan redovisa särskilda skäl
2. Avfallet ska tas omhand på den egna fastigheten på ett sätt som är säkert för människors hälsa och miljö
3. Avfallet inte grävs ned
4. Avfallet inte eldas
5. Allt förmultningsbart köksavfall komposteras enligt förutsättningar i ovan angiven föreskrift om egen kompost
6. Sökande ska visa att det inte finns behov av kommunens renhållningstjänster

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren med särskilda skäl kan då befrias från skyldighet att lämna kommunalt avfall till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning. Grundavgift ska dock betalas.

I grundavgift för renhållning ingår bland annat kostnader för administration, drift och tillgång till återvinningscentral, kommunikation och information och ska därför betalas av samtliga fastighetsägare.

Beslut om beviljad befrielse gäller i högst tre (3) år eller till att förhållandena ändras.

Fastighetsägaren/nyttjanderättshavaren är skyldig att meddela tillsynsansvarig nämnd om förhållanden ändras.

Återkallande av medgivet undantag

42 § Beviljade undantag kan omprövas om fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren lämnat felaktiga uppgifter som legat till grund för medgivandet, om hanteringen inte sker efter medgivna villkor eller om hanteringen visar sig orsaka olägenhet för människors hälsa och miljön.

Beviljat undantag är alltid kopplat till sökande och upphör att gälla vid ändrade förhållanden. Sökande är skyldig att anmäla förändrade förhållanden till beslutande nämnd.

Eget omhändertagande av slam

43 § Lantbrukare med aktivt jordbruk som årligen sprider gödsel på brukad mark får efter godkänd ansökan, omhänderta slam från egen slamavskiljare eller slutna tank. Detta avser även lantbruk som arrenderas ut till aktiva lantbrukare, där arrendatorn har möjlighet att omhänderta slam från slambrunn på det arrenderade lantbruket. Tömning ska ske årligen, tillgång till pump och transportfordon ska finnas och nedmyllning av slammet ska ske i omedelbar anslutning till spridningen, se Naturvårdsverket föreskrifter (SNFS 1994:2) om skydd av miljön, särskilt marken, när avloppsslam används i jordbruk, Förordningen (SFS 1998:944) om förbud m.m. i vissa fall i samband med hantering, införsel och utförsel av kemiska produkter samt Jordbruksverkets föreskrifter och allmänna råd (SJVFS 2004:62) om miljöhänsyn i jordbruket vad avser växtnäring.

Eget omhändertagande av avloppsslam och urin kan medges efter prövning av plan- och miljönämnden under vissa förutsättningar, t.ex. att tömningen sker med utrustning som garanterar att brunnen blir helt tom, slammet används för odling på den egna fastigheten samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

Olägenhet för människors hälsa och miljön

44 § Om hantering av avfallet, inom fastighetsgränsen medför olägenhet för människors hälsa och miljö, kan plan- och miljönämnden meddela nödvändiga förelägganden och förbud för att olägenheter eller risken för olägenheter ska undanröjas, Sådant föreläggande eller förbud kan meddelas även om anmälan om alternativ hantering av avfallet gjorts eller om undantag från renhållningsordningens föreskrifter beviljats.

Övriga bestämmelser

Övergångsbestämmelser

45 § Undantag som meddelats enligt tidigare föreskrifter i renhållningsförordningen gäller även fortsättningsvis eller tills förändrade förhållanden anges, om inte dessa föreskrifter i sig upphäver tidigare undantag.

Tidigare beviljade beslut om utsträckt hämtningsintervall upphör att gälla.

Särskilda bestämmelser för försöksområden

46 § Begränsade områden kan av kommunstyrelsen eller som den utser, utses som försöksområde för ändrade tömningsrutiner under en begränsad tidsperiod. För dessa områden kan särskilda bestämmelser och föreskrifter som avviker från dessa föreskrifter utfärdas.

Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft den 2021-07-01 då föreskrifter för avfallshantering för Vännäs kommun 2020-03-01 upphör att gälla.