

**Plats och tid** Liljaskolan, Medborgarhuset, Vännäs  
Torsdagen den 12 december 2024, kl 13:30 – 16:35

### Beslutande

#### Ledamöter

Gösta Eklund (M), Ordförande  
Tommy Bingebo (C), 1:e vice ordförande  
Barbro Lundmark (S)  
Olof Johnson (S)  
Magnus Jälmlbrant (V)  
Ulf Eriksson (C)

**Tjänstgörande ersättare** Dagmar Schröder (S)

### Övriga Närvarande

#### Ersättare

Ewa Vennberg (S), §§63 - 70  
Agneta Nilsson (M)  
Erik Fastevik (C)  
Hans-Inge Smetana (KD)

#### Övriga

Charlie Svedmark, rektor, §§ 65 - 66  
Jesper Westman, rektor, § 67  
Annelie Moström, ekonomiconroller  
Maria Öhgren, gymnasiechef  
Kristine Hansson, nämndsekreterare

**Utses att justera** Tommy Bingebo

**Justeringens plats och tid** Digital justering 2024-12-17

Paragrafer §§ 63-74

**Signerat av** **Sekreterare** Kristine Hansson

**Ordförande** Gösta Eklund

**Justerare** Tommy Bingebo

---

### BEVIS OM ANSLAG

**Protokoll för Liljaskolans styrelse har justerats och anslagits på kommunens anslagstavla.**

**Sammanträdesdatum** 2024-12-12

**Anslaget sätts upp** 2024-12-18

**Anslaget tas ned** 2025-01-09

**Förvaringsplats för protokollet** Vård- och omsorgskontoret

**Signerat av** Kristine Hansson

### **Innehållsförteckning**

LS § 63	Dnr 2024/000004	
Aktuella frågor samt arbetsmiljö- och lokalfrågor		3
LS § 64	Dnr 2024/0000445.6.2	
Kommunförsäkring		4
LS § 65	Dnr 2024/000038	
Huvudmannaplan för introduktionsprogrammen i Vännäs kommun		5
LS § 66	Dnr 2024/0000372.6.1	
Inledande upphandling, skogsmaskinsavtal		6
LS § 67	Dnr 2024/0000425.2.2	
Plan för Liljaskolans organisation vid höjd beredskap		7
LS § 68	Dnr 2024/0000131.4.1.1	
Ekonomisk uppföljning		8
LS § 69	Dnr 2024/0000431.5.2.1	
Uppföljning av internkontrollplan 2024		9
LS § 70	Dnr 2024/0000281.4.1.1	
Budget 2025 och verksamhetsplan		10
LS § 71	Dnr 2024/0000401.7.3	
Arkivbeskrivning för Liljaskolans styrelse		11
LS § 72	Dnr 2024/000022	
Delegationsbeslut 2024		12
LS § 73	Dnr 2024/000005	
Övriga frågor		13

LS § 63

Dnr 2024/000004

### **Aktuella frågor samt arbetsmiljö- och lokalfrågor**

#### **Ärende**

Vid sammanträdet lämnas information om:

- De dialoger som förs med Vännäs Fastigheter angående ombyggnationer av lokaler i hus C. Vilka kostnader kommer att handla om underhåll och vilka kostnader tillfaller Liljaskolan. En projektgrupp kommer att anlitas för att fram ritningar för ombyggnationen.
- Medarbetarenkätens resultat ser bra ut och kommer att delges styrelsen under våren.

#### **Liljaskolans styrelses beslut**

Den mottagna informationen antecknas till protokollet.

---

LS § 64

Dnr 2024/0000445.6.2

### **Kommunförsäkring**

#### **Ärende**

Vid sammanträdet informeras om att det varit svårt att lösa vem som ska betala för de kostnader som uppkom vid det inbrott som ägde rum på skola för 1,5 år. Det har varit tre olika försäkringsbolag inblandade. Besked har nu kommit att det är Liljaskolan ska betala självrisker om 262 500 kr.

#### **Liljaskolans styrelses beslut**

Styrelsen önskar ett klarläggande för hur dokumentation och beslut avseende självrisker ser ut i det här specifika försäkringsärendet.

---

LS § 65

Dnr 2024/000038

## **Huvudmannaplan för introduktionsprogrammen i Vännäs kommun**

### **Ärende**

Skolledningen har reviderat huvudmannaplan för introduktionsprogrammen i Vännäs kommun. Den förändring som är gjord, jämfört med gällande huvudmannaplan, är ett tillägg om att Bygg- och anläggningsprogrammet finns som programinriktat individuellt val.

