



Länsstyrelsen
Västerbotten

Beslut

Datum
2021-06-29

Ärendebeteckning
208-6604-2021
Arkivbeteckning
208

1(3)

Berörda kommuner

Riktlinjer för beviljande av föreningsbidrag ur bygdemedel

Dessa riktlinjer gäller bidrag som godkänns av Länsstyrelsen fr.o.m. 2022-01-01. Riktlinjerna är gemensamma för samtliga kommuner, och bör på lämpligt sätt kommuniceras till sökande. Att riktlinjerna efterföljs är en förutsättning, men ingen garanti, för att Länsstyrelsen beslutar i enlighet med kommunens yttrande.

- 1) Ansökan från förening ska ske via Tillväxtverkets e-tjänst Min ansökan. I särskilda undantagsfall kan ansökan ske via post eller e-post. Länsstyrelsen lämnar sedan inkomna ansökningar på remiss till den kommun där föreningen planerar sin investering.

Ansökningsperioden för Dorotea, Skellefteå, Sorsele, Storuman och Vilhelmina kommuner sträcker sig från 1 november till 31 januari. I resterande kommuner; Bjurholm, Lycksele, Malå, Norsjö, Umeå, Vindelns, Vännäs och Åsele, är det möjligt att ansöka mellan den 15 maj och den 30 september.

- 2) Projektkostnader kan godkännas fr o m att ansökan inkommer till Länsstyrelsen. Dock startar projektet då på egen risk.
- 3) Förslag till bifall av ansökan ska vara i linje med godkänd handlingsplan.
- 4) Bygdemedel kan normalt finansiera en förenings investering med *högst* 90 % av faktiska, godkända och styrka kostnader. Medfinansiering upp till 100 % kan dock beviljas för åtgärder som syftar till att förebygga direkta skador orsakade av vattenreglering. Förslag till beviljad procentsats ska tydligt framgå av kommunens yttrande.
- 5) Bidrag kan aldrig utgå till verksamhet som riskerar att konkurrera med näringsverksamhet. Bidrag till ekonomiska föreningar eller bolag är därför i normalfallet inte möjligt. Undantag ska vara mycket väl motiverade i kommunens yttrande och kommer noggrant att prövas av Länsstyrelsen.

- 6) Bidrag kan i normalfallet inte utgå till inköp av fastigheter eller underhåll av vägar. Undantag ska vara mycket väl motiverade i kommunens yttrande och kommer noggrant att prövas av Länsstyrelsen. Andra begränsningar i bygdemedlens nyttjande finns, dessa framgår av Länsstyrelsens handbok för hantering av bygdemedel i Västerbottens län, diarienummer 208-6454-2021.
- 7) Eget ideellt arbete godkänns inte som medfinansiering i projekt som finansieras med bygdemedel.
- 8) Bygdemedel kan endast utgå för kostnader som kan styrkas med fakturor eller motsvarande. Fakturor ska vara utställda på föreningen. I de fall utlägg gjorts av privatperson ska föreningen kunna visa att utlägg återfinns i föreningens bokföring och/eller är betalda av föreningen.
- 9) Utbetalning av bygdemedel kan endast ske till konto som står i föreningens namn.
- 10) För projekt som beviljas bidrag med minst 30 000 kr beviljas förskott med 33%, under förutsättning att föreningen begärt förskott vid ansökningstillfället. Resterande medel utbetalas efter rekvisition. Mottaget förskott dras i normalfallet av vid första rekvisitionstillfället.
- 11) Rekvisition av bygdemedel kan ske vid högst tre tillfällen (inklusive slutrekvisition).
- 12) För ärenden med beslutsdatum t o m 2019-12-31 ska rekvisition ske i Länsstyrelsens webbformulär [Ansök om utbetalning av bygdemedel | Länsstyrelsen Västerbotten \(lansstyrelsen.se\)](#). För ärenden med beslutsdatum fr o m 2020-01-01 ansöker föreningen om utbetalning i Tillväxtverkets e-tjänst Min ansökan.

Rekvisition kan i vissa undantagsfall skickas in via post eller e-post.
- 13) Slutlig rekvisition för bidrag som beviljats ska slutredovisas till Länsstyrelsen enligt det slutdatum som angivits i projektbeslut. Detta är normalt tre år efter det datum som ansökan inkom till länsstyrelsen.
- 14) Vid försäljning av investering inom fem år efter slututbetalning ska försäljningssumman redovisas till Länsstyrelsen, om den uppgår till mer än 25 000 kr.

Beredning och beslut

Beslut i detta ärende har fattats av enhetschef Kennet Johansson. Föredragande har varit handläggare Ingela Carlsson. Denna handling är godkänd i Länsstyrelsens elektroniska system och har därför ingen namnunderskrift. Meddelande om beslut skickas som e-post. Vid kontakt med handläggare bör du referera till det diarienummer som anges ovan. Nya handlingar i ärendet skickas med e-post till vasterbotten@lansstyrelsen.se.