### **Beslutsunderlag**

Huvudmannaplan.

### **Liljaskolans styrelses beslut**

Liljaskolans styrelse fastställer den reviderade huvudmannaplanen för introduktionsprogrammen i Vännäs kommun.

---

LS § 66

Dnr 2024/0000372.6.1

## **Inledande upphandling, skogsmaskinsavtal**

### **Ärende**

Liljaskolans avtal kring skogsmaskiner löper ut 2025-09-01 (1 st mellanstor skotare), 2024-12-31 (1 st stor skotare) samt 2025-04-31 (2 st stora skotare och 2 st stora skördare) vilket innebär att Liljaskolan behöver förnya avtal för dessa typer av skogsmaskiner under våren 2025.

Prisbilden som Liljaskolan har i dagsläget för leasing av dessa maskiner ligger över brytgränsen för direktupphandling och därför behöver Liljaskolan göra en offentlig upphandling av detta.

Liljaskolan tänker nyttja upphandlingsbyrån i Umeå kommun för detta men behöver ett beslut från Liljaskolans styrelse för att starta denna upphandlingsprocess.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2024-11-11 reviderad 2024-12-05.

### **Liljaskolans ledningsgrupps förslag till beslut**

Liljaskolans styrelse beslutar att inleda en ny upphandling av skogsmaskiner för att bibehålla de utbildningar man bedriver i dagsläget.

Upphandlingen ska innehålla de krav som gröna näringar i skogen ställer på Liljaskolan för att fortfarande vara miljöcertifierad.

Upphandlingen ska gälla liknande maskinpark som i dag, dvs.

- \* 1 stycken stor skotare under 4 månader
- \* 2 stycken stora skördare under 8 månader
- \* 2 stycken stora skotare under 8 månader
- \* 1 stycken mellanstor skördare under 12 månader under ett läsår.

Avtalet med operationell leasing ska löpa under en treårs period med fast månadskostnad under dessa tre år.

### **Ärendets behandling**

Liljaskolans styrelse beslutade den 21 november att förfrågan görs för avtal som löper på 3 år och 5 år.

Rektor har jämfört kostnaden för avtal som löper på 3 år eller 5 år och konstaterat att 3 år blir förmånligare än 5 år.

Enligt upphandlingsbyrån måste man göra två separata upphandlingar och det innebär dubbla handläggningskostnader.

### **Liljaskolans styrelsens beslut**

Liljaskolans styrelse beslutar att förfrågan görs för avtal som löper på 3 år.

LS § 67

Dnr 2024/0000425.2.2

## **Plan för Liljaskolans organisation vid höjd beredskap**

### **Ärende**

En del av kommunens ansvar före höjd beredskap är att planera för den verksamhet som ska ingå i det civila försvaret som blir Vännäs kommuns uppgift vid högsta beredskap. Utifrån att Liljaskolan är en del i Vännäs kommun har en plan för skolans organisation i höjd beredskap tagits fram tillsammans med Vännäs kommuns beredskapssamordnare.

Det är viktigt att skola har en plan för höjd beredskap där förutsättningarna för att fortsätta bedriva verksamhet under höjd beredskap i händelse av kris eller krig finns framtagna.

Planen innefattar främst hur organisationen ser ut innan och under höjd beredskap samt vilka utbildningar som enligt nu gällande lagstiftning ska fortsätta bedrivas vid höjd beredskap.

Planen är ett levande dokument som kommer att revideras och förändras över tid.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse dateras 2024-12-05.

### **Liljaskolans ledningsgrupps förslag till beslut**

Liljaskolans styrelse beslutar att anta förslaget till plan för höjd beredskap för Liljaskolan.

Liljaskolans styrelse föreslår också besluta att mindre revideringar kan genomföras av gymnasiechef i samarbete med beredskapssamordnare utan att planen beslutas i styrelsen.

### **Liljaskolans styrelsens beslut**

Liljaskolans styrelse beslutar att anta förslaget till plan för höjd beredskap för Liljaskolan.

Liljaskolans styrelse beslutar att mindre revideringar kan genomföras av gymnasiechef i samarbete med beredskapssamordnare utan att planen beslutas i styrelsen.

LS § 68

Dnr 2024/0000131.4.1.1

### **Ekonomisk uppföljning**

#### **Ärende**

Vid sammanträdet lämnas information om budgetuppföljning per den 30 november, redovisning av uppföljning av de största kostnaderna samt elevantal den 5 december utifrån prognos.

#### **Beslutsunderlag**

Budgetuppföljning 202411.

#### **Liljaskolans styrelses beslut**

Den ekonomiska uppföljningen antecknas till protokollet.

---



LS § 69

Dnr 2024/0000431.5.2.1

### **Uppföljning av internkontrollplan 2024**

#### **Ärende**

Skolledningen har gjort en uppföljning av den interna kontrollen och detta redovisas vid styrelsens sammanträde.

#### **Beslutsunderlag**

Uppföljning av internkontrollplan 2024.

#### **Liljaskolans styrelses beslut**

Den mottagna informationen om uppföljning av internkontrollplan antecknas till protokollet.

---

LS § 70

Dnr 2024/0000281.4.1.1

## **Budget 2025 och verksamhetsplan**

### **Ärende**

Vid sammanträdet görs en genomgång av verksamhetsplan 2025 samt förslag till budget 2025.

### **Beslutsunderlag**

Verksamhetsplan 2025.  
Budget 2025.

### **Förslag under sammanträdet**

Ordförande föreslår en höjning om 4 % samt att arbetsutskottet ska bli informerade när medel ur bufferten behöver nyttjas.

Ulf Eriksson (C) föreslår bifall till ordförandes förslag.

### **Ärendets behandling**

Ajournering kl 15:50 – 16:00.

### **Liljaskolans styrelses beslut**

Verksamhetsplan 2025 fastställs.

Budget för 2025 fastställs med en prisökning om 4 % samt att arbetsutskottet ska bli informerade när medel ur bufferten behöver nyttjas.

---

LS § 71

Dnr 2024/0000401.7.3

## **Arkivbeskrivning för Liljaskolans styrelse**

### **Ärende**

Enligt 6 §, punkt 2 i Arkivlagen ska varje myndighet, som en del i arkivvården upprätta en arkivbeskrivning. Arkivbeskrivningen ska ge information om vilka typer av handlingar som kan finnas i myndighetens arkiv och hur arkivet är organiserat.

Utöver lagkraven beskrivs det i kommunens Arkivreglemente att Arkivbeskrivningen ska beskriva nämndens tillkomst, verksamhet och förändrade ansvarsområden genom tiderna. Arkivbeskrivningen ska även lämna information om nämndens arkivhandlingar och förvaringsplatser.

Ett förslag till arkivbeskrivning har tagits fram i enlighet med instruktionerna från Arkivreglementet och Arkivlagen.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse.

Arkivbeskrivning.

### **Liljaskolans styrelses arbetsutskotts förslag till beslut**

Liljaskolans styrelse beslutar att förslaget till Liljaskolans styrelses arkivbeskrivning antas.

### **Liljaskolans styrelses beslut**

Liljaskolans styrelse beslutar att förslaget till Liljaskolans styrelses arkivbeskrivning antas.

---

LS § 72

Dnr 2024/000022

### **Delegationsbeslut 2024**

#### **Ärende**

Arbetsutskottets beslut 2024-12-02, § 26: Utbyte av arbetsmaskiner på Liljaskolan, 6 st hjullastare.

#### **Liljaskolans styrelses beslut**

Redovisat delegationsbeslut antecknas till protokollet.

---

LS § 73

Dnr 2024/000005

### **Övriga frågor**

#### **Ärende**

Ordförande lämnar information om att arbetet med organisationsförändring kommer att starta upp igen. Målet är att vara klar att övergå till nämnd hösten 2026 alternativt vid ny mandatperiod.

\*\*\*\*\*

Ulf Eriksson (C) ställer en fråga till gymnasiechefen om vad som ligger bakom att Vännäs skytteförening numera inte kan få hjälp vid grävningar.

Gymnasiechef har inte något svar att lämna idag men kommer att återkomma med besked.

\*\*\*\*\*

Ekonomicontrollern förklarar att avrop på diesel, kommer genomföras via Adda.

#### **Liljaskolans styrelses beslut**

Den mottagna informationen antecknas till protokollet.

---

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 13 pages before this page

Dokumentet inneholder 13 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 13 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 13 sider før denne side

Detta dokument innehåller 13 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende